COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE BRUXELLES

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Charline Decoster

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Courriel : atl@brucity.be

RAPPORT D'ACTIVITÉS
2023-2024

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET 3

1.1. Rédaction du rapport d'activités 2023-2024 et du plan d'action 2024-2025 3

1.2. Formation continue des coordinateur.trice.s ATL 3

1.3. Partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels 3

a. Uniformisation des documents de prises de présences ATL 3

b. Portail ONE 4

1.4. Justification des subsides de coordination ATL 4

1.5. Secrétariat de la CCA 4

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL 4

a. Les pratiques professionnelles 4

2.1. Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter 4

2.2. La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences 4

2.3. Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.tes les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles 5

2.4. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles 5

b. Faire vivre le paradigme ATL 6

2.5. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles 6

2.6. Diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » 6

2.7. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation du site Bruxelles Temps Libre et de la diffusion de la brochure « P'tit temps libre » 6

2.8. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL 6

2.9. Accompagnement et suivi des projets « matériel ATL annuel » des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles 7

2.10. Accompagnement et suivi de projets ATL spécifiques dans les écoles de la Ville de Bruxelles 7

c. Accessibilité 8

2.11. Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles 8

2.12. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaire 8

2.13. Développement et mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la cellule égalité des chances de la Ville de Bruxelles 9

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE 9

3.1 Coordination de la Fête de la Jeunesse 2024 9

3.2 Participation à l'organisation de la journée « Parents Solos » 9

4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE .10

4.1 Participation aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale 10

4.2. Participation de la CATL aux assemblées générales de la F.I.L.E et de BADJE asbl 10

4.3. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL 10

4.4. Suivi des travaux dans le cadre de la réforme ATL 11

5. Lancement du renouvellement du programme cle 11

5.1 Evaluation des 4 ans du Programme cle 2020-2025 11

5.2 Groupe de travail autour de l'état des lieux 11

5.3 Démarrage de l'état des lieux et de l'analyse des besoins 11

6. Réalisation du plan d'action 2023-2024 12

6.1 Graphique 12

6.2 Actions encore en cours de réalisation 13

6.3 Actions reportées 13

6.4 Action non réalisée 13

6.5 Actions réalisées en plus 13

7. Annexes 15

Annexe 1 – PV de la CCA du 08 décembre 2023 15

Annexe 2 – PV de la CCA du 17 juin 2024 17

Annexe 3 – Visuel (Fête de la Jeunesse 2024) 20

Annexe 4 – Evaluation des 4 ans du Programme cle 2020-2025 21

annexe 5 – Visuels (renouvellement du Programme cle) 43

Annexe 6 – Plan d'action du 01/09/2023 au 31/08/2024 45

Actions menées par la coordination ATL

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

1.1. RÉDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024 ET DU PLAN D'ACTION 2024-2025

- La coordination ATL a rédigé le rapport d'activités 2023-2024 reprenant l'ensemble des actions qui ont été menées entre le 1er septembre 2023 et le 31 août 2024. Ce rapport d'activités a été discuté et validé en CCA.
- La coordination ATL a rédigé le plan d'action 2024-2025 avec les objectifs à atteindre entre le 1er septembre 2024 et le 31 août 2025. Celui-ci a été discuté et validé en CCA.

1.2. FORMATION CONTINUE DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL

- Afin de rencontrer l'obligation de formation des coordinateur·trice·s ATL (article 17 §3 du décret ATL), la coordination ATL, en septembre 2024, a participé à une formation Excel en ligne proposée par Easypro.
- La coordination ATL s'est également inscrite à deux formations proposées dans le catalogue ONE :
    - la formation « Impulser et accompagner le changement » qui aura lieu les 3 et 10 décembre & 30 janvier 2025 et qui sera donnée par l'asbl Résonance ;
    - la formation « Gestion de projet : de sa naissance à son évaluation » qui aura lieu les 15 et 22 mai & 19 juin 2025 et qui sera donnée par l'asbl Résonance.

1.3. PARTAGE D'INFORMATIONS ET DE DONNÉES RELATIVES AUX SUBSIDES TRIMESTRIELS

A. UNIFORMISATION DES DOCUMENTS DE PRISES DE PRÉSENCES ATL

- Depuis 2019, la coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles ont fait le choix d'uniformiser les documents de suivi des présences ATL dans chaque école communale. La coordination ATL s'est associée à Pascal Devaux, directeur de l'école primaire des Eburons, pour la production d'un document Excel facilitant le comptage des présences journalières ATL et limitant au maximum les erreurs de calcul.
  Le document a pu être présenté à toutes les écoles et est aujourd'hui utilisé dans toutes les écoles communales. Des accompagnements ponctuels ont pu se faire auprès des

équipes sur l'utilisation de ce document.

B. PORTAIL ONE

- Au mois d'août 2020, l'ONE a lancé son projet de Portail en ligne. Ce portail permet aux opérateurs (AES1 et AES2) de compléter leurs données relatives aux subsides ATL. La coordination ATL assure trimestriellement le suivi de l'encodage des présences ATL des écoles communales et des Maisons des Enfants sur le portail ONE, vérifie les montants du subside envoyé par l'ONE et communique la répartition budgétaire entre le service Jeunesse et l'Instruction Publique aux responsables de ces deux opérateurs.

1.4. JUSTIFICATION DES SUBSIDES DE COORDINATION ATL

- En collaboration avec sa direction, la coordination ATL se charge de constituer le dossier de subsides de coordination. La subvention de coordination 2022-2023 octroyée s'élevait à 120 610,00 €.

1.5. SECRÉTARIAT DE LA CCA

- La coordination ATL a organisé la CCA du 08 décembre 2023 et en a rédigé le PV (cf. annexe 1).
- La coordination ATL a organisé la CCA du 17 juin 2024 et en a rédigé le PV (cf. annexe 2).

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

A. LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

2.1. CONSULTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DU CENTRE ELISABETH CARTER

- La coordination ATL a accompagné le centre Elisabeth Carter dans la mise en place du plan de formation continue des auxiliaires d'éducation des écoles communales de la Ville de Bruxelles. Elle a assisté également à la mise en place logistique des formations lors des semaines de formation.

2.2. LA DIFFUSION ET L'IMPLÉMENTATION D'OUTILS/DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES QUI TENDENT À METTRE EN VALEUR LES ACQUIS ET INITIER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

- La coordination ATL, en partenariat avec l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles,

a réalisé des séances d'information au sujet du carnet de bord pour les équipes d'accueillant.e.s des écoles communales. En effet, la coordination ATL a élaboré un outil appelé « Carnet de Bord », lequel est destiné aux auxiliaires d'éducation des écoles de la Ville de Bruxelles. Il s'agit d'outil de type « Journal de classe » qui vise l'amélioration de la qualité de l'accueil et la professionnalisation des pratiques professionnelles. Il se compose d'un journalier, d'un canevas de fiche d'activité ATL et d'un panneau d'information à destination des parents. Cet outil a pu être présenté à l'ensemble des écoles communales et il est utilisé par tous et toutes les auxiliaires d'éducation. Des séances explicatives ont été données au cours de l'année pour permettre aux nouveaux et nouvelles engagée.e.s d'être à jour sur cet outil.

- En collaboration avec le Centre Elisabeth Carter, la coordination ATL a pu diffuser le projet « Fiches-Outils » auprès du personnel engagé pour les plaines de vacances organisées par Jeunesse à Bruxelles. Ces fiches pédagogiques pratico-pratiques visent à donner des conseils concrets, accessibles et pratiques aux animateur.trice.s sur différentes thématiques relatives à l'accueil d'enfants. Le projet reste en cours de développement et est reprogrammé dans le plan d'action 2024-2025.

2.3. ORGANISATION ET PARTICIPATION À DES ÉCHANGES DE PRATIQUES SUR DES THÉMATIQUES ATL DIVERSES À L'ATTENTION DE TOUS.TES LES PROFESSIONNEL.LE.S DE L'ACCUEIL ACTIF.VE.S SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL a participé à une journée sur le « gender budgeting et les inégalités de genre dans le sport » organisée par Bruxelles Pouvoirs locaux (BPL), le 8 septembre 2023, au BIP Brussels info place. Lors de ce rassemblement, la coordination ATL a pu assister à des présentations destinées aux professionnels du secteur et notamment à la présentation d'un guide pour la mise en œuvre du gender budgeting dans les communes bruxelloises.

2.4. ORGANISATION DE CONFÉRENCES PÉDAGOGIQUES POUR LES ACCUEILLANT.E.S DES ÉCOLES COMMUNALES DE LA VILLE DE BRUXELLES

- Un cycle de conférences à destination des auxiliaires d'éducation de la Ville de Bruxelles sur la thématique des « enfants difficiles » est en train d'être organisé par la coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles. Ces conférences auront lieux au mois de septembre et d'octobre 2024 et seront dispensées par LUAPE.

B. FAIRE VIVRE LE PARADIGME ATL

2.5. MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL tient à jour un relevé de l'offre qui reprend l'ensemble des opérateurs ATL qui opèrent sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Ce travail de recensement est utile pour orienter les familles en recherche d'activités.

2.6. DIFFUSION DE LA BROCHURE « POSE TON CARTABLE »

- La coordination ATL a continué de promouvoir et de distribuer ponctuellement la brochure « Pose Ton Cartable ». Cette brochure reprend les informations concernant les opérateurs ATL et les activités ATL qui existent sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

2.7. COLLABORATION À TRAVERS DES PARTAGES DE DONNÉES AVEC BADJE ASBL EN VUE DE L'ACTUALISATION DU SITE BRUXELLES TEMPS LIBRE ET DE LA DIFFUSION DE LA BROCHURE « P'TIT TEMPS LIBRE »

- Le site internet www.bruxellestempslibre.be est un site internet type moteur de recherche à destination des parents de la région bruxelloise. Ce site proposé par Badje recense l'ensemble de l'accueil extrascolaire sur la région bruxelloise. La coordination ATL de la Ville de Bruxelles travaille à la vérification des données fournies pour les communes de Bruxelles, Laeken, Neder-Over-Heembeek et Haren. En plus de cette mise à jour annuelle, chaque année, la coordination ATL travaille avec l'asbl Badje à l'édition de la brochure « *P'tit Temps Libre* » reprenant l'ensemble des activités de vacances pour enfants de la région bruxelloise. Cette brochure a été distribuée à tous les élèves des écoles de la Ville de Bruxelles et est distribuée ponctuellement par l'asbl Jeunesse à Bruxelles aux familles en recherche d'activités.

2.8. RÉPONSE AUX DEMANDES PONCTUELLES DES FAMILLES ET DES PROFESSIONNEL.LE.S SUR LES DISPOSITIFS ATL

- La coordination ATL répond à toutes les demandes des familles ou des opérateurs d'accueil du territoire communal. L'assistance aux familles vise à les aider dans leurs recherches d'activités et à les orienter vers les structures adéquates. La majorité des demandes reçues par la coordination ATL ont été formulées par des familles en recherche d'activités à caractère inclusif.

2.9. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DES PROJETS « MATÉRIEL ATL ANNUEL » DES ÉQUIPES D'ACCUEILLANT.E.S DE LA VILLE DE BRUXELLES

- Chaque année, la coordination ATL assure l'accompagnement des projets « Matériel ATL annuel » dans les écoles communales de la Ville de Bruxelles. Les écoles sont invitées, chaque année, à élaborer des projets d'écoles pour les temps ATL en identifiant les besoins du terrain et les objectifs à atteindre. La coordination ATL travaille au soutien des équipes et à l'analyse de ces projets. La subvention de ces projets permet aux équipes d'améliorer la qualité de l'accueil au sein des services d'accueil des établissements scolaires. Une fois les projets analysés et validés, les écoles reçoivent un budget de la part de l'Instruction Publique pour l'achat de matériel visant à concrétiser leurs projets. Le budget reçu est issu du subside perçu par l'Instruction Publique dans le cadre du dispositif ATL.

2.10. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DE PROJETS ATL SPÉCIFIQUES DANS LES ÉCOLES DE LA VILLE DE BRUXELLES

- En collaboration avec l'Inspection Pédagogique de la Ville de Bruxelles, la coordination ATL a poursuivi le projet de réaménagement des cours de récréation régulées dans les écoles qui en avaient bénéficié lors de l'année scolaire 2022-2023. Le modèle de cour de récréation régulée s'inscrit dans la lignée des travaux de Monsieur Bruno Humbeeck, psychopédagogue à l'université de Mons qui a analysé l'utilisation de l'espace des cours de récréation et qui propose un modèle d'organisation de l'espace en différentes zones et une pratique régulée de ces espaces. Cinq écoles de la Ville de Bruxelles avaient été sélectionnées et le réaménagement de leurs cours de récréation est en cours :
    - le centre pédagogique de Vlaesendael ;
    - l'école maternelle Reine Astrid ;
    - l'école maternelle de Heembeek ;
    - l'école maternelle et l'école primaire des Pagodes ;
    - l'école primaire Robert Catteau.
- Un autre projet d'aménagement des espaces scolaires a pu être lancé durant l'année 2023-2024. Cet appel à projet appelé « Ateliers Verts » a été proposé aux écoles désireuses d'amener de la verdure au sein de leurs cours de récréation et souhaitant proposer des ateliers potagers ludiques et éducatifs à leurs élèves. Les buts de ces projets sont d'offrir des espaces de bien-être aux enfants, diminuer la violence et le harcèlement dans les écoles, améliorer la qualité de l'accueil, sensibiliser les élèves au développement durable et à la protection de l'environnement. Les équipes d'auxiliaires étaient donc invitées à déposer un projet pour l'aménagement, la mise en place et la gouvernance d'un potager pédagogique pour leur école. Les projets sélectionnés ont été analysés par la coordination ATL, en collaboration avec l'Instruction Publique et la Ferme du Parc Maximilien. 4 écoles ont été sélectionnées pour être accompagnées par la Ferme du Parc Maximilien dans la réalisation de leurs projets potagers :

- l'école fondamentale du Canal ;
- l'école primaire A la Croisée des Chemins ;
- l'école primaire des Pagodes ;
- l'école primaire Reine Astrid.

o Une formation autour de l'utilisation des jeux de société a également été proposée aux auxiliaires d'éducation. Cette formation a été dispensée par le centre Elisabeth Carter aux écoles désireuses d'améliorer leurs connaissances techniques des jeux de société et désireuses d'utiliser au mieux les jeux de société durant les temps ATL. 4 écoles ont pu profiter de cette formation :

- l'école fondamentale Emile Jacqmain ;
- l'école fondamentale Héliport ;
- l'école primaire des Pagodes ;
- l'école primaire des 6 jetons.

o Une formation autour de l'inclusion a également été proposée aux écoles. Cette formation est organisée en partenariat avec Luape. C'est une formation de type coaching donnée aux auxiliaires d'éducation, directement sur le terrain. Cette formation vise à apporter des outils supplémentaires aux auxiliaires pour développer un accueil plus inclusif dans les écoles. 3 écoles ont pu profiter de cette formation :

- l'école maternelle Adolphe Max ;
- l'école maternelle Bockstael ;
- l'école maternelle Reine Astrid.

C. ACCESSIBILITÉ

2.11. SUIVI DES DOSSIERS DE DEMANDE D'AGRÉMENT ATL DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DÉSIRANT ENTRER DANS LE PROGRAMME CLE DE LA VILLE DE BRUXELLES

o La coordination ATL accompagne et suit les dossiers de demandes d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a répondu aux demandes des opérateurs et a pu rappeler les exigences du décret ATL pour l'obtention de l'agrément.

2.12. DÉVELOPPEMENT DE LA VISIBILITÉ DES OFFRES D'ACCUEIL INCLUSIVES ET DES TARIFICATIONS DES ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRE

o Via la diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable », la coordination ATL a développé la visibilité des offres d'accueil inclusive. En effet, dans la mise en page de la brochure, un pictogramme spécifique a été choisi pour renseigner au public les opérateurs proposant des activités à caractère inclusif. Les contacts de ces opérateurs sont visibles pour permettre aux familles de se renseigner davantage sur le type d'accueil proposé. Un

index reprenant l'ensemble des opérateurs ouverts à l'inclusion pour les enfants en situation de handicap a été inséré en fin de brochure ainsi que les contacts des coordinations ATL des autres communes de la région bruxelloise.

- Les informations relatives aux prix des activités sont également renseignées à l'aide d'un pictogramme.
- Lors des aides ponctuelles aux familles, la coordination ATL indique aux familles où trouver ces informations.

2.13. DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION INCLUSION INITIÉ PAR LA CELLULE ÉGALITÉ DES CHANCES DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL collabore avec la Cellule Egalité des chances dans le cadre de la mise en place d'un plan d'action visant à développer des initiatives inclusives au sein de l'asbl Jeunesse à Bruxelles. La mise en pratique de ce plan d'action est toujours en cours de réalisation.

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

3.1 COORDINATION DE LA FÊTE DE LA JEUNESSE 2024

- Chaque année a lieu des fêtes de la jeunesse organisées par l'asbl Bravvo dans différents quartiers de la Ville de Bruxelles. En 2024, l'asbl Bravvo a fêté ses 20 ans et la coordination ATL s'est jointe à elle pour l'organisation de la Fête de la Jeunesse organisée dans le quartier Nord de Bruxelles, le samedi 31 août 2024. Cette année encore des activités créatives, ludiques, sportives et culturelles ainsi que des spectacles et animations ont été proposés aux enfants de 2.5 à 12 ans et leur famille (cf. annexe 3).

3.2 PARTICIPATION À L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE « PARENTS SOLOS »

- La coordination ATL a participé à la journée « Parent solo – mais pas seul.e » organisée par la cellule « Egalité des chances » de la Ville de Bruxelles le dimanche 08 octobre 2023. Il s'agit d'une journée de conférences, d'échanges et d'activités autour de la thématique de la monoparentalité. Lors de cette journée, la coordination ATL a animé un groupe de parole intitulé « Pour l'organisation des activités scolaires et extra scolaires » et a présenté les différents services dédiés à la jeunesse organisés par la Ville de Bruxelles.

4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

4.1 PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL DE LA RÉGION DE BRUXELLES CAPITALE

- La coordination ATL participe à des réunions mensuelles entre coordinations ATL de la région bruxelloise. Ces réunions appelées « intervisions » rassemblent les coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ainsi qu'un représentant de la « Cellule Enfance » de la commission communautaire française. Ces réunions permettent aux coordinations ATL de partager des informations et des bonnes pratiques.
- La coordination ATL participe à des concertations régionales ATL. Ces réunions de concertations rassemblent les coordinations ATL de la région bruxelloise, les coordinateur.trice.s accueil de l'ONE et les représentants régionaux de l'ONE. Les discussions lors de ces rencontres visent à identifier les difficultés rencontrées par le secteur ATL et à penser à des actions concrètes pour y remédier. C'est également un lieu de rencontre et de discussion entre les coordinations ATL et représentant.e.s de l'ONE.

4.2. PARTICIPATION DE LA CATL AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DE LA F.I.L.E ET DE BADJE ASBL

- La coordination ATL a participé à l'assemblée générale de Badje ASBL (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance). La coordination ATL a également participé à deux assemblées générales de la F.I.L.E ASBL (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance), dont une AG extraordinaire.

4.3. PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES/COLLOQUES EN LIEN AVEC LE SECTEUR ATL

- Le 20 septembre 2023, la coordination ATL a participé à une journée organisée par le PAC intitulée « Ecole : penser les espaces pour mieux les dégenrer ». Lors de cette rencontre, la coordination ATL a pu assister à différentes interventions et ateliers et à différents débats autour de l'utilisation genrée des cours de récréation dans les écoles.
- La coordination ATL a participé également à un colloque organisé par le Fonds Houtman (ONE) intitulé « Et si on écoutait vraiment les enfants ? Participation : défis, réalisations et limites ». Lors de ce colloque du 30 mai 2024, la coordination ATL a pu assister à différentes interventions présentant des outils et des dispositifs pour mettre en œuvre le droit à la participation des enfants et des jeunes.

4.4. SUIVI DES TRAVAUX DANS LE CADRE DE LA RÉFORME ATL

- La coordination ATL a participé à plusieurs réunions d'équipe internes pour analyser les avancées du projet de réforme du décret ATL.

5. LANCEMENT DU RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME CLE

5.1 EVALUATION DES 4 ANS DU PROGRAMME CLE 2020-2025

- Le Programme CLE de la commune permet de présenter l'offre d'accueil disponible sur le territoire de la Ville de Bruxelles et vise l'amélioration globale de l'offre d'accueil. Le programme CLE est donc un outil central pour veiller à la qualité de l'offre de l'accueil pour les enfants. Avant la réécriture du Programme CLE quinquennal, les coordinations ATL sont dans l'obligation de procéder à l'évaluation du Programme CLE en cours. Cette évaluation se réalise dans le courant de la 4ème année du cycle. Les résultats de cette évaluation serviront notamment à construire le nouveau Programme CLE en tenant compte des positions/remarques des personnes concernées.
- Un questionnaire en ligne a été proposé par la coordination ATL aux opérateurs faisant partie du Programme CLE et à tous les opérateurs faisant partie de la CCA afin de solliciter leur avis sur les différents aspects de l'accueil.
- Les résultats obtenus ont été traduits en graphiques et commentés à la CCA du mois de septembre 2024, de manière à les enrichir encore davantage (cf. annexe 4).

5.2 GROUPE DE TRAVAIL AUTOUR DE L'ÉTAT DES LIEUX

- La coordination ATL a participé à un groupe de travail incluant les autres coordinations ATL bruxelloises dans le but de coordonner autant que possible les questionnaires des états des lieux des différentes communes de Bruxelles afin d'aboutir à un questionnaire cohérent d'une commune à l'autre, tout en respectant les réalités de terrain de chacune d'elles.

5.3 DÉMARRAGE DE L'ÉTAT DES LIEUX ET DE L'ANALYSE DES BESOINS

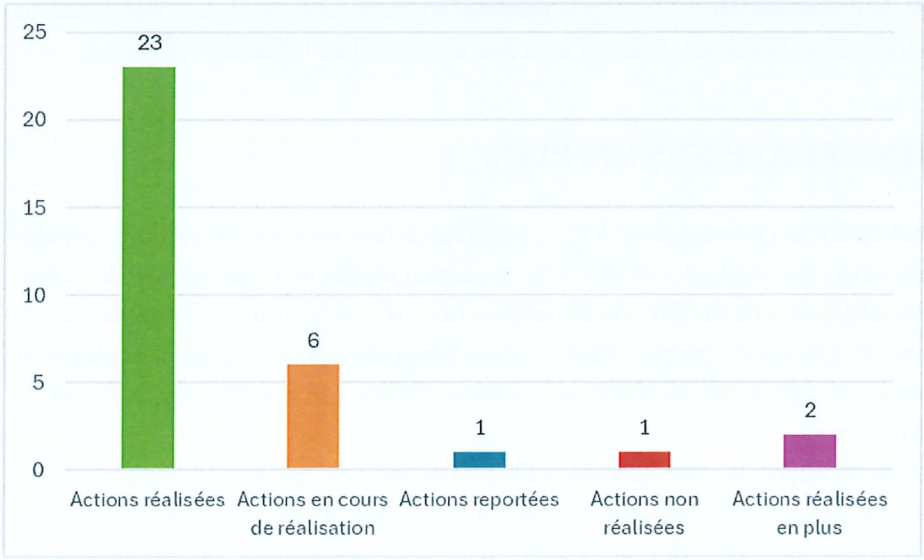
- Afin de lancer le processus de renouvellement du Programme CLE au mieux, la coordination ATL a participé à deux réunions organisées par l'ONE dans le but de clarifier les procédures.
- Pour renouveler le Programme CLE, les coordinations ATL doivent réaliser un état des lieux et une analyse des besoins. L'état des lieux permet de faire un recensement des opérateurs d'accueil et des activités extrascolaires organisées pour les enfants de 3 à 12

ans sur l'ensemble du territoire communal, afin d'offrir la vision la plus exhaustive possible du secteur extrascolaire de la commune. L'analyse des besoins permet, quant à elle, de mettre en lumière les besoins, les attentes et les manquements du secteur extrascolaire et de réfléchir, en fonction de ce qui en ressort, aux objectifs qui devront être fixés pour les années à venir.

- Pour réaliser cet état des lieux et cette analyse des besoins, la coordination ATL a établi un recensement le plus exhaustif possible de tous les opérateurs ATL et de toutes les activités ATL présents sur le territoire de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a également réalisé différents questionnaires afin d'étayer l'état des lieux et de mettre en lumière autant que possible les besoins et les manquements du secteur. La coordination ATL a décidé de réaliser 6 questionnaires :
    - un questionnaire pour les directions d'écoles (tous réseaux d'enseignement confondus) ;
    - un questionnaire pour les directions de structures d'accueil ;
    - un questionnaire pour les auxiliaires d'éducation dans les écoles ;
    - un questionnaire pour les animateur.trice.s dans les structures d'accueil ;
    - un questionnaire pour les familles ;
    - un questionnaire et des animations à destination des enfants.
- Pour atteindre ces différents publics, des affiches ont été réalisées et distribuées par la coordination ATL dans différentes structures de la Ville de Bruxelles et les visuels ont accompagnés les mails relatifs à l'état des lieux et à l'analyse des besoins (cf. annexe 5).
- La coordination ATL a débuté les démarches concernant la diffusion de ces questionnaires et l'organisation des animations à destination des enfants.

6. RÉALISATION DU PLAN D'ACTION 2023-2024

6.1 GRAPHIQUE



- 31 actions avaient initialement été proposées dans le plan d'action 2023-2024 (cf annexe 6). Parmi elles, 23 actions ont effectivement été réalisées, 6 actions sont toujours en cours de réalisation, 1 action a été reportée et 1 action n'a pas été réalisée. 2 actions supplémentaires ont toutefois été effectuées par la coordination ATL.

6.2 ACTIONS ENCORE EN COURS DE RÉALISATION

- Plusieurs actions s'inscrivent dans la continuité et sont toujours en cours de réalisation :
  - la réalisation et l'édition de fiches outils à destination des auxiliaires d'éducation et des animateur.trice.s d'activités de vacances ;
  - la formation continue de la coordination ATL ;
  - la mise en œuvre du plan « Bxl inclusive » pour l'asbl Jeunesse à Bruxelles ;
  - la réalisation d'un état des lieux et l'amorce des démarches pour le renouvellement du programme CLE ;
  - l'organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
  - la diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable ».

6.3 ACTIONS REPORTÉES

- Une action a été reportée :
  - le soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil : les projets d'accueil des différents opérateurs devront être élaborés lors du renouvellement du programme CLE.

6.4 ACTION NON RÉALISÉE

- Cette année, la coordination ATL n'a pas participé au rassemblement des coordinations ATL de la fédération Wallonie. Celui-ci a eu lieu le 18 avril au CEME à Charleroi.

6.5 ACTIONS RÉALISÉES EN PLUS

- Le 8 octobre 2023, la coordination ATL a participé à une journée thématique appelée « Parent solo mais pas seul.e.s » dédiée à la monoparentalité et organisée par la cellule « Egalité des chances » de la Ville de Bruxelles. Lors de cette journée, la coordination ATL a animé un groupe de parole intitulé « Pour l'organisation des activités scolaires et extra scolaires » et a présenté les différents services dédiés à la jeunesse organisés par la Ville de Bruxelles.
- Au cours de cette année, la coordination ATL a participé à un groupe de travail incluant les autres coordinations ATL bruxelloises dans le but de coordonner autant que possible les questionnaires des états des lieux des différentes communes de Bruxelles afin d'aboutir à un questionnaire cohérent d'une commune à l'autre, tout en respectant les

réalités de terrain de chacune d'elles.

7. ANNEXES

ANNEXE 1 – PV DE LA CCA DU 08 DÉCEMBRE 2023

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 08 DECEMBRE 2023

Présents :
Mr G. Huygens ; Mme C. Cordemans ; Mme S. Benghallam ; Mme V. Bourgeois ; Mme V. Lemaigre ; Mr H. Zimmerman ; Mr C. Dekeyser ; Mme M. Voskertchian ; Mme A. Benghallam ; Mme Naima Maâti ; Mme M. Ndeze Ndamukiza ; Mme C. Decoster ; Mr R. Henrard
Excusés :
Mme F. Hariche ; Mme A. Papadopoulos ; Mr A. Pinxteren ; Mr P. Colpaert ; Mme M.J. Nyanga-Lumbala ; Mme D. Kocak ;

1. **Approbation du PV du 25/09/2023**

   Approuvé

2. **Changement dans la composition de la CCA**

   - Mme Karima Mellouli remplace Mr Gaëtan Huygens en tant que membre suppléant au sein de la composante n°2 de la CCA
   - Mr Nicolas Joostens remplace Mme Véronique Verle en tant que membre suppléant au sein de la composante n°2 de la CCA

   Pris pour information

3. **Présentation du Rapport d'Activité 2022-2023 (CATL)**

   ➔ Quelques actions phares

   3.1. Finalisation de la brochure « pose ton cartable »
   3.2. De nouvelles cours de récréation
   3.3. Des formations pour l'accueil de toutes et tous

   Pris pour information

4. **Présentation et approbation du Plan d'Action 2023-2024 (CATL)**

4.1. Relancer le processus qui mène à la construction d'un nouveau programme CLE

En 2020, la coordination ATL avait renouvelé le programme CLE pour la Ville de Bruxelles pour la période allant de 2020 à 2025. Une année avant la fin du programme CLE, il convient donc d'entamer les démarches pour le renouveler. La procédure et les outils pour procéder au renouvèlement sont donnés par l'ONE. Cela commence par une évaluation du programme CLE actuelle et ensuite plusieurs étapes importantes parmi lesquelles : état des lieu, analyse des besoins, nouveau Programme CLE.

Pris pour information

5. Réforme ATL

La réforme de l'Accueil Temps Libre c'était :

- l'élaboration d'un décret unique, transversal et commun au secteur extrascolaire (AES), aux centres de vacances (CdV) et aux écoles des devoirs (EDD). Autrement dit « l'ATL » au sens large du terme.
- Une commission transversale (avec des acteurs des secteurs de l'ATL, de la jeunesse, du sport, de l'enseignement, de la formation et de la culture) chargée de mener cette réforme et 7 groupes de travail.

Les objectifs de la réforme étaient :

- Engager la réforme de l'accueil temps libre dans une optique d'amélioration de l'accessibilité et de la qualité ;
- Renforcer la formation initiale et continue des travailleuses et travailleurs du secteur de l'enfance ;
- Favoriser une culture de la concertation et de la participation au sein de l'accueil temps libre ;
- Renforcer les synergies et le décloisonnement de l'accueil temps libre avec le monde scolaire.

Lors de la dernière commission transversale, un consensus a été trouvé sur le fait qu'il était impossible d'arriver à un nouveau décret avant la fin de la législature. Une poursuite des travaux devrait se faire mais rien n'a encore été décidé.

Pris pour information

6. Divers et Informations (CATL)

6.1. Nouveaux tarifs pour les activités de vacances de la Ville de Bruxelles

6.2. Site internet Bruxelles Temps Libre

Pris pour information

ANNEXE 2 – PV DE LA CCA DU 17 JUIN 2024

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 17 JUIN 2024

Présents :

Mme F. Hariche ; Mr G. Huygens ; Mme C. Cordemans ; Mme S. Benghallam ; Mme V. Bourgeois ; Mme M.J. Nyanga-Lumbala ; Mme V. Lemaigre ; Mme Naima Maâti ; Mme S. Neamtu ; Mr J.L. Van Meerbeek ; Mme A. Benghallam ; Mme M. Ndeze Ndamukiza ; Mme E. De Dobbeleer ; Mme C. Decoster ; Mr R. Henrard ;

Excusés :

Mme A. Papadopoulos ; Mr O. Erauw ; Mme D. Kocak ;

3. **Approbation du PV du 08/12/2023**

   Approuvé

4. **Renouvellement du Programme de Concertation Locale pour l'Enfance (CLE)**

Qu'est-ce que c'est que le programme CLE ?

Le programme CLE est le « programme de coordination local pour l'enfance ». C'est un programme qui établit des objectifs à atteindre pour la Ville de Bruxelles en matière d'accueil d'enfants.

Il permet d'établir un plan d'action dans une perspective d'amélioration de l'accueil : amélioration de l'offre d'accueil et amélioration de la qualité de l'accueil

Le programme CLE c'est pour qui ?

Le décret ATL et le programme CLE visent à l'amélioration de l'accueil pour 3 acteurs principaux : Enfants/parents/professionnels.

Le programme CLE regroupe tous les opérateurs de l'accueil qui sont déclarés et subventionnés par l'ONE dans le cadre du décret ATL. C'est notamment grâce au programme CLE que des opérateurs d'AES peuvent être agréés par l'ONE et toucher des subsides de l'ONE.

Le programme CLE c'est quand et pour combien de temps ?

La durée de vie d'un programme CLE est de 5 années. Le programme CLE en cours pour la Ville de Bruxelles a été élaboré en 2019, a commencé en 2020 et il se clôturera en 2025.

Nous sommes donc maintenant en 2024, et il convient de se pencher sur le renouvellement du programme CLE en respectant les procédures données par l'ONE.

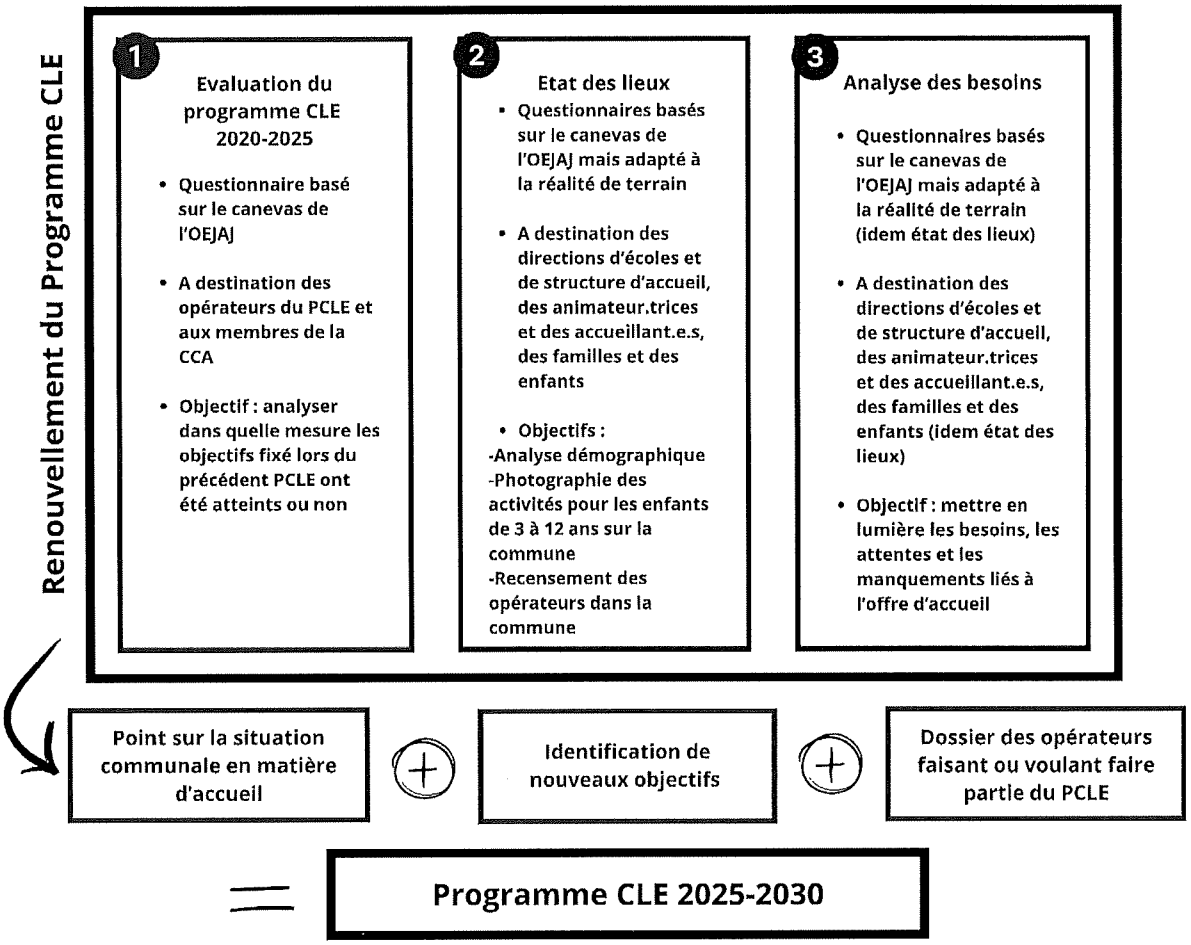
C'est pourquoi ce renouvellement du programme CLE concerne la Ville de Bruxelles et la CATL mais également les opérateurs d'accueil agréés qui vont devoir reconstituer un dossier pour garder leur agrément, et les opérateurs non-agréés qui pourront intégrer le PCLE.

Les étapes du renouvellement du programme CLE

Il y a différentes étapes qui doivent être respectées, à savoir :

a) L'évaluation du programme CLE en cours, donc le programme CLE 2020-2025
b) La réalisation de l'état des lieux
c) La réalisation de l'analyse des besoins
d) La réalisation du nouveau programme CLE 2025-2030

Pris pour information



a) L'évaluation du programme CLE

Ce questionnaire repose sur plusieurs thèmes :

- l'offre et la diversité des activités ;
- les horaires et les coûts des activités ;
- la répartition géographique des activités ;
- les formations du personnel et le taux d'encadrement ;
- la qualité de l'accueil ;
- le matériel et les locaux disponibles ;
- l'inclusion des enfants à besoins spécifiques ;
- l'accessibilité des informations données aux parents ;
- les partenariats entre les opérateurs.

b) L'état des lieux et l'analyse des besoins

6 questionnaires ont été construits pour viser des publics différents :

- questionnaire pour les directions d'écoles ;
- questionnaire pour les directions de structures d'accueil ;
- questionnaire pour les auxiliaires d'éducation dans les écoles ;
- questionnaire pour les animateur.trice.s dans les structures d'accueil ;
- questionnaire pour les familles ;
- questionnaire pour les enfants.

Pris pour information

6. Divers

4.1. Les projets ATL

Cette année encore la CATL a lancé des projets au sein des écoles communales pour aider les auxiliaires d'éducation dans leurs pratiques : formation sur l'inclusion, projet ateliers verts, formation autour du jeu de société et projet Humbeeck : Réaménagement des cours de récréation

4.2. La fête de la jeunesse

Cette année, la coordination ATL se joint à Bravvo qui fête ses 20 ans pour l'organisation de la Fête de la Jeunesse organisée dans le quartier nord. Sont prévus au programme des stands d'activités variés et des spectacles qui visent à la fois les enfants et les jeunes. Cet événement est prévu sur la dalle du quartier nord, juste à côté du centre Pôle Nord le samedi 31 août après-midi.

Pris pour information

ANNEXE 3 – VISUEL (FÊTE DE LA JEUNESSE 2024)



ANNEXE 4 – EVALUATION DES 4 ANS DU PROGRAMME CLE 2020-2025

1. Identification de la commune

1. Code INS de la commune	21004
2. Nom et prénom des coordinateur-trice.s ATL	Henrard Rémy (jusqu'en juillet 2024) Decoster Charline
4. Adresse courriel du- (de la) coordinateur-trice ATL	atl@brucity.be
5. Numéro de téléphone du- (de la) coordinateur-trice ATL	02/204.00.04(05)

2. Présentation du protocole

Le Programme CLE de la commune permet de présenter l'offre d'accueil disponible sur le territoire de la Ville de Bruxelles et vise l'amélioration globale de l'offre d'accueil. Le programme CLE est donc un outil central pour veiller à la qualité de l'offre de l'accueil pour les enfants.

Avant la réécriture du Programme CLE quinquennal, les coordinations ATL sont dans l'obligation de procéder à l'évaluation du Programme CLE en cours. Cette évaluation se réalise dans le courant de la 4ème année du cycle. Les résultats de cette évaluation serviront notamment à construire le nouveau Programme CLE en tenant compte des positions/remarques des personnes concernées.

Un questionnaire en ligne a été proposé par la coordination ATL aux opérateurs faisant partie du Programme CLE et à tous les opérateurs faisant partie de la CCA afin de solliciter leur avis sur les différents aspects de l'accueil. Les membres de la CCA, lors de la réunion de juin 2024, ont également eu l'occasion de répondre à ce questionnaire en version papier. Ce questionnaire reprend plusieurs rubriques relatives à l'accueil extrascolaire sur le territoire de la Ville de Bruxelles (rubriques issues du canevas d'évaluation du Programme CLE de l'OEJAJ).

L'avis des opérateurs a été pris en compte à l'aide de questions fermées sous forme d'échelle de Likert mais des questions ouvertes leur ont permis, après chaque thème, de détailler éventuellement leurs réponses. Leurs commentaires ont permis d'étayer ce rapport d'évaluation.

Ce questionnaire était facultatif. Parmi les opérateurs contactés, 38 ont répondu au questionnaire.

La possibilité de s'abstenir de répondre était laissée aux opérateurs à chaque question. Etant donné que tous les membres de la CCA ne font pas parties du Programme CLE – même s'ils contribuent à son développement – et que certaines directions d'écoles communales ou de structures d'accueil ont été engagées récemment, nous remarquons un plus grand taux d'abstinence dans les questions liées à l'apport du Programme CLE sur l'évolution des thématiques questionnées.

Les résultats obtenus ont été traduits en graphiques et commentés à la CCA du mois de septembre

2024, de manière à les enrichir encore davantage.

Les parties suivantes seront structurées autour des différentes questions qui ont été posées aux opérateurs concernés. Pour chacune d'elles :

- un diagnostic de base a été posé en fonction de ce qui avait été mis en évidence lors de l'analyse des besoins du Programme CLE 2020-2025 ;
- une évaluation de l'évolution relative à ce diagnostic a été réalisé au moyen du questionnaire soumis aux opérateurs ;
- une évaluation de l'apport du Programme CLE quant à cette évolution a également été réalisée au moyen du questionnaire soumis aux opérateurs ;

3. Evaluations

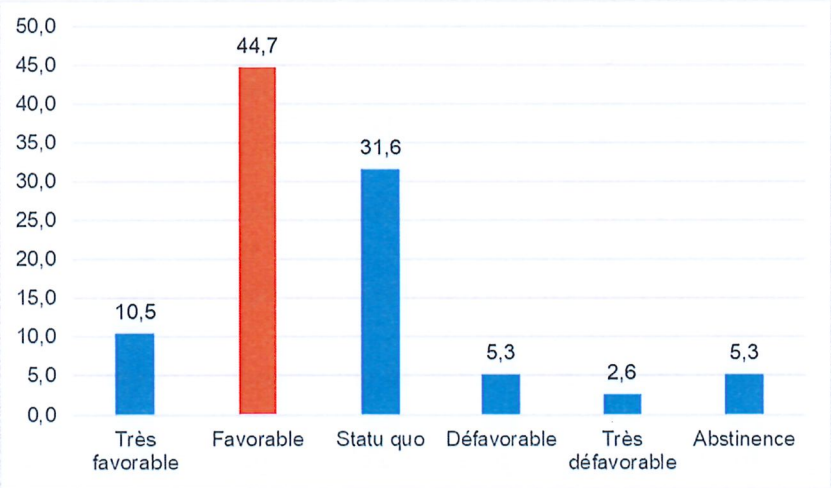
3.1. Potentiel d'accueil et potentiel des activités

a) Diagnostic initial

En lien avec le manque de place ou une offre tarifaire inadaptée, les familles peuvent exprimer des difficultés à trouver certaines activités spécifiques pour leurs enfants, notamment les activités pour les enfants de moins de 6 ans et les activités favorisant l'apprentissage de langues étrangères.
L'ensemble des publics sondés souhaiterait une plus large diversité d'activités ATL, ainsi que plus d'activités en extérieur (nature/culturelles/accès à des espaces de jeux ludiques extérieurs). Un certain nombre d'enfants verbalisent leur état de fatigue et leur besoin de temps calme sans pression/stress, ainsi que leur souhait de passer plus de temps en famille.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de l'offre d'accueil en termes de nombre de places ?

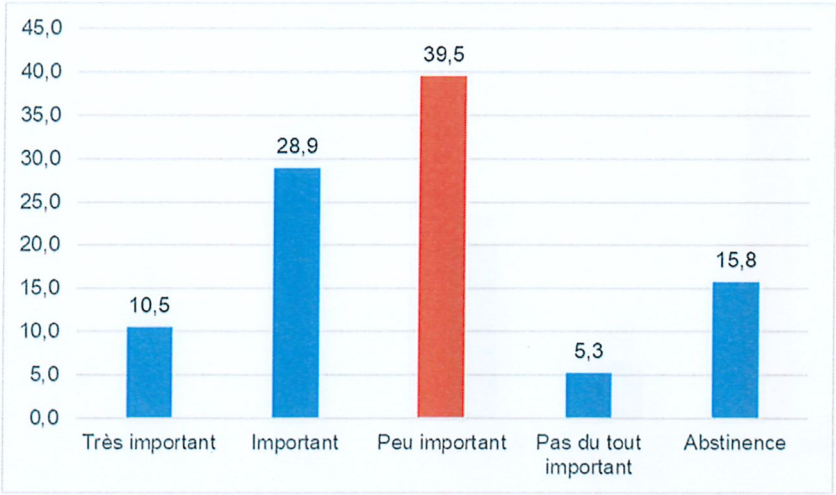
Figure 1 : Evolution de l'offre d'accueil en termes de nombre de places



De manière générale, les membres de la CCA et les opérateurs intégrés dans le Programme CLE semblent satisfaits de l'évolution de l'offre d'accueil (au niveau du nombre de places) sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Certains opérateurs redoutent malgré tout l'augmentation constante du nombre d'enfants inscrits à leurs activités et l'impact que cela peut avoir sur la diversification et la qualité de leurs activités.

c) Apport du programme CLE: Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

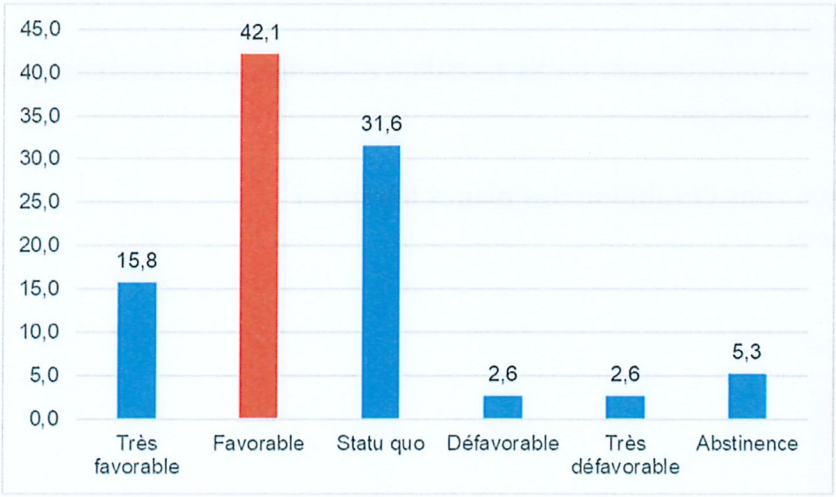
Figure 2 : Apport du PCLE dans l'évolution de l'offre d'accueil en termes de nombre de places



Au niveau de l'impact du Programme CLE sur le nombre de places disponibles pour les enfants dans les activités, les opérateurs semblent plutôt satisfaits, même si la majorité juge que le Programme CLE n'a pas eu énormément d'impact à ce propos.

d) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution du type et de la diversification des activités ?

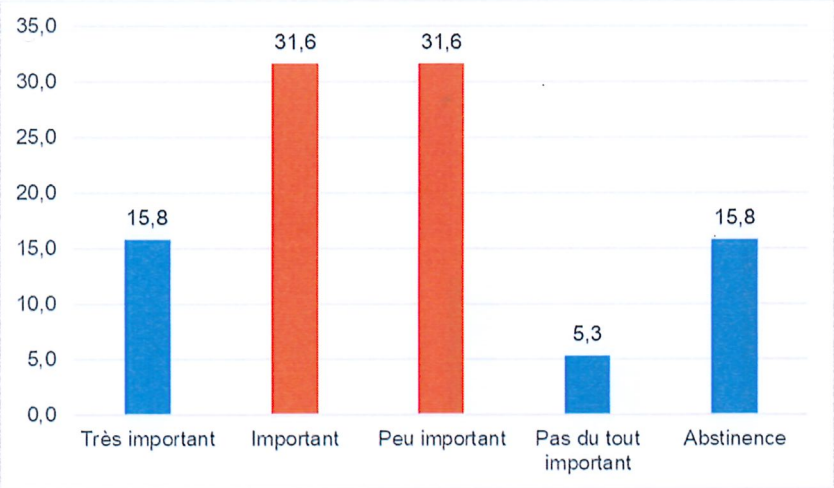
Figure 3 : Evolution du type et de la diversification des activités



Après avoir sondé les membres de la CCA et les opérateurs faisant partie du Programme CLE, il est ressorti que, même si certains opérateurs éprouvent parfois des difficultés à proposer des activités diversifiées en raison de l'augmentation du nombre d'enfants inscrits aux activités ; de manière générale, la plupart des opérateurs parviennent à proposer une offre d'activités diversifiée et correspondant à leur projet d'accueil. Une envie de proposer des jeux en extérieur le plus souvent possible est également présente chez la plupart des opérateurs interrogés.

e) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 4 : Apport du PCLE dans l'évolution du type et la diversification des activités



La majorité des opérateurs interrogés s'accordent sur le rôle important qu'a eu le Programme CLE au niveau de la diversification des activités pour les enfants.

3.2. Plages horaires

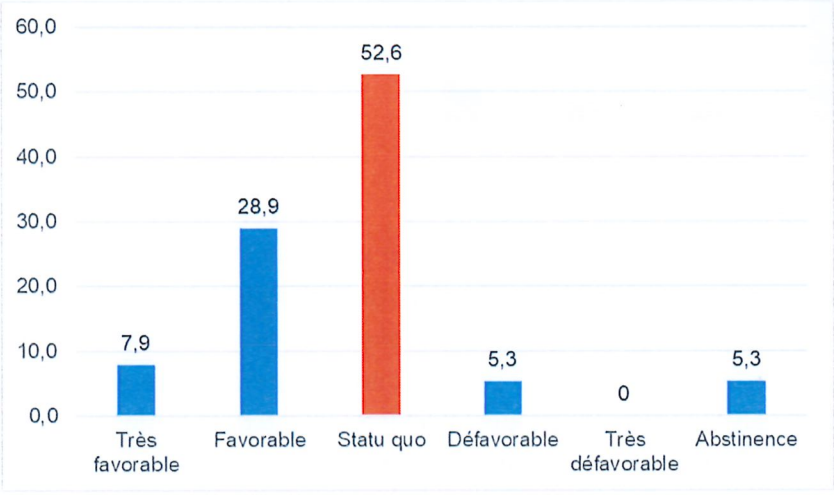
a) Diagnostic initial

Les familles sont globalement satisfaites des horaires d'accueil proposés par les structures. Les professionnels répondent à la demande en proposant une amplitude horaire large et font preuve, dans les limites du possible, de flexibilité.

L'insatisfaction des familles porte prioritairement sur les modalités d'inscription aux activités, qui exigent anticipation et réactivité de leur part.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des plages horaires ?

Figure 5 : Evolution des plages horaires

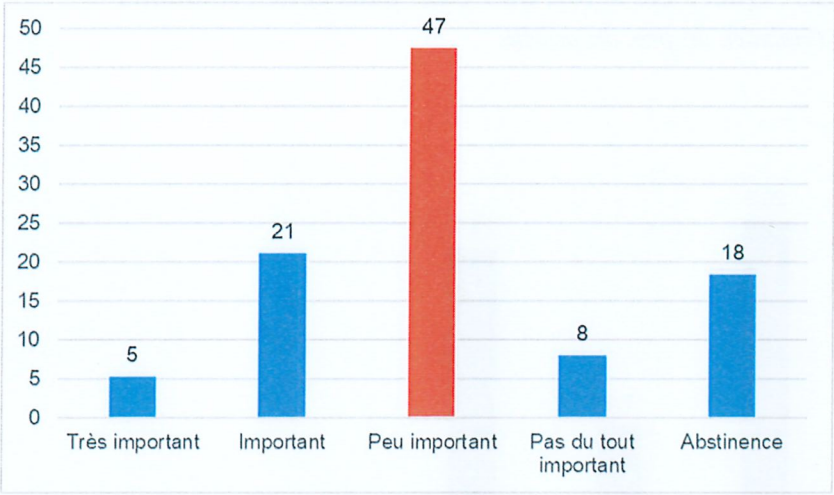


Même si les professionnels font un maximum pour rester flexible et proposer des plages horaires

larges pour accueillir les enfants, l'évolution de celles-ci a été limitée dans le cadre du Programme CLE 2020-2025.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 6 : Apport du PCLE dans l'évolution des plages horaires



Le Programme CLE 2020-2025 n'a pas eu d'impact notable sur les plages horaires proposées, selon les opérateurs interrogés.

3.3. Coût

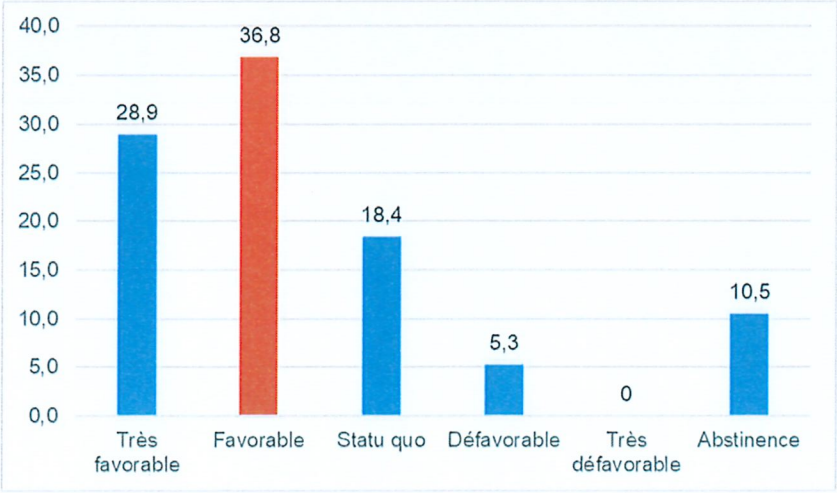
a) Diagnostic initial

Les familles sont globalement satisfaites des tarifs des activités ATL.

Cependant, malgré les réductions tarifaires proposées par certains opérateurs, les familles expriment des difficultés quant au coût de l'activité lorsqu'elles recherchent des activités spécifiques ou lorsqu'elles font face au cumul de frais si elles ont plusieurs enfants.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des prix des activités ?

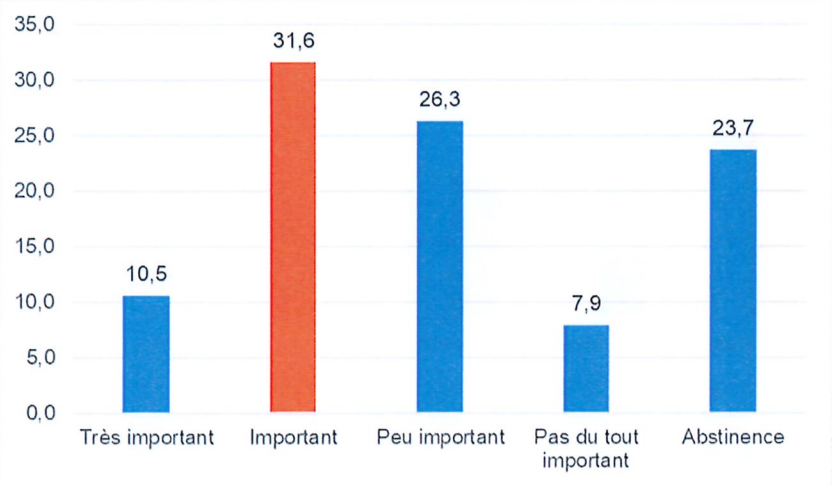
Figure 7 : Evolution des prix des activités



Les opérateurs interrogés s'accordent sur une évolution positive des prix proposés pour l'accueil des enfants. L'asbl Jeunesse à Bruxelles a notamment drastiquement baissé les prix de ses activités de vacances et certains opérateurs proposent dorénavant des activités gratuites pour les enfants. Cependant, certains opérateurs attestent d'un budget insuffisant pour organiser, par exemple, des sorties.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 8 : Apport du PCLE dans l'évolution des prix des activités



La majorité des opérateurs interrogés s'accordent sur le rôle important qu'a joué le Programme CLE au niveau du coût des activités proposées aux familles.

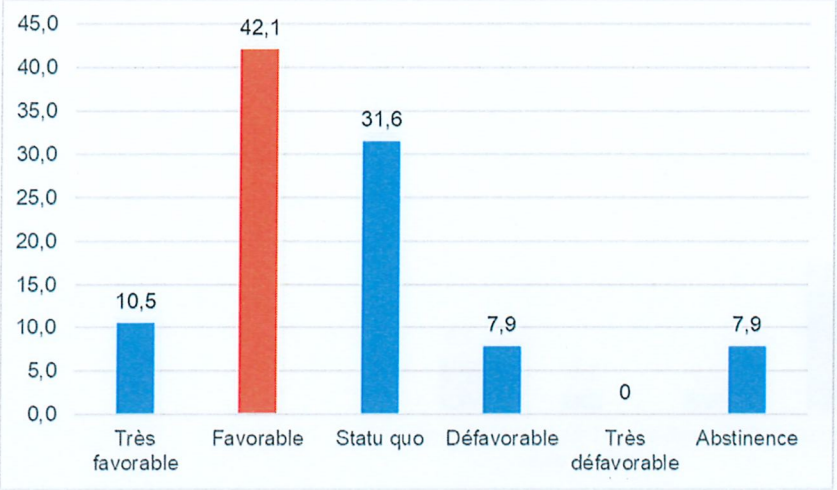
3.4. Couverture géographique

a) Diagnostic initial

Sur le territoire de la Ville de Bruxelles, la couverture spatiale des activités est relativement bonne. On note cependant que tous les types d'opérateurs ne sont pas présents de manière égale dans chaque quartier et l'accessibilité à certaines activités peut s'en trouver dès lors moins aisée pour les familles. Généralement, les familles relèvent positivement que des activités extrascolaires sont organisées au sein des écoles ou à proximité de leur domicile.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de la couverture géographique du secteur de l'ATL ?

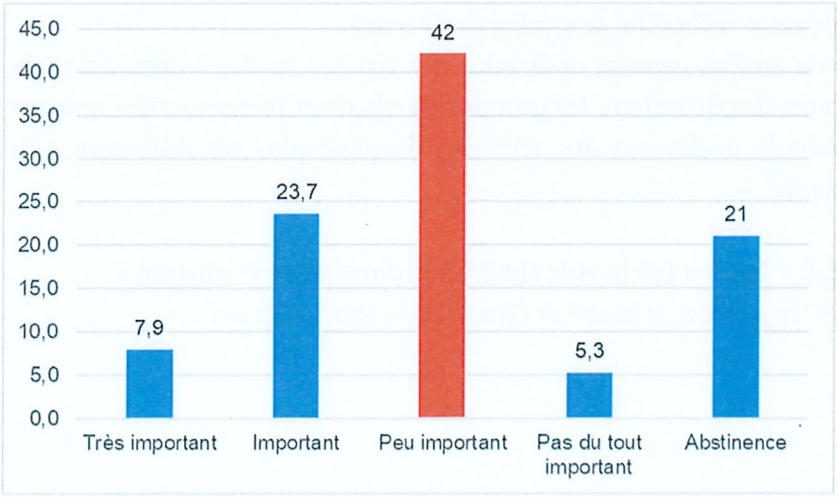
Figure 9 : Evolution de la couverture géographique du secteur de l'ATL



Sur le territoire de la Ville de Bruxelles, la couverture spatiale des activités est relativement bonne et l'évolution a continué de rester positive en ce sens.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 10 : Apport du PCLE dans l'évolution de la couverture géographique du secteur de l'ATL



Le Programme CLE 2020-2025 n'a cependant, selon les opérateurs interrogés, pas eu d'impact notable sur l'évolution de la couverture géographique du secteur de l'ATL.

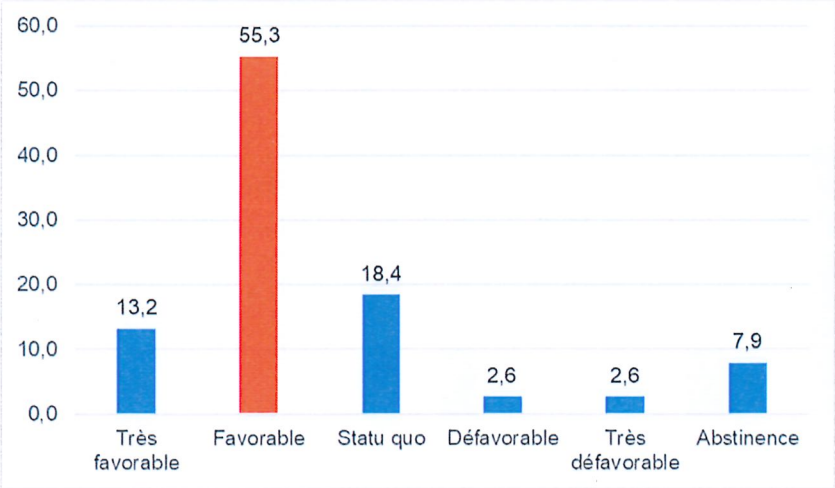
3.5. Qualité de l'accueil

a) Diagnostic initial

Les familles qui se sont exprimées sont globalement satisfaites de la qualité de l'accueil, elles apprécient particulièrement le relationnel avec les équipes ATL.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de la qualité de l'accueil et des services d'accueil ?

Figure 11 : Evolution de la qualité de l'accueil et des services d'accueil



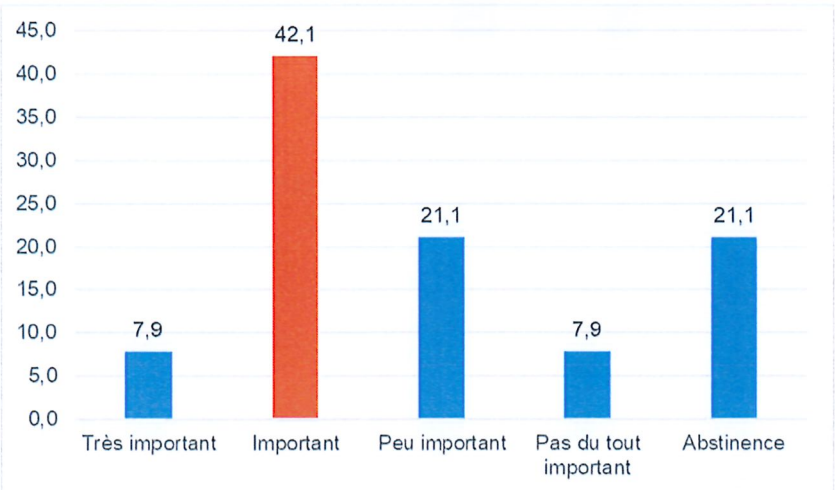
Bien que la majorité des personnes interrogées estiment que la qualité de l'accueil a évolué de manière favorable, beaucoup d'opérateurs estiment que l'augmentation du nombre d'enfants inscrits ne facilite pas la prise en charge qualitative des groupes et freine les initiatives des animateur·trice·s.

Les écoles de la Villes de Bruxelles s'accordent sur l'importance des projets organisés et des budgets accordés via le partenariat entre la coordination ATL et l'Instruction Publique, dans le cadre du Programme CLE, dans cette recherche de qualité de l'accueil.

Toujours dans cette recherche de qualité, certains opérateurs ont réussi à mettre à disposition de leurs équipes davantage de locaux afin de réduire les groupes d'enfants et permettre des accueils plus qualitatifs. D'autres opérateurs organisent des réunions d'équipe plus régulièrement afin d'échanger sur les bonnes pratiques.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 12 : Apport du PCLE dans l'évolution de la qualité de l'accueil et des services d'accueil



La majorité des opérateurs interrogés s'accordent sur le rôle important qu'a joué le Programme CLE au niveau de la qualité des activités destinées aux enfants.

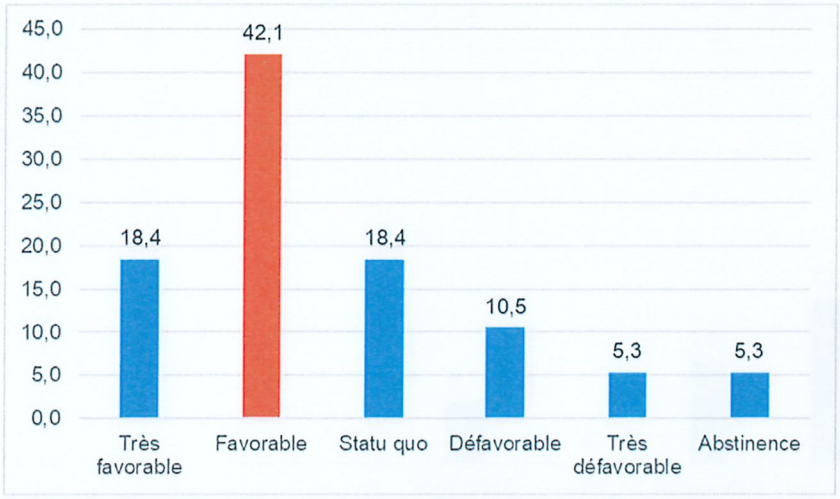
3.6. Taux d'encadrement

a) Diagnostic initial

Les taux d'encadrement varient selon le type d'opérateur de l'accueil.
Enfants, familles, professionnels, tous les acteurs de l'ATL déplorent, à leur manière, les taux d'encadrement trop faibles et leurs conséquences en termes de qualité relationnelle et de sécurité. Tous souhaiteraient une amélioration des taux d'encadrement.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution du taux d'encadrement ?

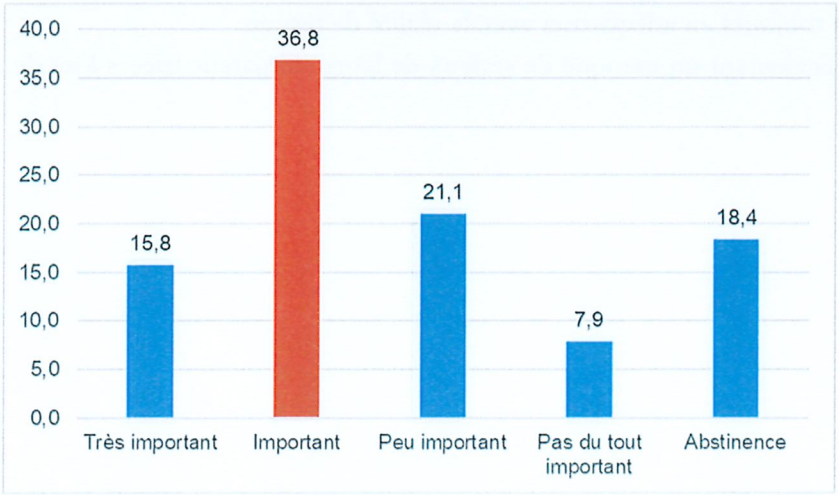
Figure 13 : Evolution du taux d'encadrement



En ce qui concerne les taux d'encadrement, la majorité des acteurs de l'ATL interrogés estime que la situation évolue favorablement.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 14 : Apport du PCLE dans l'évolution du taux d'encadrement



La majorité des opérateurs interrogés s'accordent sur le rôle important qu'a joué le Programme CLE sur cet enjeu.

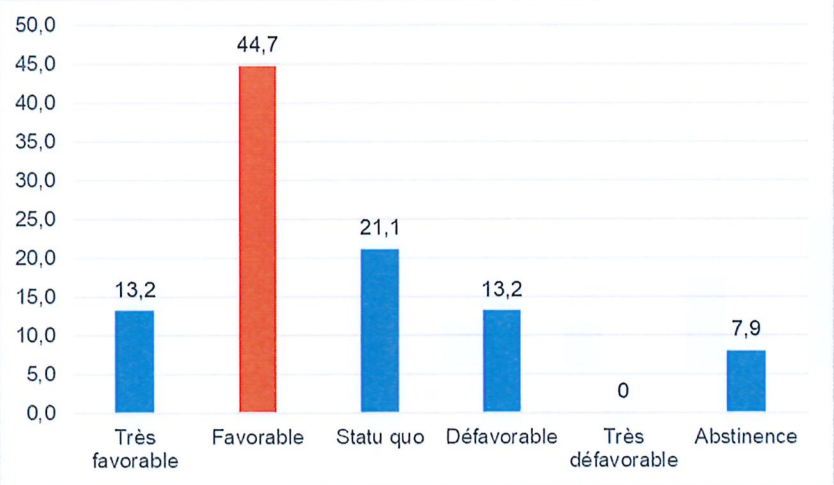
3.7. Formation du personnel

a) Diagnostic initial

Les opérateurs de l'accueil veillent à mettre en place un système de formation continue pour leur personnel mais le remplacement du personnel en formation reste une difficulté partagée par tous les types d'opérateurs de l'accueil. Deux autres difficultés viennent s'ajouter : le prix des formations et leurs horaires pas toujours adaptés à la réalité des structures. Un dernier défi concerne l'engagement de personnels déjà formés.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des formations du personnel ?

Figure 15 : Evolution des formations du personnel

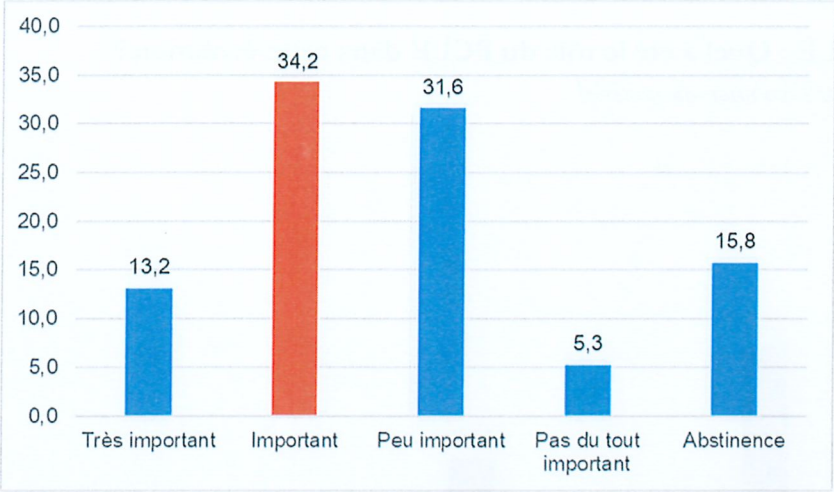


Au niveau de la formation du personnel, la situation évolue également de manière favorable et cela est bénéfique pour les enfants et pour la qualité des activités proposées.

Néanmoins, beaucoup d'acteurs de l'ATL continuent de se questionner sur les horaires et les sujets des formations qui ne sont pas toujours en adéquation avec la réalité de terrain.
Certains opérateurs déplorent également un manque de sérieux de leurs animateur·trice·s lors de ces formations.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 16 : Apport du PCLE dans l'évolution des formations du personnel



La formation du personnel reste un enjeu important pour la coordination ATL et pour les opérateurs d'accueil.

Dans les écoles de la Ville de Bruxelles, un panel très large de formations a été mis en place durant le Programme CLE 2020-2025 avec le soutien du centre Elisabeth Carter et via le partenariat entre la coordination ATL et l'Instruction Publique, avec notamment des formations autour de l'inclusion, autour du jeu de société et autour des potagers pédagogiques.

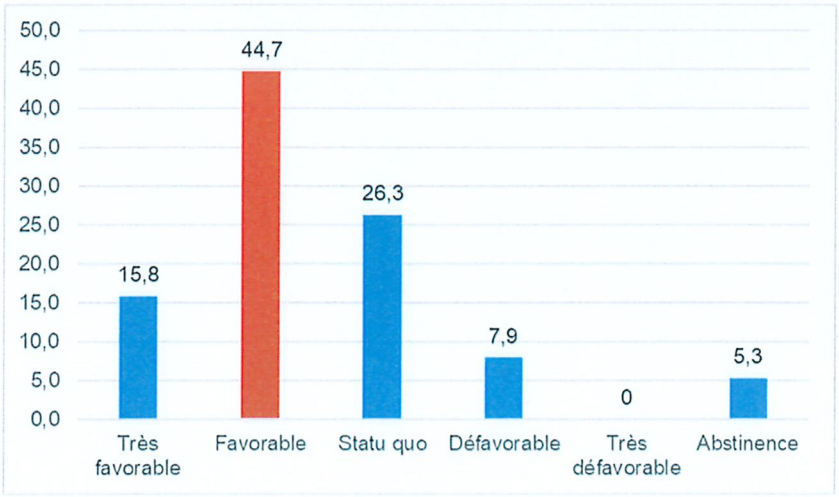
3.8. Matériel pédagogique

a) Diagnostic initial

De manière générale, les opérateurs souhaiteraient pouvoir renouveler plus régulièrement leur matériel ou investir dans du matériel plus durable (et donc plus coûteux à l'achat) même s'ils utilisent beaucoup de matériel de récupération.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution du matériel pédagogique ?

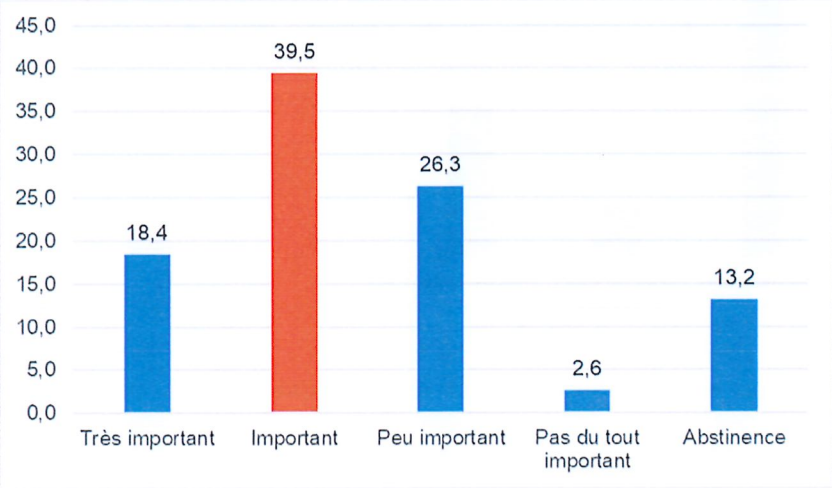
Figure 17 : Evolution du matériel



La majorité des personnes interrogées estime que la situation évolue également favorablement en ce qui concerne le matériel pédagogique, même si certaines déplorent un manque de matériel, un manque de durabilité du matériel ou encore déplorent la hausse des prix du matériel pédagogique.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 18 : Apport du PCLE dans l'évolution du matériel



La majorité des personnes interrogées estiment que le Programme CLE a eu impact positif sur l'évolution de cette thématique.

Les écoles de la Villes de Bruxelles s'accordent sur l'importance des projets organisés et des budgets accordés via le partenariat entre la coordination ATL et l'Instruction Publique, dans le cadre du Programme CLE, pour le renouvellement de leur matériel.

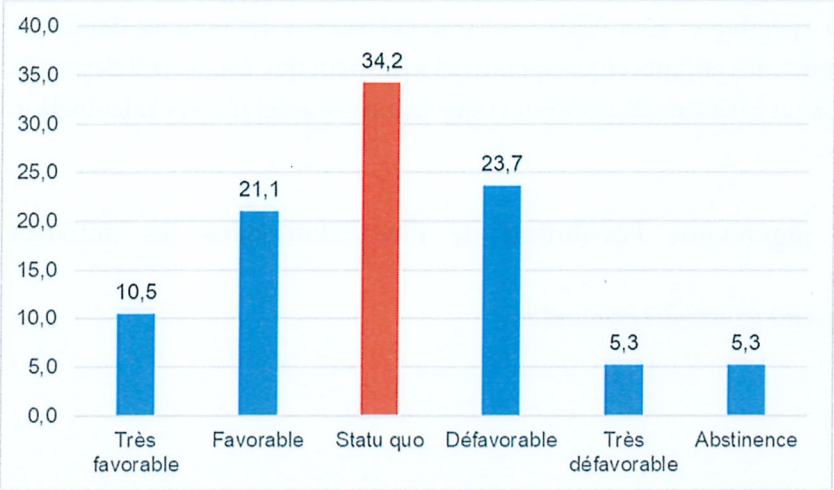
3.9. Locaux

a) Diagnostic initial

Les opérateurs souhaiteraient augmenter l'espace dédié aux activités ATL. Ils sont également nombreux à souhaiter un meilleur accès aux espaces verts.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des locaux dédiées à l'accueil ?

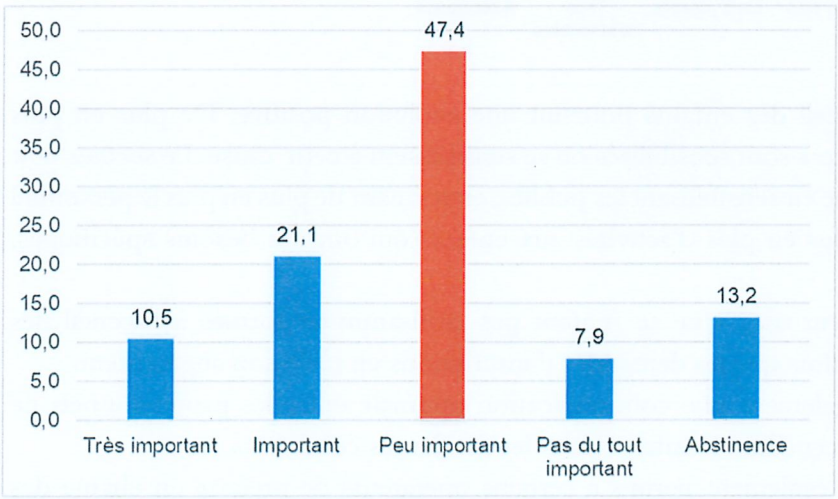
Figure 19 : Evolution des locaux dédiés à l'accueil



La thématique concernant les locaux n'a pas particulièrement évolué durant le précédent Programme CLE. Les opérateurs manquent généralement de place ou de locaux dédiés uniquement à l'ATL, ce qui complique la prise en charge des enfants.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 20 : Apport du PCLE dans l'évolution des locaux dédiées à l'accueil



Selon les opérateurs interrogés, le Programme CLE 2020-2025 n'a d'ailleurs pas eu d'impact notable sur la disponibilité ou l'aménagement des locaux.

3.10. Accessibilité et inclusion

a) Diagnostic initial

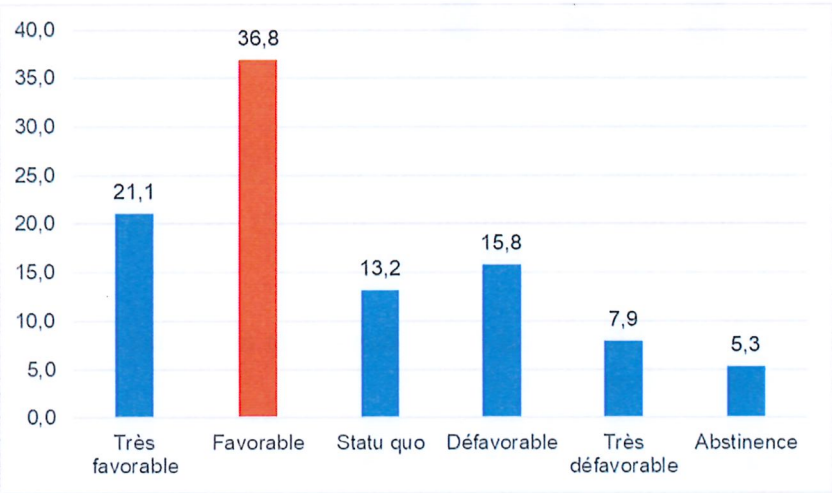
Même si la majorité des opérateurs affirment qu'ils accueillent au moins de manière occasionnelle des enfants en situation de handicap, seulement une minorité dispose d'un aménagement spécifique pour faciliter l'accès à leurs locaux aux personnes à mobilité réduite.

Les parents d'enfants à besoins spécifiques sont demandeurs d'un accueil pour leurs enfants mais

ont des difficultés à trouver ou à identifier des structures le proposant. De plus, ces structures ne sont pas toujours ouvertes à tous les types de handicaps. Certains opérateurs affirment ne pas recevoir pas de demandes de participation pour des enfants à besoins spécifiques.
Les parents d'enfants à besoins spécifiques font également souvent faces à des équipes démunies par rapport aux besoins spécifiques des enfants et les opérateurs affirment que cet accueil demande des moyens qu'ils estiment ne pas avoir à leur disposition et que leur personnel n'a pas la formation adéquate pour ce faire.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de l'inclusion dans les activités extrascolaires proposées ?

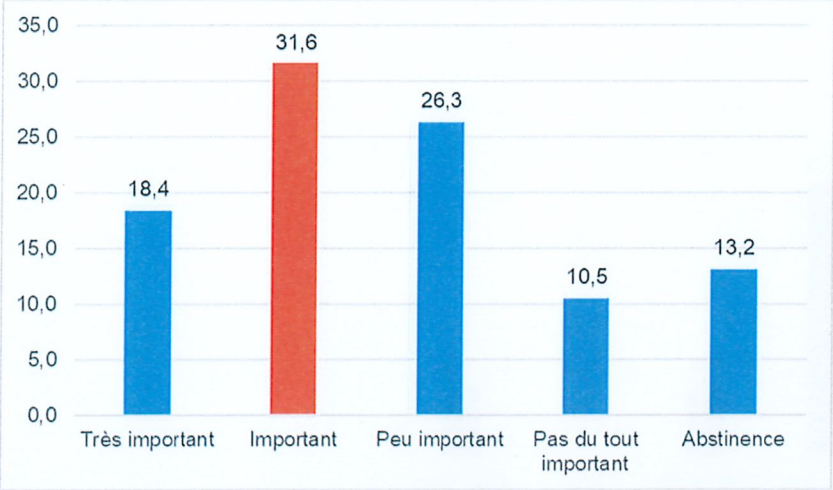
Figure 21 : Evolution de l'inclusion dans les activités extrascolaires



Cet enjeu de taille dans l'accueil des enfants poursuit une évolution positive. De plus en plus d'opérateur et d'animateur·trice·s sont sensibilisés ou se sensibilisent à cette cause. Le secteur doit continuer dans cette dynamique en sensibilisant les publics, en formant de plus en plus le personnel encadrant et en ouvrant de plus en plus d'activités aux enfants qui ont des besoins spécifiques, quels qu'ils soient.
En effet, beaucoup d'animateur·trice·s ne se sentent pas suffisamment formés à l'accueil des enfants à besoins spécifiques alors que les demandes d'inscriptions en inclusion augmentent.
L'accueil inclusif demande également une communication optimale entre les professionnels de l'accueil et les familles afin d'accueillir les enfants dans les meilleures conditions.
La présence de l'asbl Badje a également permis à certains opérateurs de prendre en charge des enfants à besoins spécifiques.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 22 : Apport du PCLE dans l'évolution de l'inclusion dans les activités extrascolaires



La majorité des opérateurs interrogés estiment que le Programme CLE a eu impact positif sur l'évolution de cette thématique.

Depuis plusieurs années, les écoles de la Ville de Bruxelles ont notamment l'occasion de participer à des coachings via le partenariat entre la coordination ATL et l'Instruction Publique dans le cadre du Programme CLE. Ces coachings, menés par l'équipe de LUAPE directement dans les écoles concernées, visent à offrir aux auxiliaires d'éducation des outils et des clés leur permettant de se sentir plus en confiance et leur permettant d'accueillir au mieux les enfants à besoins spécifiques durant les moments extrascolaires.

3.11. Information des parents

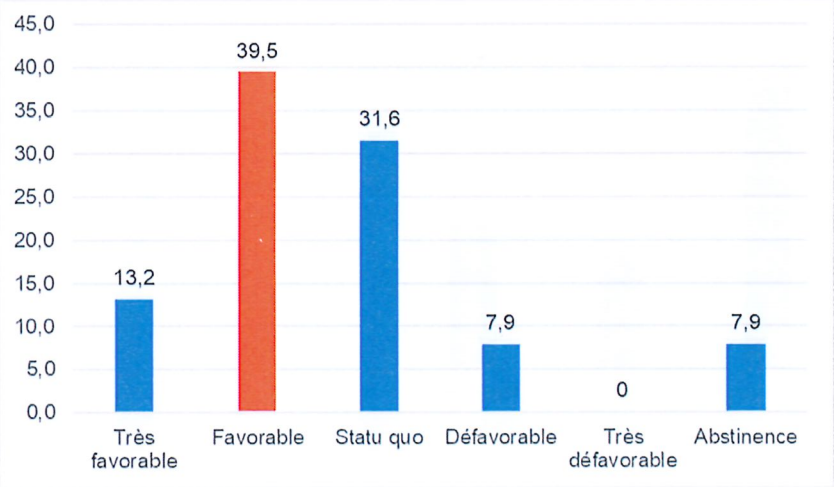
a) Diagnostic initial

Les familles déplorent la décentralisation des informations et la lourdeur administrative des formulaires d'inscription aux activités extrascolaires.

Les familles insistent sur l'importance de la communication parents-professionnels et sur l'importance de recevoir des informations au sujet de la vie en ATL vécue par leurs enfants.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de l'accessibilité de l'information à destination des parents ?

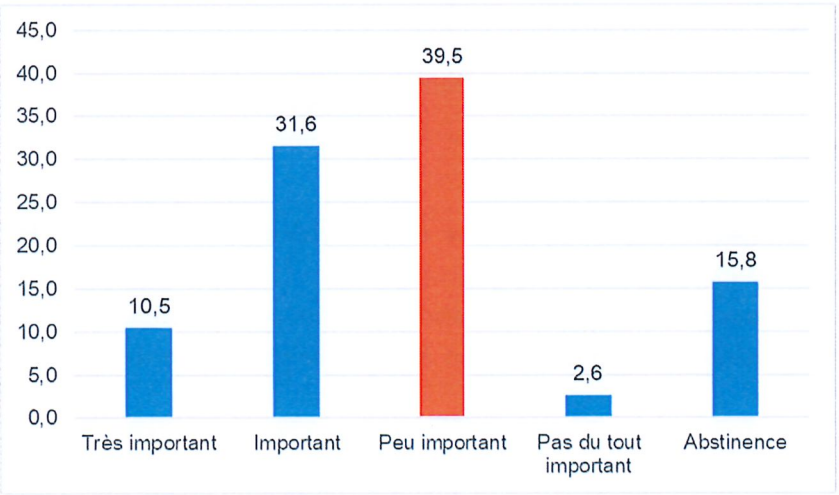
Figure 23 : Evolution de l'accessibilité de l'information à destination des parents



L'accessibilité de l'information à destination des parents et la communication avec les parents a évolué de manière positive sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 24 : Apport du PCLE dans l'accessibilité de l'information à destination des parents



Au niveau de l'impact du Programme CLE sur l'évolution de l'accessibilité de l'information à destination des parents, les opérateurs semblent plutôt satisfaits, même si la majorité juge qu'il n'a pas joué un rôle fondamental dans cette évolution.

Durant le Programme CLE précédent, la coordination ATL a édité la brochure « Pose Ton Cartable » reprenant l'offre d'accueil disponible sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Cette brochure – évidemment non exhaustive – permet aux parents de retrouver les activités disponibles dans les différents quartiers de la Ville de Bruxelles. Les informations fournies leurs permettent de savoir en un coup d'œil si les activités proposées leur correspondent : domaine d'activités (activités sportives, artistiques, culturelles, etc.), horaires d'activités (en semaine, le weekend, pendant les

vacances, etc.), prix des activités, accessibilité des activités aux enfants à besoins spécifiques, etc.
Pour les écoles de la Ville de Bruxelles, la coordination ATL a également mis en place une affichette-type permettant aux équipes d'accueillant·e·s extrascolaires de se présenter aux parents et de présenter les activités réalisées pendant les moments extrascolaires.

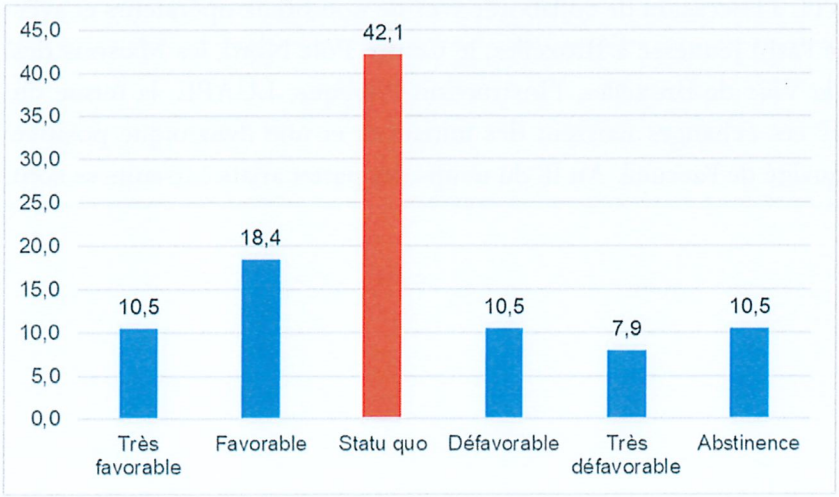
3.12. Partenariats entre opérateurs

a) Diagnostic initial

Les enfants expriment un réel besoin d'être consultés, écoutés, impliqués dans leur lieu de vie ATL, d'être « acteurs ».
La relation établie entre les équipes ATL et les familles est un élément vécu/perçu très positivement par les opérateurs de l'accueil et les familles. Même si l'ensemble des parents ne participe pas toujours aux rencontres organisées dans les différents lieux d'accueil, les professionnels soulignent que l'organisation de ces temps doit être récurrente car c'est une manière efficace de créer du lien ; cela permet en outre d'améliorer le dialogue et la compréhension mutuelle.
Par ailleurs, les opérateurs de l'accueil sont réellement demandeurs de collaborations extérieures avec d'autre structures. Ils souhaiteraient développer davantage de collaborations notamment avec la coordination ATL de leur commune ou avec les écoles dans le cas des opérateurs non-scolaires.
Plus de la moitié des opérateurs interrogés désirent avoir des temps/ateliers d'échanges de pratiques et souhaitent avoir la possibilité d'être accompagnés dans leurs pratiques.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des partenariats entre opérateurs ?

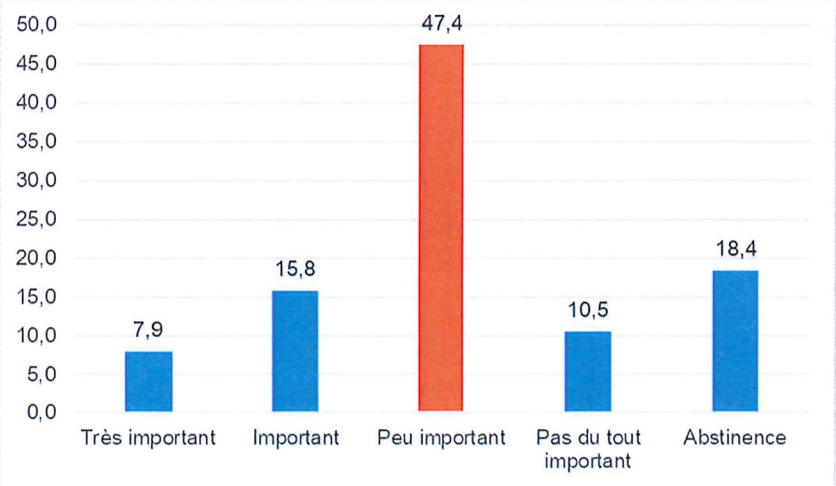
Figure 25 : Evolution des partenariats entre opérateurs



Malgré les demandes du terrain, les partenariats entre opérateurs n'ont pas évolué de manière très importante.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 26 : Apport du PCLE dans l'évolution des partenariats entre opérateurs



Le Programme CLE 2020-2025 n'a pas eu, aux yeux des opérateurs, un grand impact sur l'évolution des partenariats.

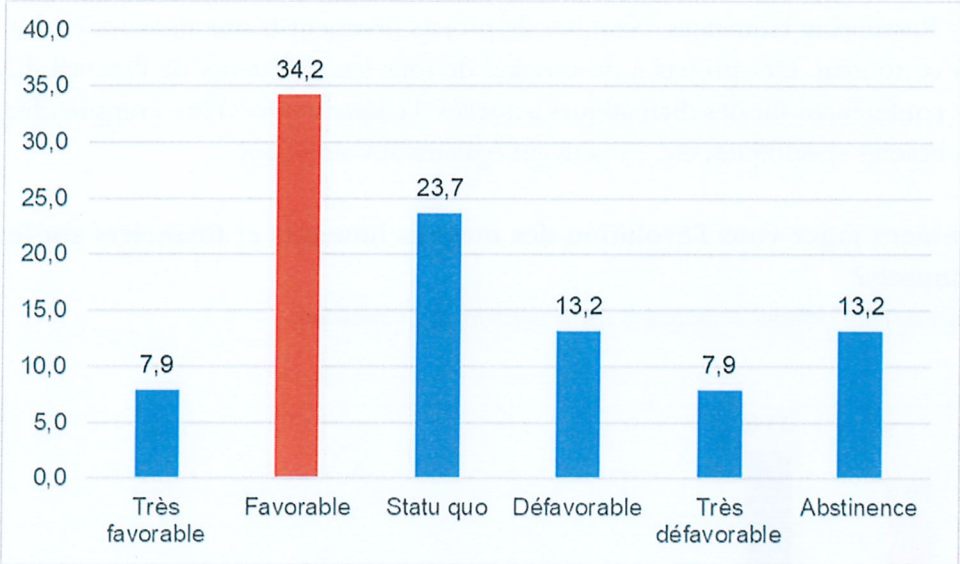
3.13. Collaboration entre les différents opérateurs et partenaires au sein de la commune

a) Diagnostic initial

Le territoire communal étant vaste et les missions très diverses, il peut être difficile d'établir une relation de proximité avec l'ensemble des opérateurs actifs sur celui-ci. Néanmoins, grâce à la diversité de ses missions, la CATL à l'occasion de collaborer avec de nombreux opérateurs et avec différentes structures telles que l'asbl Jeunesse à Bruxelles, le Centre Pôle Nord, les Maisons des Enfants, les Bibliothèques de la Ville de Bruxelles, l'Instruction Publique, LUAPE, la ferme du Parc Maximilien, etc. A travers ces échanges naissent des initiatives et une dynamique positive autour de l'amélioration de la qualité de l'accueil. Au fil du temps, les partenariats existants se sont renforcés et pérennisés.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution de la collaboration entre les différents opérateurs et partenaires au sein de la commune ?

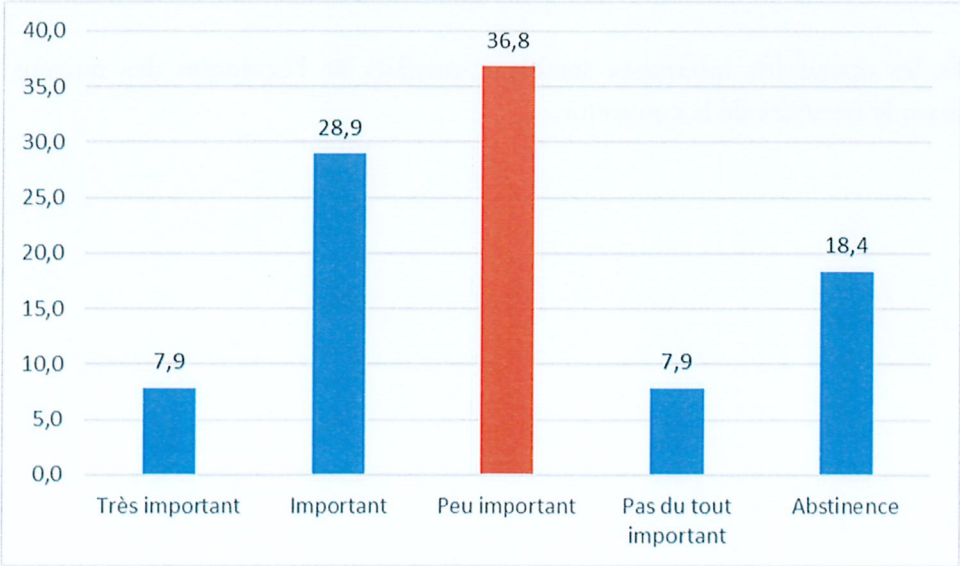
Figure 27 : Evolution de la collaboration entre les différents opérateurs et partenaires au sein de la commune



La majorité des opérateurs interrogés dans le cadre de l'évaluation des 4 ans du Programme CLE 2020-2025 estime que la collaboration entre les différents opérateurs et partenaires au sein même de la commune a évoluée de manière positive sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 28 : Apport du PCLE dans l'évolution de la collaboration entre les différents opérateurs et partenaires au sein de la commune



Au niveau de l'impact du Programme CLE sur cette évolution, les opérateurs semblent plutôt satisfaits, même si la majorité juge qu'il n'a pas joué un rôle fondamental dans cette évolution.

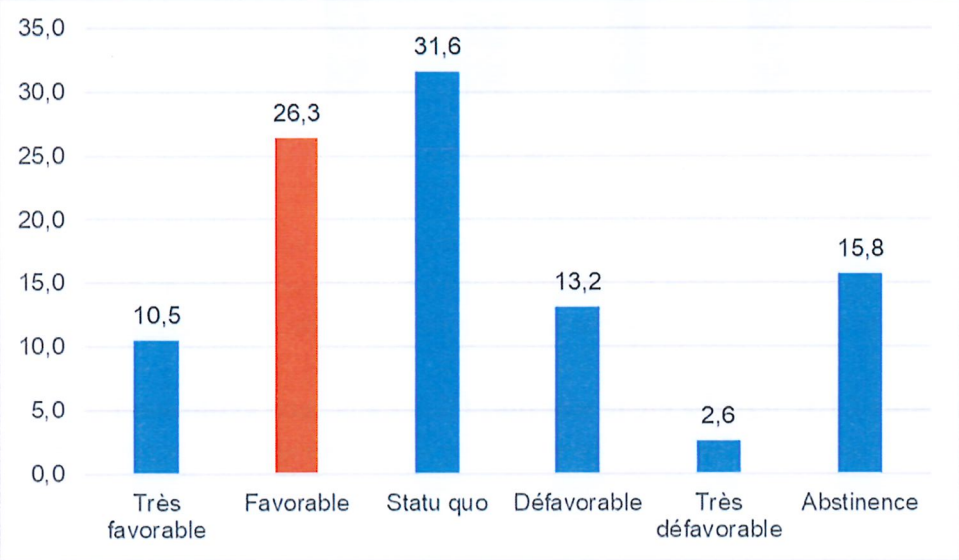
3.14. Moyens humains et financiers sur le territoire de la commune

a) Diagnostic initial

La coordination ATL est soutenue par la Commune et par l'Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources Humaines. Nombre de projets prennent forme dans les écoles communales grâce à ce soutien. Des projets à destination de tous les opérateurs de l'accueil du territoire comme des conférences sur des thématiques actuelles (l'enfant et les écrans, comprendre et gérer les enfants à besoins spécifiques, etc…) peuvent également voir le jour.

b) Evolution : Comment jugez-vous l'évolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la commune ?

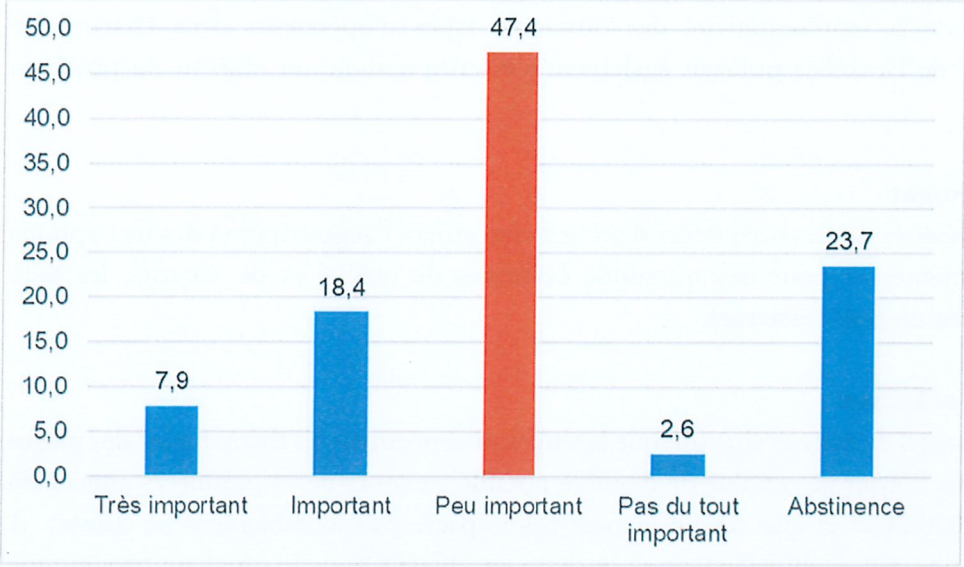
Figure 29 : Evolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la commune



De manière générale, les opérateurs interrogés semblent satisfaits de l'évolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la commune.

c) Apport du Programme CLE : Quel a été le rôle du PCLE dans cette évolution ?

Figure 30 : Apport du PCLE dans l'évolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la commune



Toutefois, le Programme CLE 2020-2025 n'a, selon les opérateurs interrogés, pas eu d'impact notable sur l'évolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la commune.

4. Conclusions

4.1. Les apports positifs du Programme CLE 2020-2025

Le Programme de Coordination Locale pour l'Enfance de la Ville de Bruxelles vise notamment l'amélioration de la qualité et de l'offre de l'accueil sur le territoire de la commune. Pendant les 4 premières années de la mise en œuvre du Programme CLE 2020-2025, celui-ci a permis de réaliser de nombreuses améliorations sur la commune.

En effet, parmi les opérateurs interrogés dans le cadre de cette évaluation, la majorité s'accorde sur l'impact important qu'a eu le Programme CLE sur les thématiques suivantes :

- l'évolution de la diversification des activités ;
- l'évolution des prix des activités ;
- l'évolution de la qualité de l'accueil et des services d'accueil ;
- l'évolution du taux d'encadrement ;
- l'évolution des formations du personnel ;
- l'évolution du matériel ;
- l'évolution de l'inclusion dans les activités extrascolaires.

4.2. Les pistes d'amélioration

Sans relâcher les efforts concernant les points précédents, une marge d'amélioration reste présente dans de nombreux domaines.

a) Offre d'accueil et couverture géographique

Cette évaluation a révélé que, malgré une évolution globale positive, le Programme CLE n'avait

pas impacté considérablement l'offre d'accueil en termes de nombre de places disponibles pour les enfants. L'offre d'accueil et la qualité des activités resteront, dans tous les cas, un objectif prioritaire dans les actions de la coordination ATL dans le cadre du Programme CLE.
Le développement de la représentativité des différents types d'opérateurs dans chacun des quartiers de la Ville de Bruxelles pourrait également s'inscrire comme un objectif du prochain Programme CLE.

b) Taux d'encadrement

Au vu des constats réalisés par les opérateurs d'accueil concernant l'augmentation des inscriptions d'enfants à leurs activités et pour des questions évidentes de qualité et de sécurité, les taux d'encadrement restent un point essentiel.

c) Plages horaires et locaux

Il est notamment ressorti de cette évaluation que la situation concernant les thématiques des plages horaires et des locaux n'avait pas évolué de manière notable au cours des 4 premières années du Programme CLE 2020-2025 et que celui-ci n'avait pas impacté considérablement ce constat. A voir comment cela pourrait éventuellement se traduire en objectif pour le prochain programme CLE.

d) La communication avec les familles

La communication avec les familles (améliorer l'accessibilité à l'information, sensibiliser sur l'importance de la communication parents-professionnels et sur l'importance de recevoir des informations au sujet de la vie en ATL vécue par les enfants, etc.) reste également une thématique qui peut et qui doit encore évoluer. Cela pourrait faire partie intégrante des objectifs du Programme CLE 2025-2030.

e) Les partenariats entre opérateurs et la collaboration avec les différents partenaires au sein de la commune

Etant donné l'étendue et la diversité du territoire communal, l'organisation de partenariats entre opérateurs n'est pas chose aisée. Le soutien et l'accompagnement de tels partenariats pourraient tout à fait faire l'objet d'un objectif du prochain Programme CLE. Le Programme CLE 2025-2030 pourrait s'atteler à promouvoir la collaboration et les partenariats entre les opérateurs (activités, lieux d'accueil, échange des bonnes pratiques, etc.).

f) Les moyens humains et financiers

Selon cette évaluation, le Programme CLE 2020-2025 n'a pas eu un impact notable sur l'évolution des moyens humains et financiers sur le territoire de la Ville de Bruxelles même si la situation générale a évolué de manière positive. A voir également comment cela pourrait éventuellement se traduire en objectif pour le Programme CLE 2025-2030.

ANNEXE 5 – VISUELS (RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME CLE)








BXL
Animateur·trice ?
Votre avis compte !
Scannez le QR code !
ENQUETE RELATIVE AUX ACTIVITES
EXTRASCOLAIRES DES ENFANTS•


BXL
Accueillant·e
extrascolaire ?
Votre avis compte !
Scannez le QR code !
ENQUETE RELATIVE AUX ACTIVITES
EXTRASCOLAIRES DES ENFANTS•

ANNEXE 6 – PLAN D'ACTION DU 01/09/2023 AU 31/08/2024

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1er septembre 2023 au 31 août 2024
Ville de Bruxelles

1. Mise en conformité avec le Décret

- Réalisation d'un état des lieux et amorce des démarches pour le renouvellement du programme CLE ;
- Rédaction du rapport d'activité 2022-2023 et du plan d'action 2023-2024 ;
- Formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
- Suivi et partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels ;
- Justification du subside de coordination ATL ;
- Secrétariat de la CCA ;

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) Les pratiques professionnelles

1. La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l'ONE, code de qualité, Mômes en santé, fiches pédagogiques, etc… ;
2. Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.tes les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
3. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
4. Organisation et accompagnement des équipes d'accueillant.e.s des écoles communales pour un coaching relatif à l'inclusion ;
5. Soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil ;
6. Consultance et accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter ;

b) Le paradigme ATL

1. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
2. Vérification des données pour l'édition de la brochure le « P'tit Temps Libre » et diffusion ;
3. Diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
4. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
5. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d'informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
6. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
7. Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;

c) L'accessibilité

1. Promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi/accompagnement des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaires ;
3. Mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Egalité des Chances de la Ville de Bruxelles ;
4. Evaluation du programme CLE via le canevas réalisé par l'OEJAJ.

3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL

1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2024 ;

4. Représentation au niveau régional et communautaire

1. Participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. Participation de la CATL aux rassemblements des coordinateur.trice.s ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
4. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL ;
5. Participation et suivi des travaux dans le cadre d'une potentielle réforme ATL ;

VERTALING

COÖRDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL

ACTIVITEITENRAPPORT 2023-2024

Coördinatie OVT - Stad Brussel
Charline Decoster

Vzw Jeunesse à Bruxelles
Helihavenlaan 56 - 1000 Brussel
Tel.: 02/204.00.04 of 05
E-mail: atl@brucity.be

ACTIVITEITENRAPPORT
2023-2024

1. AANPASSING AAN HET DECREET 3

1.1. Opstelling van het activiteitenverslag 2023-2024 en het actieplan 2024-2025 3

1.2. Voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices 3

1.3. Uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijkse subsidies 3

a. Uniformering van de OVT-aanwezigheidsdocumenten 3

b. Portaal ONE 4

1.4. Rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidies 4

1.5. Secretariaat van de GOC 4

2. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG 4

a. Beroepspraktijken 4

2.1. Advies en ondersteuning van het Centrum Elisabeth Carter 4

2.2. De verspreiding en implementatie van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren 5

2.3. Organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel 5

2.4. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel 5

b. Het OVT-paradigma tot leven brengen 6

2.5. Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel 6

2.6. Verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable' 6

2.7. Samenwerking door middel van gegevensuitwisseling met de vzw Badje met het oog op de actualisering van de website Bruxelles Temps Libre en de verspreiding van de brochure "P'tit temps libre" 6

2.8. Reactie op specifieke vragen van gezinnen en professionals over de OVT-voorzieningen. 6

2.9. Begeleiding en opvolging van de "jaarlijks OVT-materiaal"-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel 7

2.10. Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel 7

c. Toegankelijkheid 8

2.11. Opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het LCK-programma van de Stad Brussel; 8

2.12. Verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten 9

2.13. Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel 9

3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED 9

3.1 Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2024 9

3.2 deelname aan de organisatie van de Dag van Alleenstaande Ouders 9

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNIVEAU ..10

4.1 Deelname aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 10

4.2. Deelname van de Coördinatie OVT aan de algemene vergaderingen van de vzw's f.I.L.E en BADJE 10

4.3. Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector 10

4.4. Opvolging van de werkzaamheden in het kader van de hervorming van de OVT 11

5. Start van de vernieuwing van het LCK-programma 11

5.1 Evaluatie van de 4 jaar van het LCK-programma 2020-2025 11

5.2 Werkgroep rond de inventarisatie 11

5.3 Start van de inventarisatie en behoeftenanalyse 12

6. Uitvoering van het actieplan 2023-2024 13

6.1 Grafiek 13

6.2 Nog lopende acties 13

6.3 Uitgestelde acties 13

6.4 Niet-uitgevoerde actie 14

6.5 Extra gerealiseerde acties 14

7. Bijlagen 15

Bijlagen 1 - PV van de GOC van 08 december 2023 15
Bijlagen 2 - PV van de GOC van 17 juni 2024 17
Bijlagen 3 – Visueel (Jeugdfeest 2024) 20
Bijlagen 4 - Evaluatie van de 4 jaar van het LCK-programma 2020-2025 21
Bijlagen 5 - Visuals (Vernieuwing van het LCK-Programma) 43
Bijlagen 6 – Actieplan van 01/09/2023 tot 31/08/2024 45

Initiatieven ondernomen door de Coördinatie OVT

1. AANPASSING AAN HET DECREET

1.1. OPSTELLING VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2023-2024 EN HET ACTIEPLAN 2024-2025

- De Coördinatie OVT heeft het activiteitenverslag 2023-2024 opgesteld, dat betrekking heeft op alle acties die tussen 1 september 2023 en 31 augustus 2024 zijn gevoerd. Dit activiteitenverslag werd besproken en goedgekeurd door de GOC.
- De Coördinatie OVT heeft het actieplan 2024-2025 opgesteld, met doelstellingen die tussen 1 september 2024 en 31 augustus 2025 moeten worden bereikt. Dit werd besproken en goedgekeurd door de GOC.

1.2. VOORTGEZETTE OPLEIDING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES

- Om te voldoen aan de opleidingsverplichting voor OVT-coördinatoren en -coördinatrices (artikel 17, §3 van het OVT-decreet), nam de Coördinatie OVT in september 2024 deel aan een online Excel-opleiding die werd aangeboden door Easypro.
- De Coördinatie OVT heeft zich ook ingeschreven voor twee opleidingen die worden aangeboden in de ONE-catalogus:
    - de opleiding "Aansturen en ondersteunen van verandering", die plaatsvindt op 3 en 10 december en 30 januari 2025 en zal worden gegeven door de vzw Résonance;
    - de opleiding "Projectmanagement: van start tot evaluatie", die plaatsvindt op 15 en 22 mei en 19 juni 2025 en wordt gegeven door de vzw Résonance.

1.3. UITWISSELING VAN INFORMATIE EN GEGEVENS BETREFFENDE DE DRIEMAANDELIJKSE SUBSIDIES

A. UNIFORMERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN

- Sinds 2019 hebben de Coördinatie OVT en Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel beslist om de documenten voor de opvolging van de aanwezigheden in de OVT in elke gemeenteschool te uniformeren. De Coördinatie OVT heeft samen met Pascal Devaux, directeur van de lagere school Eburons, een Excel-document ontwikkeld om de dagelijkse aanwezigheden in de OVT gemakkelijker te kunnen tellen en om rekenfouten zoveel mogelijk te beperken.

Het document kon aan alle scholen worden voorgesteld en wordt nu in alle gemeentescholen gebruikt. Er werd gerichte bijstand verleend aan de teams over het gebruik van dit document.

B. PORTAAL ONE

- In augustus 2020 heeft ONE zijn Online Portaal gelanceerd. Via dit portaal kunnen de operatoren (AES1 en AES2) hun gegevens betreffende OVT-subsidies invullen. De Coördinatie OVT verzekert elk kwartaal de invoering van de aanwezigheden in de OVT van de gemeentescholen en Huizen voor het Kind op het ONE-portaal, controleert de subsidiebedragen van het ONE en communiceert de budgettaire verdeling tussen de dienst Jeugd en Openbaar Onderwijs aan de verantwoordelijken van deze twee operatoren.

1.4. RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES

- De Coördinatie OVT stelt samen met de directie het dossier van de coördinatiesubsidies op. De coördinatiesubsidie die werd toegekend voor 2022-2023, bedroeg 120.610,00 euro.

1.5. SECRETARIAAT VAN DE GOC

- De Coördinatie OVT organiseerde de GOC van 8 december 2023 en stelde de notulen op (zie bijlage 1).
- De Coördinatie OVT organiseerde de GOC van 17 juni 2024 en stelde de notulen op (zie bijlage 2).

2. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG

A. BEROEPSPRAKTIJKEN

2.1. ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRUM ELISABETH CARTER

- De Coördinatie OVT heeft het Centrum Elisabeth Carter begeleid bij de invoering van het bijscholingsplan voor de onderwijsassistenten van de scholen van de Stad Brussel. Tijdens de opleidingsweken heeft de Coördinatie ook bijgedragen aan de logistieke uitwerking van de opleidingen.

2.2. DE VERSPREIDING EN IMPLEMENTATIE VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN

- De Coördinatie OVT heeft in samenwerking met het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel informatiesessies georganiseerd over het logboek voor de opvangteams van de gemeentescholen. De Coördinatie OVT heeft een instrument genaamd 'Logboek' ontwikkeld voor onderwijsassistenten in de scholen van de Stad Brussel. Dit instrument van het type 'klasagenda' heeft als doel de kwaliteit van de opvang en de professionalisering van de beroepspraktijken te verbeteren. Het bestaat uit een dagboek, een OVT-activiteitenblad en een informatiebord voor ouders. Dit instrument kon worden voorgesteld aan alle gemeentescholen en wordt gebruikt door alle onderwijsassistenten. In de loop van het jaar werden er informatiesessies gegeven zodat nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van dit instrument.

- In samenwerking met het Centrum Elisabeth Carter kon de Coördinatie OVT het project 'Fiches-Outils' delen met het personeel dat werd aangeworven voor de door de dienst Jeugd in Brussel georganiseerde speelpleinen. Deze praktische en pedagogische fiches bieden de animatoren concrete, toegankelijke en praktische tips over verschillende thema's in verband met kinderopvang. Dit project wordt nog verder ontwikkeld en is opnieuw opgenomen in het actieplan 2024-2025.

2.3. ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN PRAKTIJKUITWISSELINGEN OVER VERSCHILLENDE OVT-THEMA'S VOOR ALLE PROFESSIONALS DIE ACTIEF ZIJN IN DE OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL

- De Coördinatie OVT nam deel aan een dag over "genderbudgettering en genderongelijkheden in de sport" georganiseerd door Brussel Plaatselijke Besturen (BPB) op 8 september 2023 in BIP Brussels Info Place. Tijdens deze bijeenkomst kon de Coördinatie OVT presentaties bijwonen voor professionals in de sector, waaronder de voorstelling van een gids voor de implementatie van gender budgeting in de Brusselse gemeenten.

2.4. ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANGMEDEWERKERS VAN DE GEMEENTESCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL

- Er wordt momenteel een reeks conferenties voor onderwijsassistenten in de stad Brussel over het onderwerp "moeilijke kinderen" georganiseerd door de Coördinatie OVT en

het departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel. Deze conferenties vinden plaats in september en oktober 2024 en worden gegeven door LUAPE.

B. HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN

2.5. ACTUALISERING VAN HET REPERTORIUM VAN DE OPVANGOPERATOREN OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL

- De Coördinatie OVT werkt een lijst bij van alle OVT-operatoren die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Deze inventaris is nuttig om gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten te oriënteren.

2.6. VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE'

- De Coördinatie OVT bleef de brochure "Pose Ton Cartable" van tijd tot tijd promoten en verspreiden. Deze brochure bevat informatie over OVT-operatoren en OVT-activiteiten in de Stad Brussel.

2.7. SAMENWERKING DOOR MIDDEL VAN GEGEVENSUITWISSELING MET DE VZW BADJE MET HET OOG OP DE ACTUALISERING VAN DE WEBSITE BRUXELLES TEMPS LIBRE EN DE VERSPREIDING VAN DE BROCHURE "P'TIT TEMPS LIBRE"

- De website www.bruxellestempslibre.be is een website met zoekmachine voor ouders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze site, aangeboden door Badje, geeft een overzicht van alle naschoolse activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Coördinatie OVT van de Stad Brussel werkt aan de controle van de verstrekte gegevens voor de gemeenten Brussel, Laken, Neder-Over-Heembeek en Haren. Naast deze jaarlijkse actualisatie, geeft de Coördinatie OVT elk jaar in samenwerking met de vzw Badje de brochure *'P'tit Temps Libre'* uit, waarin alle vakantieactiviteiten voor kinderen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn opgenomen. Deze brochure werd verdeeld onder alle leerlingen van de scholen van de Stad Brussel en wordt door de vzw Jeunesse à Bruxelles regelmatig verspreid onder gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten;

2.8. REACTIE OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT-VOORZIENINGEN

- De Coördinatie OVT beantwoordt alle vragen van gezinnen of opvangoperatoren van het gemeentelijke grondgebied. De bijstand aan gezinnen is bedoeld om hen te helpen

bij het zoeken naar activiteiten en hen naar de juiste structuren te verwijzen. De meeste aanvragen die door de Coördinatie OVT werden ontvangen, waren afkomstig van gezinnen die op zoek waren naar activiteiten met een inclusief karakter;

2.9. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN DE "JAARLIJKS OVT-MATERIAAL"-PROJECTEN VAN DE OPVANGTEAMS VAN DE STAD BRUSSEL

- Elk jaar biedt de Coördinatie OVT ondersteuning voor "Jaarlijks OVT-materiaal"-projecten in Brusselse gemeentescholen. Scholen worden elk jaar uitgenodigd om schoolprojecten voor OVT-tijd te ontwikkelen door de behoeften op het terrein en de te bereiken doelstellingen vast te stellen. De Coördinatie OVT ondersteunt de teams en analyseert de projecten. De subsidie van deze projecten stelt de teams in staat de kwaliteit van de opvang in de scholen te verbeteren. Zodra de projecten geanalyseerd en gevalideerd zijn, krijgen de scholen een budget van Openbaar Onderwijs voor de aankoop van materiaal om hun projecten te concretiseren. Het ontvangen budget is afkomstig van de subsidie die Openbaar Onderwijs ontvangt als onderdeel van de OVT-regeling.

2.10. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL

- In samenwerking met de Pedagogische Inspectie van de Stad Brussel heeft de Coördinatie OVT het project voor de herinrichting van de gereglementeerde speelplaatsen voortgezet in de scholen die er tijdens het schooljaar 2022-2023 gebruik van hadden gemaakt. Het gereguleerde speelplaatsmodel ligt in de lijn van het werk van de heer Bruno Humbeeck, een psychopedagoog aan de universiteit van Bergen, die het gebruik van de speelplaatsruimte analyseerde en een model voorstelde voor de organisatie van de ruimte in zones en een gereguleerd gebruik van deze ruimtes. Vijf scholen in de Stad Brussel werden geselecteerd en hun speelplaatsen worden momenteel heringericht:
    - het pedagogisch centrum van Vlaesendael;
    - de kleuterschool Koningin Astrid;
    - de kleuterschool van Heembeek;
    - de kleuter- en lagere school Pagodes;
    - de basisschool Robert Catteau.
- Tijdens het schooljaar 2023-2024 kon een ander project voor de inrichting van schoolruimtes worden gelanceerd. Deze oproep tot het indienen van projecten, met de naam 'Groene Workshops' werd uitgeschreven voor scholen die hun speelplaats willen vergroenen en hun leerlingen leuke en educatieve moestuinworkshops willen aanbieden. Deze projecten hebben tot doel ruimtes te creëren voor het welzijn van kinderen, geweld en pesterijen op school te verminderen, de kwaliteit van de opvang te verbeteren en leerlingen te sensibiliseren rond duurzame ontwikkeling en milieubescherming. De teams van assistenten werden dan ook uitgenodigd om een project in te dienen voor de

inrichting, de aanleg en het beheer van een educatieve moestuin voor hun scholen. De geselecteerde projecten werden geanalyseerd door de Coördinatie OVT in samenwerking met Openbaar Onderwijs en de Boerderij van het Maximiliaanpark. 4 scholen zijn geselecteerd om steun te ontvangen van de Boerderij van het Maximiliaanpark voor hun moestuinprojecten:

- de basisschool Ecole fondamentale du Canal;
- de basisschool A La Croisée des Chemins;
- de basisschool Pagodes;
- de basisschool Koningin Astrid.

- Er werd ook een opleiding rond het gebruik van gezelschapsspellen aangeboden aan de onderwijsassistenten. Deze opleiding werd aangeboden door het Centrum Elisabeth Carter voor scholen die hun technische kennis van gezelschapsspellen willen verbeteren en gezelschapsspellen optimaal willen gebruiken tijdens de OVT-momenten. 4 scholen hebben van deze opleiding gebruik gemaakt:
  - de basisschool Emile Jacqmain;
  - de basisschool Helihaven;
  - de basisschool Pagodes;
  - de basisschool Zespenningen.
- Er werd ook opleiding rond inclusie aangeboden aan de scholen. Deze opleiding werd georganiseerd in samenwerking met Luape. Dit is een opleiding van het type coaching die direct in het veld aan onderwijsassistenten is gegeven. Deze opleiding is bedoeld om de assistenten extra instrumenten aan te reiken om een meer inclusieve opvang in de scholen te ontwikkelen. 3 scholen hebben van deze opleiding gebruik gemaakt:
  - de kleuterschool Adolphe Max;
  - de kleuterschool Bockstael;
  - de kleuterschool Koningin Astrid

C. TOEGANKELIJKHEID

2.11. OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-GOEDKEURING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET LCK-PROGRAMMA VAN DE STAD BRUSSEL;

- De Coördinatie OVT heeft de OVT-erkenningsaanvragen begeleid en de aanvraagdossiers opgevolgd van de OVT-operatoren die wensen toe te treden tot het LCK-programma van de Stad Brussel. De Coördinatie OVT heeft de aanvragen van de operatoren beantwoord en kon hen herinneren aan de vereisten van het OVT-decreet voor het verkrijgen van een erkenning.

2.12. VERBETERING VAN DE ZICHTBAARHEID VAN HET AANBOD INCLUSIEVE OPVANG EN VAN DE TARIEVEN VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- Via de verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable' heeft de OVT-coördinatie de zichtbaarheid van het aanbod voor inclusieve opvang verbeterd. In de opmaak van de brochure werd namelijk een specifiek pictogram gekozen om het publiek in te lichten over de operatoren die activiteiten met een inclusief karakter aanbieden. De contacten van deze operatoren zijn zichtbaar zodat de gezinnen meer informatie kunnen inwinnen over het type opvang dat wordt aangeboden. Aan het einde van de brochure werd een index toegevoegd met alle operatoren die openstaan voor inclusie van kinderen met een handicap, evenals de contacten van de OVT-coördinatoren van de andere gemeenten van het Brussels Gewest.
- De informatie over de tarieven van de activiteiten wordt ook weergegeven met behulp van een pictogram.
- Bij gerichte hulp aan gezinnen verwijst de Coördinatie OVT de gezinnen naar deze informatie.

2.13. IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSEN VAN DE STAD BRUSSEL

- De Coördinatie OVT werkt samen met de cel Gelijke kansen in het kader van de uitvoering van een actieplan voor de ontwikkeling van inclusieve initiatieven binnen de vzw Jeunesse à Bruxelles. Dit actieplan wordt nog steeds in praktijk gebracht.

3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED

3.1 COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2024

- De vzw Bravvo organiseert elk jaar het Feest van de Jeugd in verschillende wijken van de Stad Brussel. In 2024 vierde de vzw Bravvo haar 20e verjaardag en de Coördinatie OVT heeft met haar samengewerkt om het Feest van de Jeugd te organiseren in de Brusselse Noordwijk op zaterdag 31 augustus 2024. Dit jaar werden creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten alsmede shows en animatie aangeboden aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun familie (zie bijlage 3).

3.2 DEELNAME AAN DE ORGANISATIE VAN DE DAG VAN ALLEENSTAANDE OUDERS

- De Coördinatie OVT heeft deelgenomen aan de dag "Alleenstaande Ouders - maar niet alleen", georganiseerd door de Dienst Gelijke Kansen van de Stad Brussel op zondag 08

oktober 2023. Dit was een dag met conferenties, discussies en activiteiten rond het thema alleenstaand ouderschap. Tijdens deze dag leidde de Coördinatie OVT een gespreksgroep met als thema 'Voor de organisatie van school- en buitenschoolse activiteiten' en presenteerde het de verschillende diensten voor de jeugd georganiseerd door de Stad Brussel.

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNIVEAU

4.1 DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- De Coördinatie OVT neemt deel aan de maandelijkse vergaderingen tussen de OVT-coördinaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Aan deze vergaderingen, die 'intervisies' genoemd worden, nemen de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een vertegenwoordiger van de 'Cellule enfance' van de Franse Gemeenschapscommissie deel. Deze bijeenkomsten stellen OVT-coördinatoren in staat om informatie en goede praktijken uit te wisselen.
- De Coördinatie OVT neemt deel aan de gewestelijke OVT-overlegvergaderingen. Op deze overlegvergaderingen ontmoeten de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de opvangcoördinatoren van het ONE en de gewestelijke vertegenwoordigers van het ONE. De besprekingen tijdens deze ontmoetingen hebben tot doel om de moeilijkheden waarmee de OVT-sector geconfronteerd wordt in kaart te brengen en concrete acties te bedenken om deze te verhelpen. Het is ook een gelegenheid voor ontmoetingen en besprekingen tussen OVT-coördinaties en vertegenwoordigers van het ONE.

4.2. DEELNAME VAN DE COÖRDINATIE OVT AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN DE VZW'S F.I.L.E EN BADJE

- De Coördinatie OVT nam deel aan de algemene vergadering van de vzw Badje (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance). De Coördinatie OVT nam ook deel aan twee algemene vergaderingen van de vzw F.I.L.E (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance), waaronder een buitengewone algemene vergadering.

4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR

- Op 20 september 2023 nam de Coördinatie OVT deel aan een door het PAC

georganiseerde dag met als thema "Op school: de ruimten herbekijken om meer open te stellen". Op deze bijeenkomst kon de Coördinatie OVT verschillende presentaties en workshops bijwonen, evenals debatten over het genderspecifieke gebruik van speelplaatsen op scholen.

- De Coördinatie OVT nam ook deel aan een conferentie georganiseerd door het Fonds Houtman (ONE) met als thema "En als we nu eens echt naar de kinderen luisterden? Participatie: uitdagingen, realisaties en grenzen". Tijdens deze conferentie op 30 mei 2024 kon de Coördinatie OVT verschillende presentaties bijwonen over instrumenten en mechanismen voor de implementatie van het recht op participatie van kinderen en jongeren.

4.4. OPVOLGING VAN DE WERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN DE HERVORMING VAN DE OVT

- De Coördinatie OVT nam deel aan meerdere interne teamvergaderingen om de voortgang van het project tot hervorming van het OVT-decreet te analyseren.

5. START VAN DE VERNIEUWING VAN HET LCK-PROGRAMMA

5.1 EVALUATIE VAN DE 4 JAAR VAN HET LCK-PROGRAMMA 2020-2025

- Het LCK-programma van de gemeente biedt een overzicht van de beschikbare voorzieningen voor kinderopvang in de Stad Brussel en streeft naar een algemene verbetering ervan. Het LCK-programma is daarom een belangrijk instrument om de kwaliteit van de kinderopvang te garanderen. Voordat het vijfjarige LCK-programma wordt herschreven, zijn de OVT-coördinaties verplicht om het huidige LCK-programma te evalueren. Deze beoordeling vindt plaats in het 4e jaar van de cyclus. De resultaten van deze evaluatie zullen worden gebruikt om het nieuwe LCK-programma op te stellen, rekening houdend met de standpunten en opmerkingen van de betrokkenen.
- De Coördinatie OVT heeft een online vragenlijst voorgesteld aan de operatoren die deelnemen aan het LCK-programma en aan alle operatoren die deelnemen aan de GOC, om hun mening te vragen over de verschillende aspecten van de opvang.
- De verkregen resultaten werden vertaald in grafieken en becommentarieerd tijdens de GOC van september 2024, om deze verder te aan te vullen (zie bijlage 4).

5.2 WERKGROEP ROND DE INVENTARISATIE

- De Coördinatie OVT heeft deelgenomen aan een werkgroep met de andere Brusselse

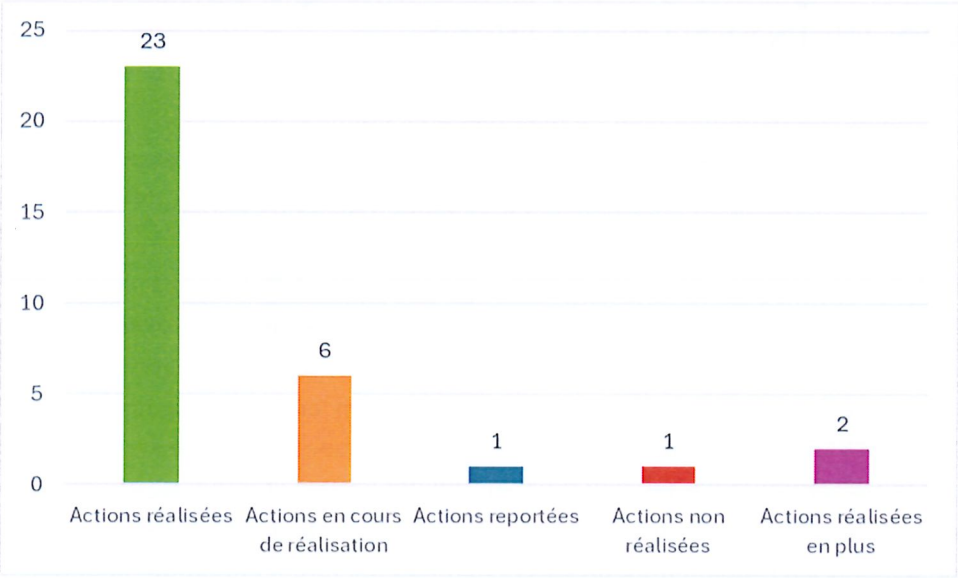
OVT-coördinaties, met als doel de vragenlijsten met betrekking tot de stand van zaken in de verschillende Brusselse gemeenten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel een vragenlijst op te stellen die coherent is van gemeente tot gemeente, met inachtneming van de realiteit op het terrein in elke gemeente.

5.3 START VAN DE INVENTARISATIE EN BEHOEFTENANALYSE

- Om de vernieuwing van het LCK-programma zo vlot mogelijk te laten verlopen, heeft de Coördinatie OVT deelgenomen aan twee vergaderingen die door ONE werden georganiseerd om de procedures te verduidelijken.
- Om het LCK-programma te vernieuwen, moeten de OVT-coördinaties een inventarisatie en een behoeftenanalyse uitvoeren. De inventaris biedt een overzicht van de aanbieders van kinderopvang en buitenschoolse activiteiten die worden georganiseerd voor kinderen van 3 tot 12 jaar in de hele gemeente, om een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de buitenschoolse sector in de gemeente. De behoefteanalyse zal de behoeften, verwachtingen en tekortkomingen van de buitenschoolse sector in kaart brengen en, op basis van wat uit de analyse naar voren komt, de doelstellingen die voor de komende jaren moeten worden vastgesteld.
- Om deze inventarisatie en behoeftenanalyse uit te voeren, heeft de Coördinatie OVT een zo volledig mogelijke lijst opgesteld van alle OVT-operatoren en -activiteiten op het grondgebied van de Stad Brussel. De Coördinatie OVT heeft ook een aantal vragenlijsten opgesteld om de beoordeling van de huidige situatie te ondersteunen en de behoeften en tekortkomingen van de sector zo goed mogelijk naar voren te brengen. De Coördinatie OVT besloot om 6 vragenlijsten uit te werken:
    - een vragenlijst voor schooldirecties (alle onderwijsnetnetten samen);
    - een vragenlijst voor directies van kinderopvangfaciliteiten;
    - een vragenlijst voor onderwijsassistenten in scholen;
    - een vragenlijst voor werknemers in de kinderopvang;
    - een vragenlijst voor gezinnen;
    - een vragenlijst en activiteiten voor kinderen.
- Om deze verschillende doelgroepen te bereiken, werden affiches gemaakt en verspreid door de Coördinatie OVT in verschillende structuren in de Stad Brussel, en werd er beeldmateriaal toegevoegd aan de e-mails met betrekking tot de inventarisatie en de behoeftenanalyse (zie bijlage 5).
- De Coördinatie OVT is begonnen met het verspreiden van deze vragenlijsten en het organiseren van evenementen voor kinderen.

6. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2023-2024

6.1 GRAFIEK



- Er werden oorspronkelijk 31 acties voorgesteld in het actieplan 2023-2024 (zie bijlage 6). Hiervan zijn 23 acties daadwerkelijk uitgevoerd, 6 acties lopen nog, 1 actie is uitgesteld en 1 actie is niet uitgevoerd. Er werden echter 2 extra acties uitgevoerd door de Coördinatie OVT.

6.2 NOG LOPENDE ACTIES

- Verschillende acties zijn acties op lange termijn die verder worden uitgevoerd:
  - de realisatie en uitgave van werkfiches bestemd voor onderwijsassistenten en animatoren van vakantieactiviteiten;
  - voortgezette opleiding van de Coördinatie OVT;
  - de uitvoering van het plan "Bxl inclusive" voor de vzw Jeunesse à Bruxelles;
  - opstellen van een stand van zaken en de stappen initiëren voor de vernieuwing van het LCK-programma;
  - organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
  - verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable'.

6.3 UITGESTELDE ACTIES

- Eén actie werd uitgesteld:
  - steun voor de ontwikkeling en uitvoering van opvangprojecten: de opvangprojecten van de verschillende operatoren moeten worden uitgewerkt bij de verlenging van het LCK-programma.

6.4 NIET-UITGEVOERDE ACTIE

- Dit jaar nam de Coördinatie OVT niet deel aan de vergadering van de OVT-coördinaties van de Federatie Wallonië. Deze vond plaats op 18 april in het CEME in Charleroi.

6.5 EXTRA GEREALISEERDE ACTIES

- Op 8 oktober 2023 heeft de coördinatie OVT deelgenomen aan een themadag genaamd 'Alleenstaande ouders, maar niet alleen', in het teken van eenouderschap en georganiseerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel. Tijdens deze dag leidde de Coördinatie OVT een gespreksgroep met als thema 'Voor de organisatie van school- en buitenschoolse activiteiten' en presenteerde ze de verschillende diensten voor de jeugd georganiseerd door de Stad Brussel.
- In de loop van het jaar heeft de Coördinatie OVT deelgenomen aan een werkgroep met de andere Brusselse OVT-coördinaties, met als doel de vragenlijsten met betrekking tot de stand van zaken in de verschillende Brusselse gemeenten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel een vragenlijst op te stellen die coherent is van gemeente tot gemeente, met inachtneming van de realiteit op het terrein in elke gemeente.

7. BIJLAGEN

BIJLAGEN 1 – PV VAN DE GOC VAN 08 DECEMBER 2023

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 8 DECEMBER 2023

Aanwezig:

Dhr. G. Huygens; mevr. C. Cordemans; mevr. S. Benghallam; mevr. V. Bourgeois; mevr. V. Lemaigre; dhr. H. Zimmerman; dhr. C. Dekeyser; mevr. M. Voskertchian; mevr. A. Benghallam; mevr. Naima Maâti; mevr. M. Ndeze Ndamukiza; mevr. C. Decoster; dhr. R. Henrard

Verontschuldigd:

Mevr. F. Hariche; mevr. A. Papadopoulos; dhr. A. Pinxteren; dhr. P. Colpaert; mevr. M.J. Nyanga-Lumbala; Mevr. D. Kocak;

1. Goedkeuring van de notulen van 25 september 2023

Goedgekeurd

2. Wijziging van de samenstelling van de GOC

- Mevr. Karima Mellouli vervangt dhr. Gaëtan Huygens als plaatsvervangend lid in component nr. 2 van de GOC.
- Dhr. Nicolas Joostens vervangt mevr. Véronique Verle als plaatsvervangend lid in component nr. 2 van de GOC.

Ter informatie opgenomen

3. Presentatie van het activiteitenverslag 2022-2023 (OVT-coördinatie)

^ Enkele kernacties

3.1. Voltooiing van de brochure 'Pose Ton Cartable'
3.2. Nieuwe speelplaatsen
3.3. Opleidingen voor inclusieve opvang

Ter informatie opgenomen

4. Voorstelling en goedkeuring Actieplan 2023-2024 (OVT-coördinatie)

4.1. Het proces voor de opstelling van een nieuw CLE-programma heropstarten

In 2020 heeft de OVT-coördinatie het CLE-programma voor de Stad Brussel vernieuwd voor de periode van 2020 tot 2025. Een jaar voor het einde van het CLE-programma moeten dus de nodige stappen worden gezet om dit te vernieuwen. De procedure en de instrumenten voor deze vernieuwing worden verstrekt door het ONE. Dit begint met een evaluatie van het huidige CLE-programma en vervolgens verschillende belangrijke stappen waaronder: stand van zaken, analyse van de behoeften, nieuw CLE-programma.

Ter informatie opgenomen

5. Hervorming OVT

De hervorming van het Onthaal Vrije Tijd hield in:

- de uitwerking van een uniek, transversaal en gemeenschappelijk decreet voor de buitenschoolse sector
  (AES), vakantiecentra (CdV) en huiswerkscholen (EDD). Met andere woorden: 'OVT' in de breedste zin van het woord.
- Een transversale commissie (met actoren uit de OVT-, jeugd-, sport-, onderwijs-, opleiding- en cultuursectoren) belast met deze hervorming en zeven werkgroepen.

De doelstellingen van de hervorming waren:

- De hervorming van de opvang vrije tijd initiëren om de toegankelijkheid en de kwaliteit te verbeteren;
- De basisopleiding en bijscholing van werknemers in de kinderopvangsector versterken;
- Een cultuur van overleg en participatie binnen de opvang vrije tijd bevorderen;
- De synergieën en de samenwerking tussen de opvang vrije tijd en de schoolwereld versterken.

Tijdens de laatste transversale commissie werd een consensus bereikt over het feit dat het onmogelijk was om voor het einde van de legislatuur tot een nieuw decreet te komen. De werkzaamheden zouden moeten worden voortgezet maar er is nog niets beslist.

Ter informatie opgenomen

6. Varia en informatie (OVT-coördinatie)

6.1. Nieuwe tarieven voor vakantieactiviteiten van de Stad Brussel

6.2. Website Bruxelles Temps Libre

Ter informatie opgenomen

BIJLAGEN 2 – PV VAN DE GOC VAN 17 JUNI 2024

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 17 JUNI 2024

Aanwezig:

mevrouw F. Hariche; de heer G. Huygens; mevrouw C. Cordemans; mevrouw S. Benghallam; mevrouw V. Bourgeois; mevrouw M.J. Nyanga-Lumbala; mevrouw Lemaigre; mevrouw Naima Maâti; mevrouw S. Neamtu; de heer J.L. Van Meerbeek; mevrouw A. Benghallam; mevrouw M. Ndeze Ndamukiza; mevrouw E. De Dobbeleer; mevrouw C. Decoster; de heer R. Henrard;

Verontschuldigd:

mevrouw A. Papadopoulos; de heer O. Erauw; mevrouw D. Kocak;

1. **Goedkeuring van de notulen van 8 december 2023**

   Goedgekeurd

2. **Vernieuwing van het Lokale Coördinatieprogramma voor Kinderen (LCK)**

Wat is het LCK-programma?

Het LCK-programma is het "lokale coördinatieprogramma voor kinderen". Het is een programma dat doelen stelt voor de Stad Brussel op het gebied van kinderopvang.

Hiermee kan een actieplan worden opgesteld om de opvang te verbeteren, zowel op het gebied van het opvangaanbod als de kwaliteit van de opvang.

Voor wie is het LCK-programma bedoeld?

Het OVT-decreet en het LCK-programma hebben tot doel de opvang voor 3 belangrijke spelers te verbeteren: kinderen/ouders/professionals.

Het LCK-programma groepeert alle opvangoperatoren die door het ONE werden aangegeven en gesubsidieerd in het kader van het OVT-decreet. Het is vooral dankzij het LCK-programma dat BKO-operatoren door het ONE kunnen worden erkend en subsidies van ONE kunnen ontvangen.

Wanneer gaat het LCK-programma van start en hoe lang duurt het?

Een LCK-programma duurt 5 jaar. Het huidige LCK-programma voor de Stad Brussel werd opgesteld in 2019, ging van start in 2020 en loopt af in 2025.

Nu zitten we dus in 2024 en moeten we bekijken hoe we het LCK-programma kunnen vernieuwen volgens de procedures die zijn vastgelegd door het ONE.

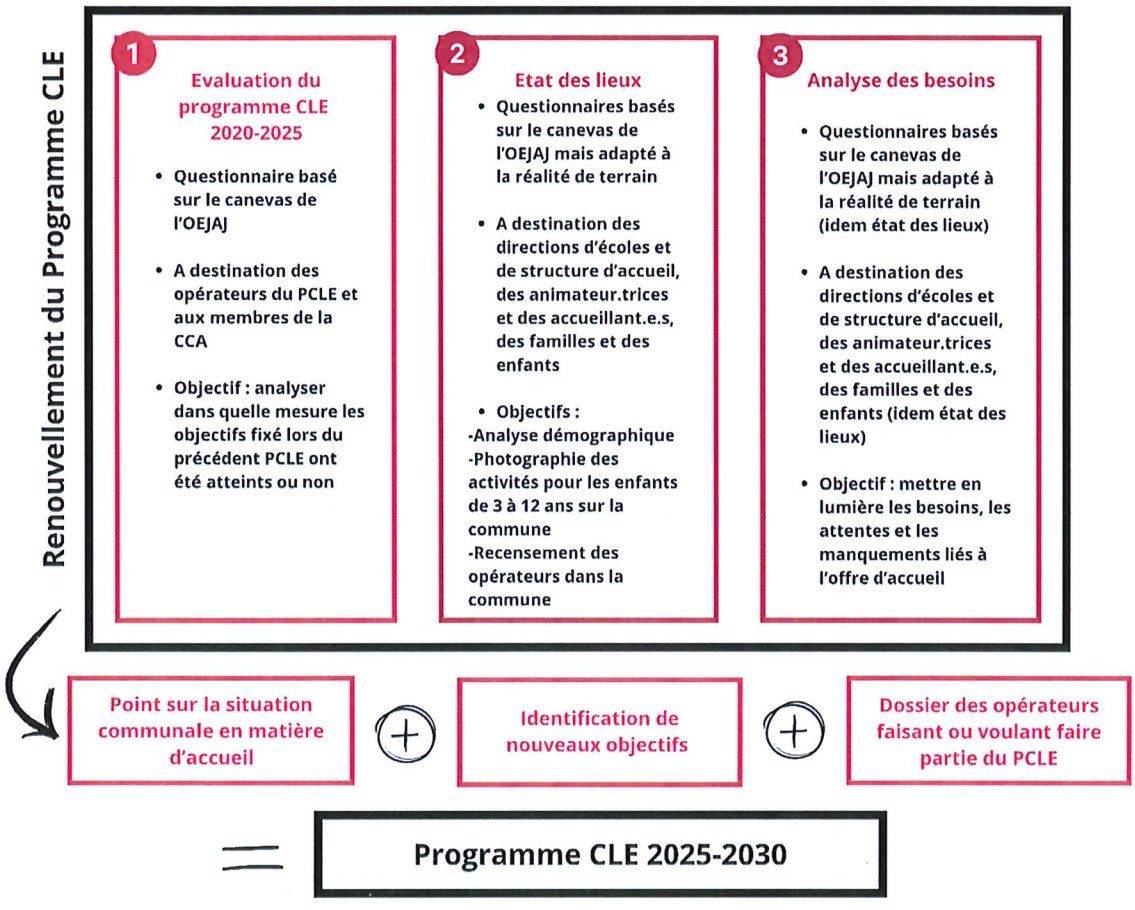
Daarom heeft deze vernieuwing van het LCK-programma betrekking op de Stad Brussel en de Coördinatie OVT, maar ook op de erkende opvangoperatoren die opnieuw een dossier zullen moeten samenstellen om hun erkenning te behouden, en op de niet-erkende operatoren die zich kunnen aansluiten bij het LCK-programma.

Stappen voor de vernieuwing van het LCK-programma

Er zijn een aantal stappen die gevolgd moeten worden:

a) Het huidige LCK-programma evalueren, d.w.z. het LCK-programma 2020-2025
b) De stand van zaken opmaken;
c) De behoefteanalyse uitwerken;
d) Het nieuwe LCK-programma 2025-2030 opstellen

Ter informatie opgenomen



a) Evaluatie van het LCK-programma

Deze vragenlijst is gebaseerd op verschillende thema's:

- Het aanbod en de diversiteit van de activiteiten
- De tijden en kostprijs van de activiteiten
- De geografische spreiding van de activiteiten
- Opleidingen van het personeel en de begeleider-kindratio
- De kwaliteit van het aanbod
- Het beschikbare materiaal en de lokalen
- Inclusie van leerlingen met specifieke behoeften
- Toegankelijkheid van informatie voor ouders
- Partnerschappen tussen operatoren

b) Inventaris en analyse van de behoeften

Er werden 6 vragenlijsten ontworpen voor verschillende doelgroepen:

- Vragenlijst voor schooldirecties
- Vragenlijst voor directies van kinderdagverblijven
- Vragenlijst voor onderwijsassistenten in scholen
- Vragenlijst voor animatoren in kinderopvangfaciliteiten
- Vragenlijst voor gezinnen
- Vragenlijst voor kinderen

Ter informatie opgenomen

4. Diversen

4.1. OVT-projecten

Ook dit jaar heeft de Coördinatie OVT projecten gelanceerd in lokale scholen om onderwijsassistenten te helpen in hun werk: opleiding rond inclusie, groene workshops, opleiding over bordspellen en het Humbeeck-project: Herinrichting van speelplaatsen

4.2. Het Feest van de Jeugd

Dit jaar werkt de Coördinatie OVT samen met Bravvo, dat zijn 20e verjaardag viert, om het Feest van de Jeugd in de Noordwijk te organiseren. Op het programma staat een verscheidenheid aan stands met activiteiten en shows gericht op zowel kinderen als jongeren. Dit evenement vindt op zaterdagmiddag 31 augustus plaats in de Noordwijk, vlak naast het centrum Noordpool.

Ter informatise opgenomen

BIJLAGEN 3 – VISUEEL (JEUGDFEEST 2024)



BIJLAGE 4 - EVALUATIE VAN DE 4 JAAR VAN HET LCK-PROGRAMMA 2020-2025

1. Identificatie van de gemeente

1. NIS-code van de gemeente	21004
2. Naam en voornaam van de OVT-coördinatoren	Henrard Rémy (tot juli 2024) Decoster Charline
4. E-mailadres van de OVT-coördinator	atl@brucity.be
5. Telefoonnummer van de OVT-coördinator	02/204.00.04(05)

2. Presentatie van het protocol

Het LCK-programma van de gemeente biedt een overzicht van de beschikbare voorzieningen voor kinderopvang in de Stad Brussel en streeft naar een algemene verbetering ervan. Het LCK-programma is daarom een belangrijk instrument om de kwaliteit van de kinderopvang te garanderen.

Voordat het vijfjarige LCK-programma wordt herschreven, zijn de OVT-coördinaties verplicht om het huidige LCK-programma te evalueren. Deze evaluatie vindt plaats in het 4e jaar van de cyclus. De resultaten van deze evaluatie zullen worden gebruikt om het nieuwe LCK-programma op te stellen, rekening houdend met de standpunten en opmerkingen van de betrokkenen.

De Coördinatie OVT heeft een online vragenlijst voorgesteld aan de operatoren die deelnemen aan het LCK-programma en aan alle operatoren die deelnemen aan de GOC, om hun mening te vragen over de verschillende aspecten van de opvang. Tijdens de bijeenkomst in juni 2024 kregen GOC-leden ook de gelegenheid om deze vragenlijst op papier te beantwoorden. Deze vragenlijst bevat een aantal rubrieken met betrekking tot buitenschoolse kinderopvang in de Stad Brussel (rubrieken overgenomen uit het evaluatiekader van het LCK-programma van het OEJAJ).

Er werd rekening gehouden met de meningen van de operatoren door middel van gesloten vragen in de vorm van een Likert-schaal, maar er werden ook open vragen gesteld zodat ze hun antwoorden na elk thema konden becommentariëren. Hun opmerkingen werden gebruikt om dit evaluatierapport te staven.

Deze vragenlijst was optioneel. Van de benaderde operatoren hebben er 38 de vragenlijst ingevuld.

De operatoren kregen bij elke vraag de optie om deze niet te beantwoorden. Aangezien niet alle leden van de GOC deel uitmaken van het LCK-programma - ook al dragen ze bij tot de ontwikkeling ervan - en aangezien sommige directies van gemeentescholen of kinderopvangfaciliteiten er pas recent bij betrokken werden, stellen we een grotere onthouding vast bij vragen over de bijdrage van het LCK-programma tot de ontwikkeling van de bevraagde thematieken.

De verkregen resultaten werden omgezet in grafieken en becommentarieerd tijdens de GOC van september 2024, om deze nog verder aan te vullen.

De volgende delen zijn opgebouwd rond de verschillende vragen die aan de betrokken operatoren werden gesteld. Voor elk van hen:

- werd er een basisdiagnose gemaakt op basis van wat naar voren is gekomen in de behoefteanalyse voor het LCK-programma 2020-2025;
- werd de vooruitgang met betrekking tot deze diagnose beoordeeld aan de hand van een vragenlijst die aan de operatoren werd voorgelegd;
- werd de bijdrage van het LCK-programma aan deze ontwikkeling ook beoordeeld aan de hand van de vragenlijst die aan de operatoren is voorgelegd;

3. Evaluaties

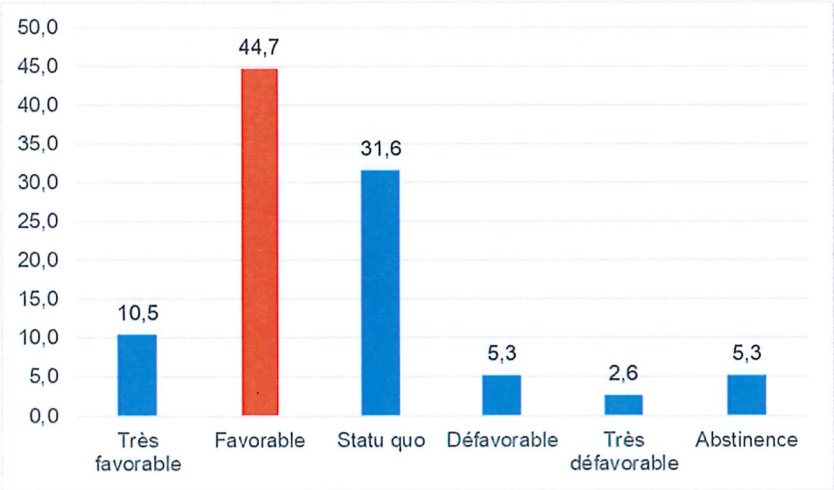
3.1. Potentieel op het vlak van opvang en activiteiten

a) Begindiagnose

In verband met plaatsgebrek of onaangepaste prijzen kunnen gezinnen aangeven dat ze problemen ondervinden bij het vinden van bepaalde specifieke activiteiten voor hun kinderen, in het bijzonder activiteiten voor kinderen jonger dan 6 jaar en activiteiten om hen te helpen vreemde talen te leren. Alle ondervraagde groepen zouden graag een breder aanbod van OVT-activiteiten zien, evenals meer buitenactiviteiten (natuur/cultuur/toegang tot buitenspeeltuinen). Een aantal kinderen geeft aan moe te zijn en behoefte te hebben aan rust zonder druk/stress, en meer tijd met hun gezin te willen doorbrengen.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie van het opvangaanbod in aantal plaatsen?

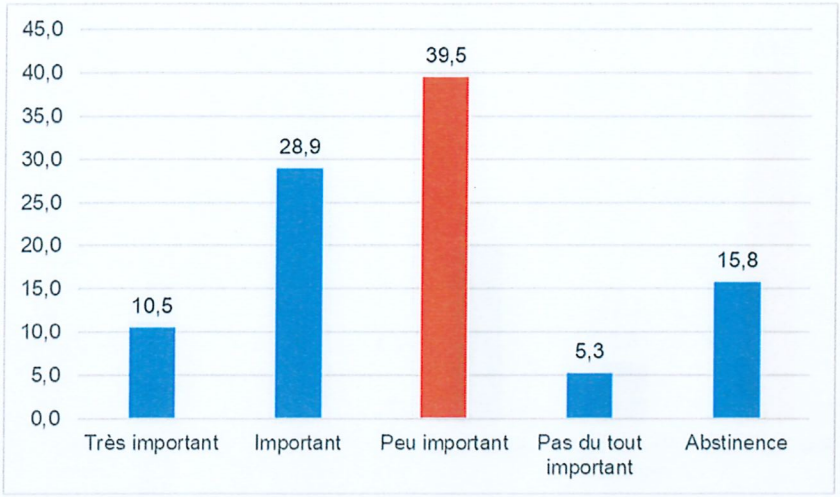
Figuur 1: Evolutie van het opvangaanbod in aantal plaatsen



Over het algemeen lijken de leden van de GOC en de operatoren die betrokken zijn bij het LCK-programma tevreden over de evolutie van het aanbod aan kinderopvang (wat betreft het aantal plaatsen) in de Stad Brussel. Desondanks maken sommige operatoren zich zorgen over de voortdurende toename van het aantal kinderen dat zich inschrijft voor hun activiteiten en de impact die dit kan hebben op de diversificatie en de kwaliteit van hun activiteiten.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

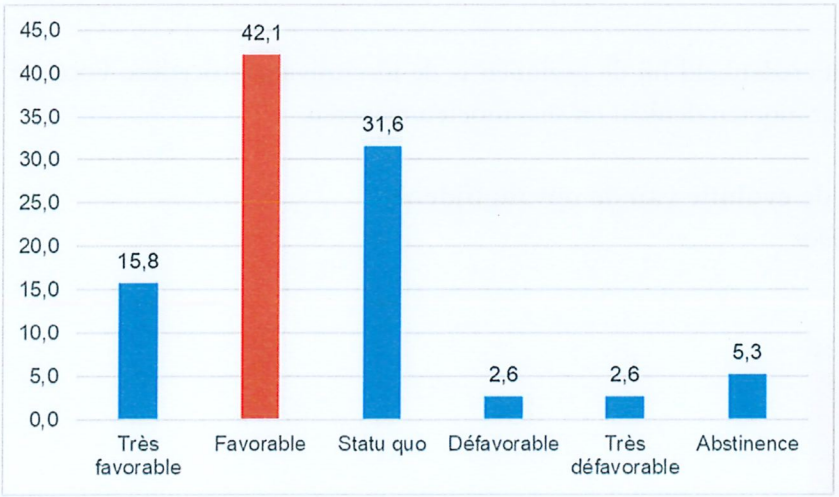
Figuur 2: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van het aanbod van kinderopvang in aantal plaatsen



Wat betreft de impact van het LCK-programma op het aantal beschikbare plaatsen voor kinderen in de activiteiten, lijken de operatoren redelijk tevreden, ook al vindt de meerderheid dat het LCK-programma in dit opzicht geen grote impact heeft gehad.

d) Evolutie Hoe beoordeelt u de evolutie in het type en de diversificatie van de activiteiten?

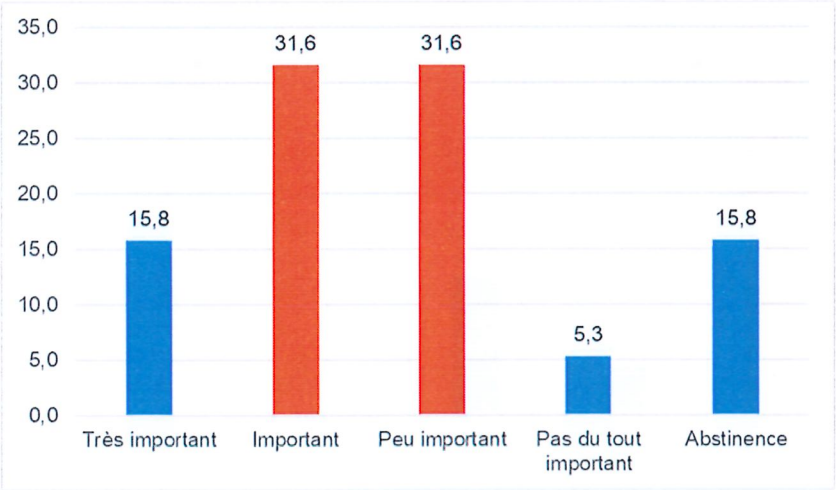
Figuur 3: Evolutie in het type en de diversificatie van de activiteiten



Na een enquête bij de leden van de GOC en de operatoren die deel uitmaken van het LCK-programma is gebleken dat, hoewel sommige operatoren het soms moeilijk vinden om gediversifieerde activiteiten aan te bieden door de toename van het aantal ingeschreven kinderen, de meeste operatoren er over het algemeen in slagen om een gediversifieerd activiteitenaanbod aan te bieden in lijn met hun opvangproject. De meeste ondervraagde operatoren willen ook zo vaak mogelijk buitenspelen aanbieden.

e) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 4: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie in het type en de diversificatie van de activiteiten



De meeste ondervraagde operatoren zijn het eens over de belangrijke rol die het LCK-programma heeft gespeeld in de diversificatie van activiteiten voor kinderen.

3.2. Tijden

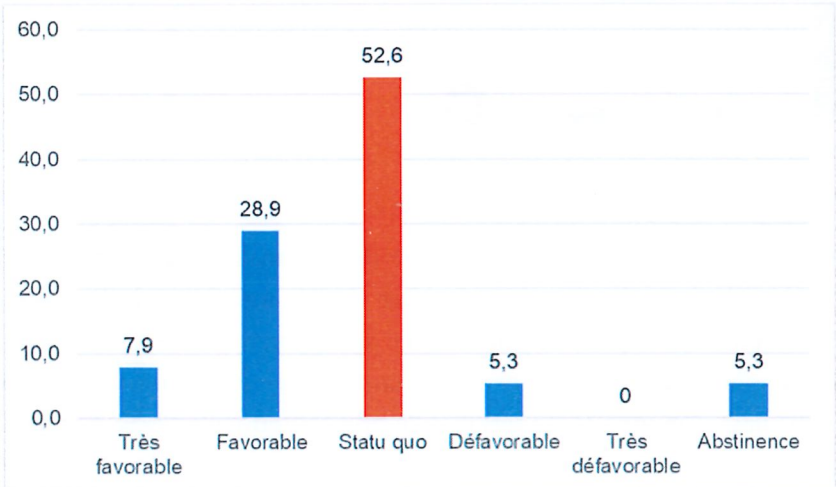
a) Begindiagnose

Over het algemeen zijn gezinnen tevreden over de opvangtijden van de voorzieningen. De professionals spelen in op de vraag door brede tijdspannes en, voor zover mogelijk, flexibiliteit aan te bieden.

De belangrijkste bron van ontevredenheid bij de gezinnen is de inschrijvingsprocedure voor de activiteiten, waardoor ze vooruit moeten denken en snel moeten reageren.

b) Evolutie Wat vindt u van de evolutie van de opvangtijden?

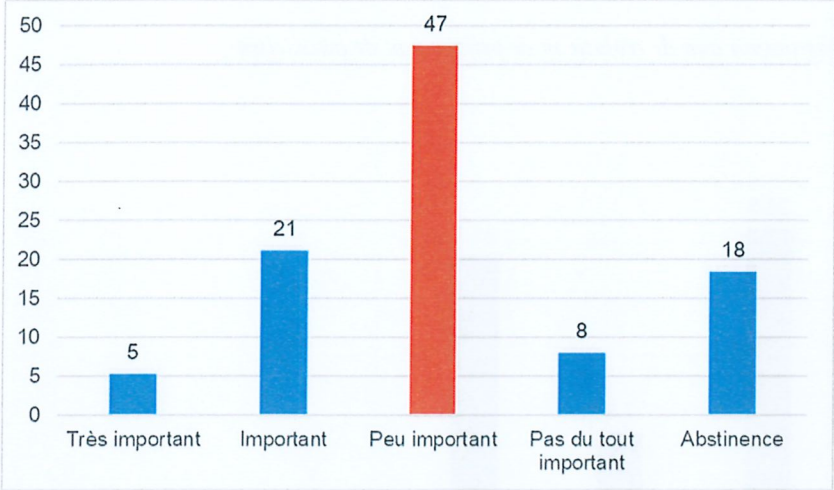
Figuur 5: Evolutie van de opvangtijden



Hoewel de professionals hun uiterste best doen om flexibel te blijven en een brede opvangtijden aan te bieden, is de evolutie hierin beperkt gebleven onder het LCK-programma 2020-2025.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 6: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de opvangtijden



Volgens de bevraagde operatoren heeft het LCK-programma 2020-2025 geen significante impact gehad op de aangeboden opvangtijden.

3.3. Kostprijs

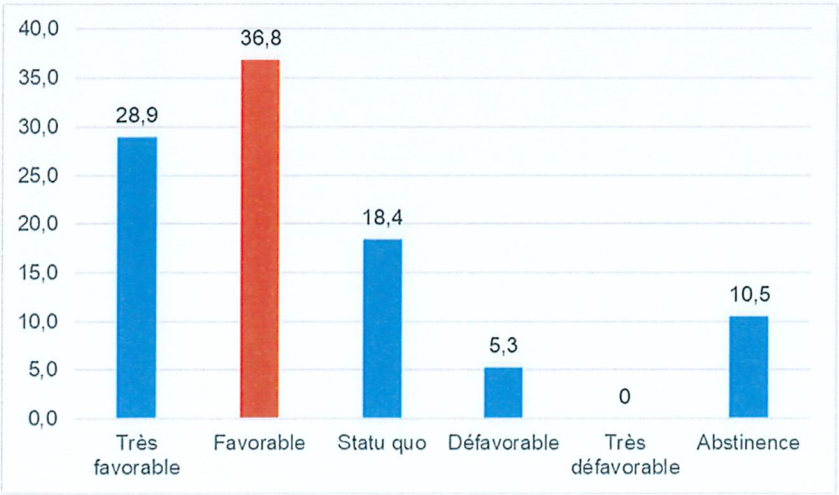
a) Begindiagnose

Gezinnen zijn over het algemeen tevreden over de prijzen van de OVT-activiteiten.

Ondanks de prijsverminderingen die sommige operatoren aanbieden, geven gezinnen aan het moeilijk te hebben met de kostprijs van de activiteit wanneer ze op zoek zijn naar specifieke activiteiten of wanneer ze geconfronteerd worden met een opstapeling van kosten als ze meerdere kinderen hebben.

b) Evolutie: Wat vindt u van de evolutie in de prijzen van de activiteiten?

Figuur 7: Evolutie in de prijzen van de activiteiten

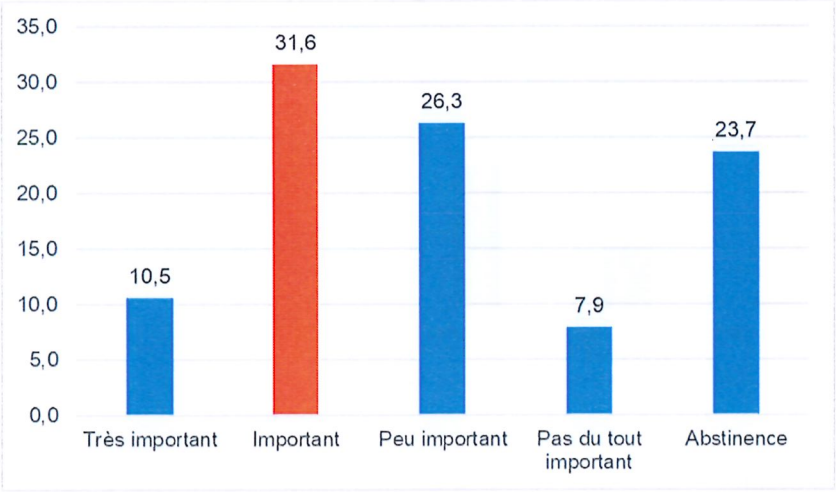


De bevraagde operatoren zijn het er allemaal over eens dat er een positieve evolutie is in de prijzen die worden aangeboden voor kinderopvang. De vereniging Jeunesse à Bruxelles heeft de prijzen

van haar vakantieactiviteiten drastisch verlaagd en sommige operatoren bieden nu gratis activiteiten voor kinderen aan. Bepaalde operatoren melden echter dat hun budget ontoereikend is om bijvoorbeeld uitstappen te organiseren.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 8: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie in de prijzen van de activiteiten



De meeste bevraagde operatoren zijn het eens over de belangrijke rol die het LCK-programma heeft gespeeld in de kosten van de activiteiten die aan gezinnen worden aangeboden.

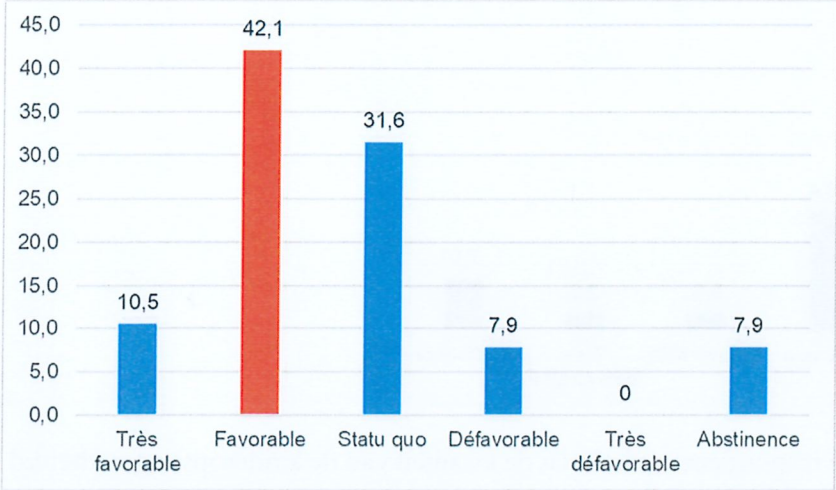
3.4. Geografische spreiding

a) Begindiagnose

In de stad Brussel is de ruimtelijke spreiding van de activiteiten relatief goed. Er moet echter opgemerkt worden dat niet alle types operatoren even sterk aanwezig zijn in elke buurt, waardoor sommige activiteiten minder toegankelijk kunnen zijn voor gezinnen. Gezinnen zijn over het algemeen positief over de buitenschoolse activiteiten die op school of dicht bij huis worden georganiseerd.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie van de geografische spreiding van de OVT-sector?

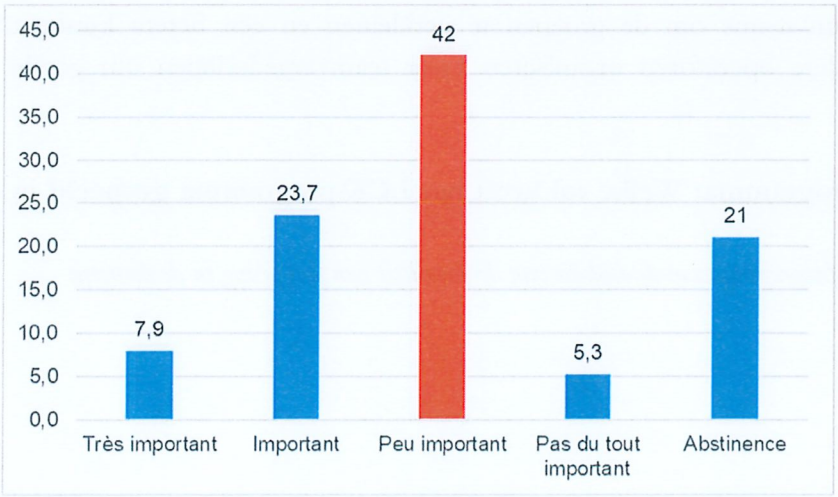
Figuur 9: Evolutie van de geografische spreiding van de OVT-sector



In de Stad Brussel is de ruimtelijke spreiding van de activiteiten relatief goed en de trend blijft positief.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 10: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de geografische spreiding van de OVT-sector



Volgens de bevraagde operatoren heeft het LCK-programma 2020-2025 echter geen significante invloed gehad op de evolutie van de geografische spreiding van de OVT-sector.

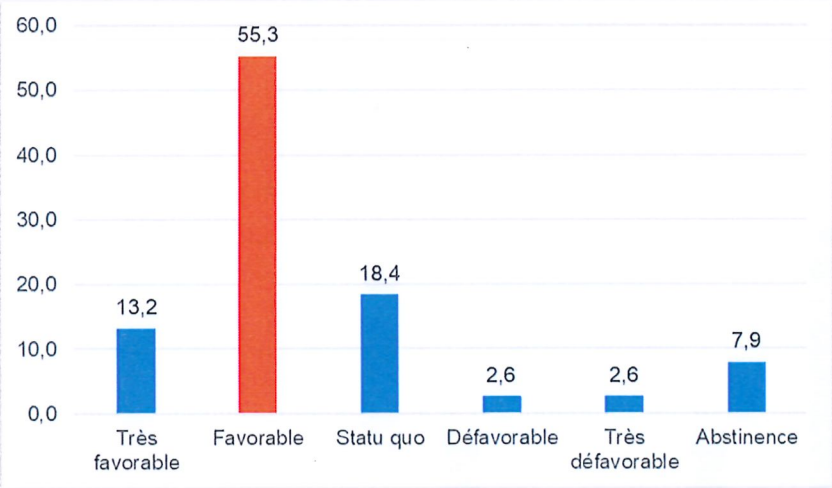
3.5. Kwaliteit van de opvang

a) Begindiagnose

De families die hun mening hebben gegeven, zijn over het algemeen tevreden over de kwaliteit van de opvang en stellen vooral de relatie met de OVT-teams op prijs.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de kwaliteit van de opvang en de diensten?

Figuur 11: Evolutie in de kwaliteit van de opvang en de diensten



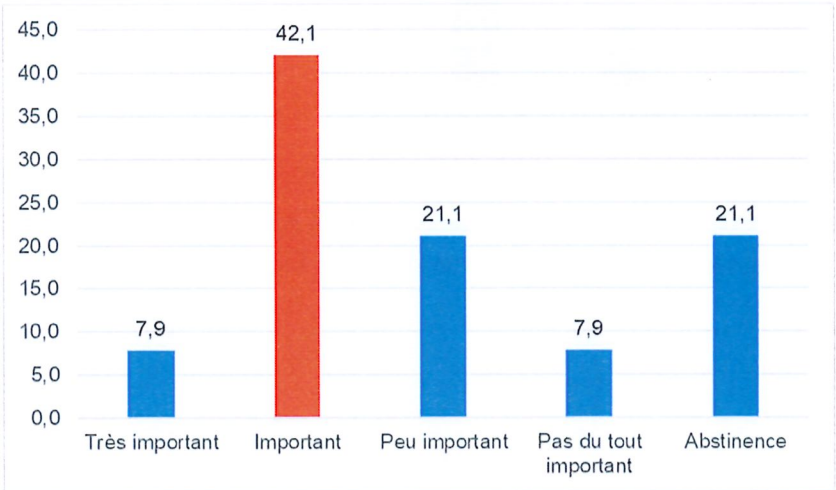
Hoewel de meerderheid van de respondenten vindt dat de kwaliteit van de kinderopvang verbeterd is, vinden veel operatoren dat de toename van het aantal ingeschreven kinderen het moeilijk maakt om kwaliteitsvolle opvang te bieden aan de groepen en de initiatieven van de animatoren in de weg staat.

De scholen van de Stad Brussel zijn het eens over het belang van de projecten die worden georganiseerd en de budgetten die worden toegekend via het partnerschap tussen de Coördinatie OVT en Openbaar Onderwijs, in het kader van het LCK-programma, waarbij gestreefd wordt naar een kwalitatieve opvang.

In het kader van dit streven naar kwaliteit zijn sommige operatoren erin geslaagd meer lokalen ter beschikking te stellen van hun teams om de groepen te verkleinen en een betere kwaliteit kinderopvang te bieden. Andere operatoren organiseren meer teamvergaderingen om goede praktijken uit te wisselen.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 12: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de kwaliteit van de opvang en de diensten



De meeste bevraagde operatoren zijn het eens over de belangrijke rol die het LCK-programma speelt in de kwaliteit van de activiteiten voor kinderen.

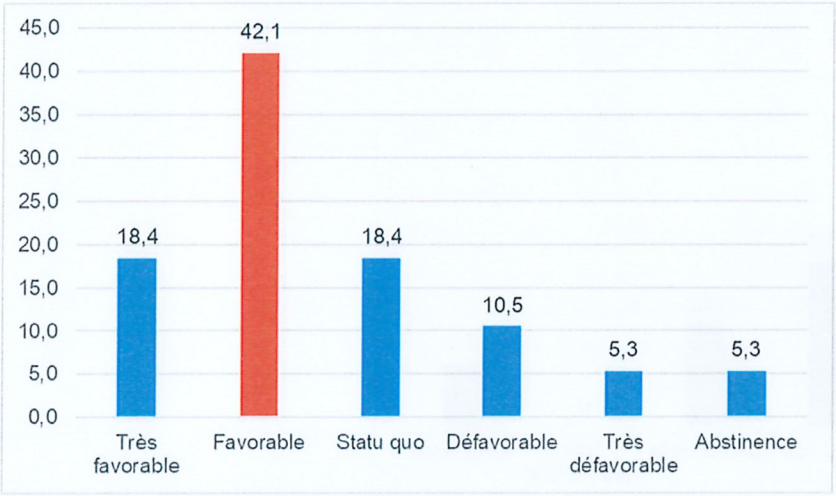
3.6. Begeleider-kindratio's

a) Begindiagnose

De begeleider-kindratio varieert naargelang het type opvangoperator.
Kinderen, gezinnen, professionals, iedereen die betrokken is bij OVT betreurt op zijn eigen manier de lage begeleider-kindratio's en de gevolgen daarvan voor de kwaliteit van de relaties en de veiligheid. Iedereen zou graag meer personeel zien in de kinderopvang.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de begeleider-kindratio?

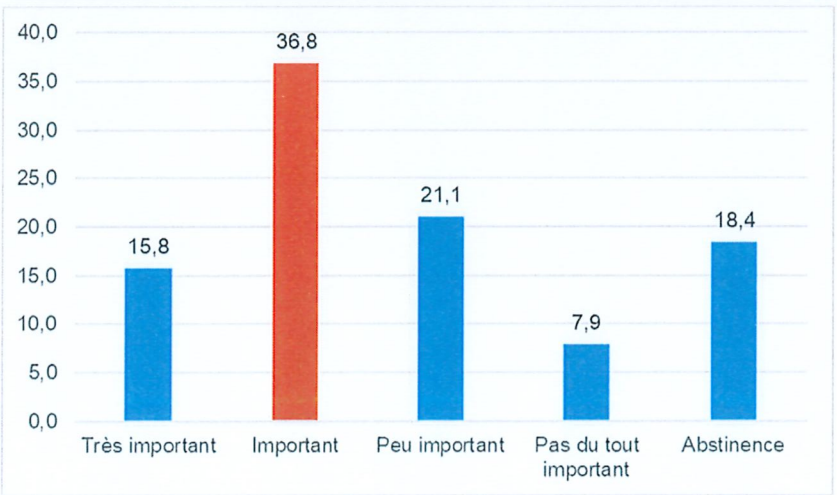
Figuur 13: Verandering in de begeleider-kindratio



Wat de begeleider-kindratio's betreft, is de meerderheid van de ondervraagde OVT-spelers van mening dat de situatie gunstig evolueert.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 14: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de begeleider-kindratio



De meeste bevraagde operatoren zijn het eens over de belangrijke rol die het LCK-programma op dit gebied gepeeld heeft.

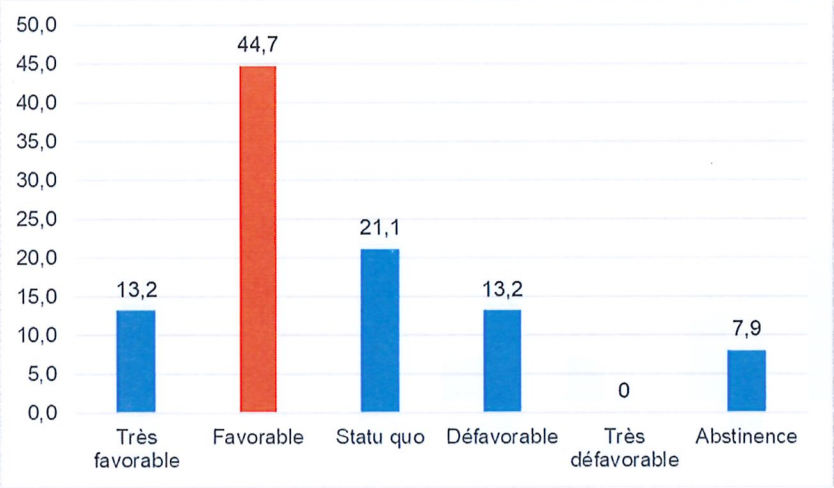
3.7. Opleiding van het personeel

a) Begindiagnose

De operatoren in de kinderopvang zorgen voor een systeem waarbij hun personeel continu opleidingen kan volgen, maar het vervangen van personeel in opleiding blijft een probleem dat door alle types operatoren wordt aangegeven. Er zijn nog twee andere problemen: de prijs van de opleidingen en de opleidingsuren, die niet altijd zijn aangepast aan de realiteit van de structuren. Een laatste uitdaging betreft de werving van reeds opgeleid personeel.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de opleidingen van het personeel?

Figuur 15: Evolutie in de opleidingen van het personeel

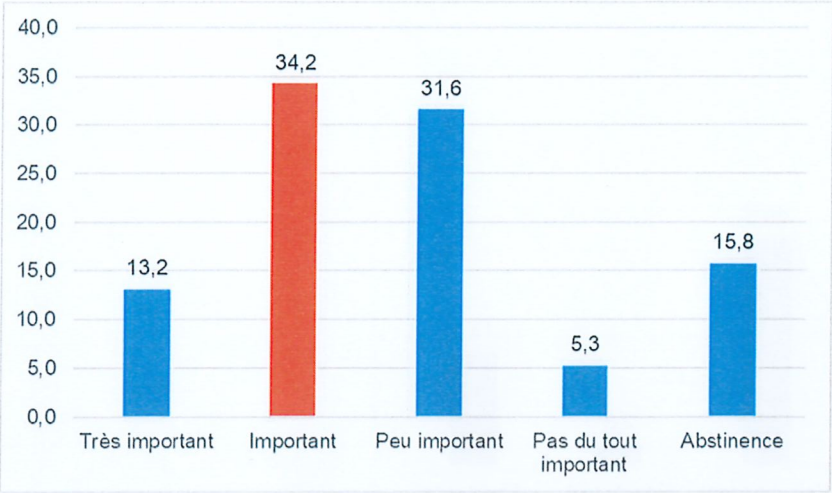


Ook op het vlak van de opleiding van het personeel evolueert de situatie gunstig, wat goed is voor de kinderen en voor de kwaliteit van de aangeboden activiteiten.

Toch blijven veel OVT-spelers vraagtekens zetten bij de uren en de thema's van de opleidingen, die niet altijd overeenkomen met de realiteit in het veld.
Sommige operatoren betreuren ook het gebrek aan ernst van hun animatoren en animatrices tijdens deze opleidingen.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 16: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie in de opleidingen van het personeel



De opleiding van het personeel blijft een belangrijke uitdaging voor de Coördinatie OVT en voor de opvangoperatoren.

In de scholen van de Stad Brussel werd tijdens het LCK-programma 2020-2025 een zeer brede waaier aan opleidingen georganiseerd met de steun van het Centrum Elisabeth Carter en via het partnerschap tussen de Coördinatie OVT en het departement Openbaar Onderwijs, waaronder opleidingen over inclusie, gezelschapsspellen en educatieve moestuinen.

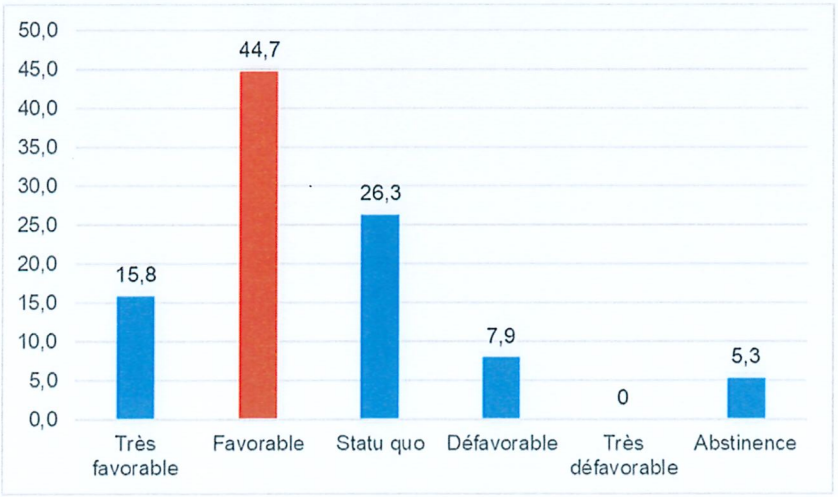
3.8. Lesmateriaal

a) Begindiagnose

Over het algemeen willen de operatoren hun materiaal regelmatiger kunnen vernieuwen of investeren in duurzamer (en dus duurder) materiaal, ook al gebruiken ze veel gerecycled materiaal.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie van het lesmateriaal?

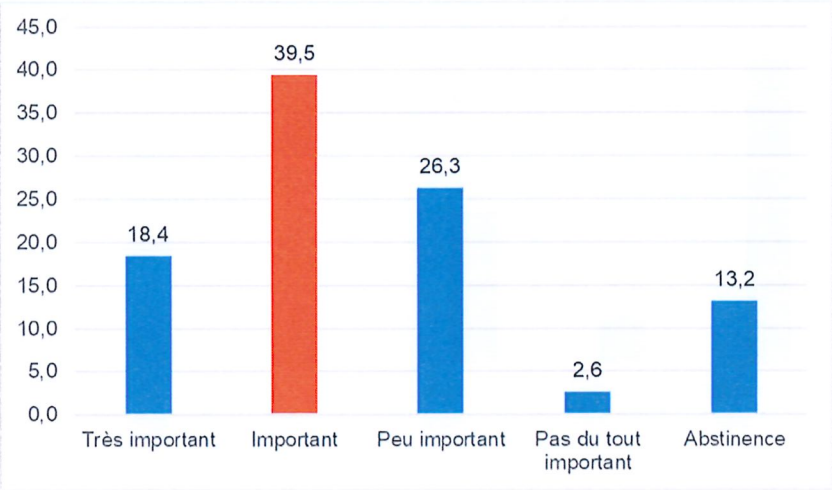
Figuur 17: Evolutie van het lesmateriaal



De meerderheid van de respondenten vindt dat de situatie ook gunstig evolueert op het vlak van lesmateriaal, hoewel sommigen klagen over een gebrek aan materiaal, een gebrek aan duurzaam materiaal en de stijgende prijs van het lesmateriaal.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 18: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van het materiaal



De meerderheid van de respondenten is van mening dat het LCK-programma een positieve invloed heeft gehad op de evolutie op dit gebied.

De scholen van de Stad Brussel zijn het eens over het belang van de projecten die worden georganiseerd en de budgetten die worden toegekend via het partnerschap tussen Coördinatie OVT en Openbaar Onderwijs voor de vernieuwing van hun materiaal, in het kader van het LCK-programma.

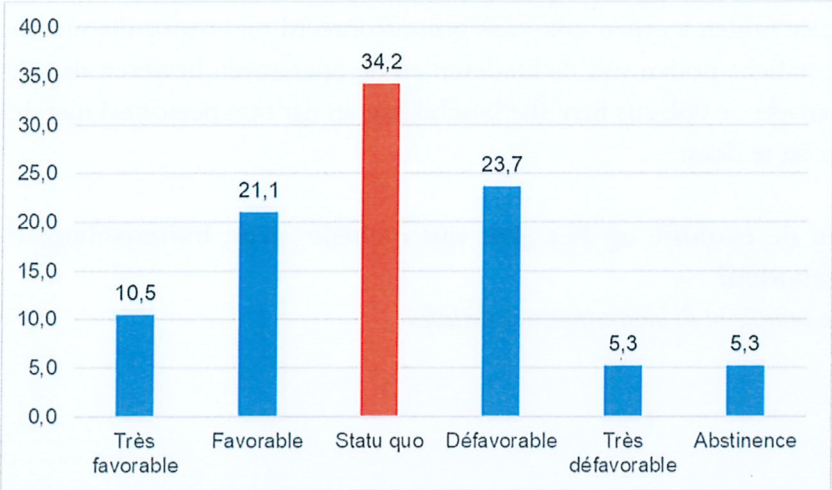
3.9. Lokalen

a) Begindiagnose

De operatoren willen de ruimte voor OVT-activiteiten vergroten. Velen willen ook meer toegang tot groene ruimten.

b) Evolutie: Wat vindt u van de evolutie van de opvanglokalen?

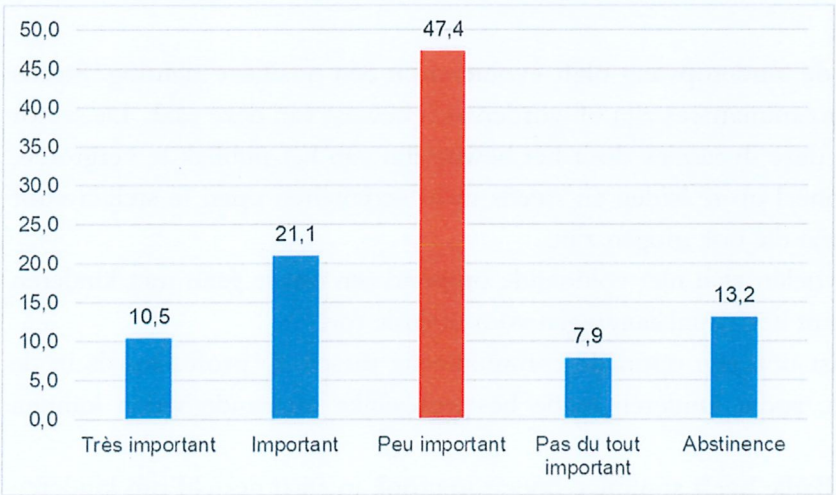
Figuur 19: Evolutie van de opvanglokalen



De kwestie van de lokalen veranderde niet bijzonder tijdens het vorige LCK-programma. Operatoren hebben over het algemeen onvoldoende ruimte of lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor OVT, wat de kinderopvang bemoeilijkt.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 20: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de opvanglokalen



Volgens de bevraagde operatoren heeft het LCK-programma 2020-2025-programma geen significante invloed gehad op de beschikbaarheid of de inrichting van de lokalen.

3.10. Toegankelijkheid en inclusie

a) Begindiagnose

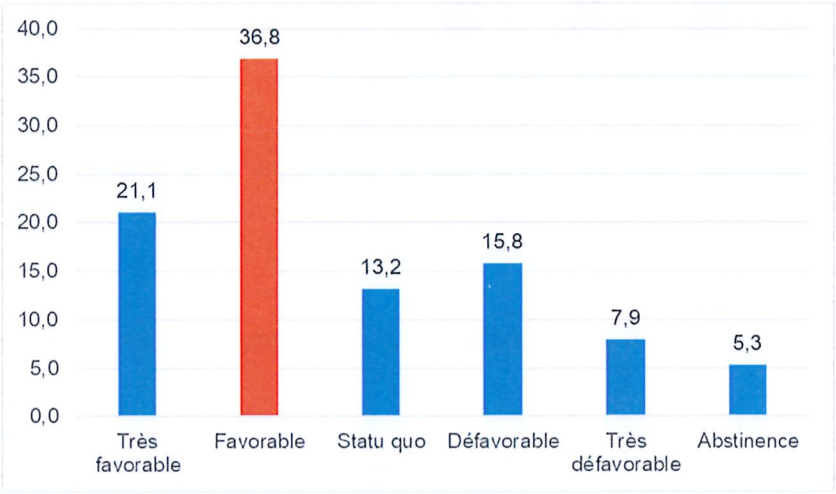
Hoewel de meeste operatoren aangeven dat ze nu en dan kinderen met een handicap opvangen, heeft slechts een minderheid specifieke voorzieningen om de toegang tot hun gebouwen te vergemakkelijken voor personen met beperkte mobiliteit.

Ouders van kinderen met speciale noden vragen kinderopvang voor hun kinderen, maar hebben

moeite met het vinden of identificeren van voorzieningen die dit aanbieden. Bovendien zijn deze voorzieningen niet altijd toegankelijk voor alle soorten handicaps. Sommige operatoren beweren dat ze geen aanvragen ontvangen van kinderen met speciale noden.
Ouders van kinderen met speciale noden worden ook vaak geconfronteerd met teams die niet in staat zijn om te gaan met de specifieke noden van de kinderen en de operatoren beweren dat dit soort zorg middelen vereist waarover ze volgens hen niet beschikken en dat hun personeel niet de juiste opleiding heeft gehad om dit te doen.

b) Evolutie: Wat vindt u van de evolutie op het vlak van inclusie in de buitenschoolse activiteiten die worden aangeboden?

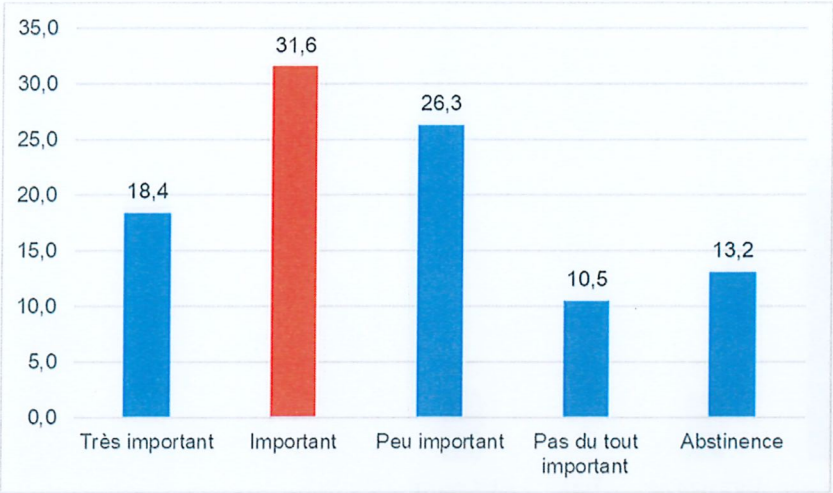
Figuur 21: Evolutie op het vlak van inclusie in de buitenschoolse activiteiten



Deze belangrijke uitdaging in de kinderopvang blijft evolueren in een positieve richting. Steeds meer operatoren en animatoren/animatrices zijn of worden zich bewust van deze zaak. De sector moet blijven voortbouwen op deze dynamiek door het bewustzijn van het publiek te vergroten, steeds meer begeleidend personeel op te leiden en steeds meer activiteiten open te stellen voor kinderen met speciale noden, wat die ook mogen zijn.
Veel animatoren/animatrices voelen zich niet voldoende opgeleid om om te gaan met kinderen met speciale noden, ook al neemt het aantal aanvragen voor inclusie toe.
Inclusieve kinderopvang vereist ook een optimale communicatie tussen de professionals in de kinderopvang en de gezinnen, zodat kinderen in de best mogelijke omstandigheden kunnen worden opgevangen.
De aanwezigheid van de vzw Badje heeft sommige operatoren ook in staat gesteld om kinderen met speciale noden aan te nemen.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 22: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van inclusie in de buitenschoolse activiteiten



De meerderheid van de ondervraagde operatoren is van mening dat het LCK-programma een positieve invloed heeft gehad op de evolutie op dit gebied.

Sinds enkele jaren hebben scholen in de Stad Brussel de mogelijkheid om deel te nemen aan coachingsessies via het partnerschap tussen de Coördinatie OVT en het departement Openbaar Onderwijs in het kader van het LCK-programma. Deze coachingsessies, die door het team van LUAPE rechtstreeks in de betrokken scholen worden gegeven, zijn bedoeld om onderwijsassistenten de instrumenten en sleutels te geven die ze nodig hebben om zich zelfverzekerder te voelen en om hen de best mogelijke opvang te geven aan kinderen met speciale noden tijdens buitenschoolse activiteiten.

3.11. Informatie voor de ouders

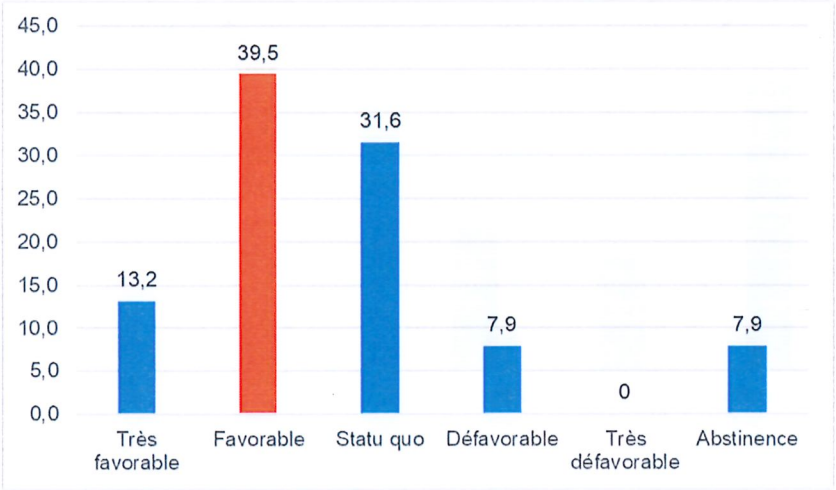
a) Begindiagnose

Gezinnen betreuren de decentralisatie van informatie en de administratieve last van de registratieformulieren voor buitenschoolse activiteiten.

Gezinnen benadrukken het belang van de communicatie tussen ouders en beroepskrachten en het belang van informatie over het leven van hun kinderen in de OVT.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de toegankelijkheid van informatie voor ouders?

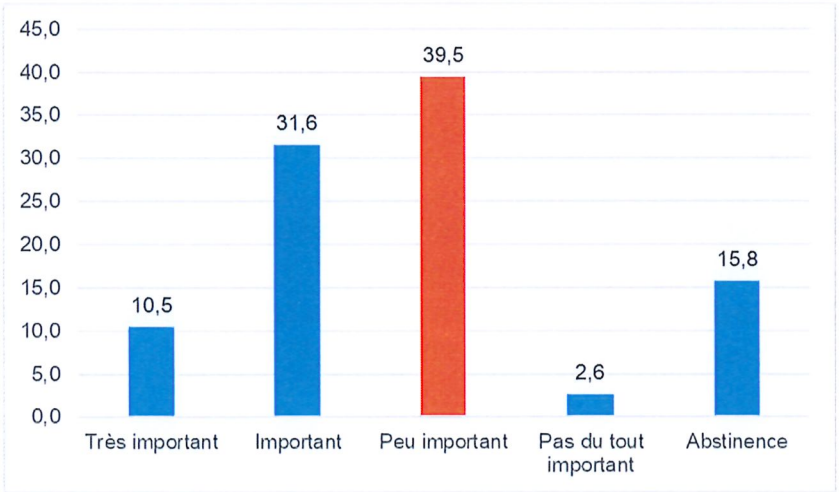
Figuur 23: Evolutie in de toegankelijkheid van informatie voor ouders



De toegankelijkheid van informatie voor ouders en de communicatie met ouders kent een positieve evolutie op het grondgebied van de Stad Brussel.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 24: Bijdrage van het LCK-programma aan de toegankelijkheid van informatie voor ouders



Wat betreft het effect van het LCK-programma op de evolutie in de toegankelijkheid van informatie voor ouders, lijken de operatoren redelijk tevreden, hoewel de meerderheid van mening is dat het programma geen fundamentele rol heeft gespeeld in deze evolutie.

Tijdens het vorige LCK-programma publiceerde de Coördinatie OVT de brochure "Pose Ton Cartable", waarin de beschikbare kinderopvangvoorzieningen in de Stad Brussel worden opgesomd. Met deze brochure - die uiteraard niet volledig is - kunnen ouders kennismaken met het activiteitenaanbod in de verschillende wijken van de Stad Brussel. Aan de hand van de verstrekte informatie kunnen ze in één oogopslag zien of de aangeboden activiteiten geschikt zijn voor hen: activiteitengebied (sport, kunst, cultuur, enz.), tijden van de activiteiten (weekdagen,

weekends, vakanties, enz.), prijs van de activiteiten, toegankelijkheid van de activiteiten voor kinderen met speciale noden, enz.
Voor scholen in de Stad Brussel heeft de Coördinatie OVT ook een standaardposter gemaakt waarmee de teams van de buitenschoolse kinderopvang zich aan de ouders kunnen voorstellen en de activiteiten tijdens de buitenschoolse opvang kunnen tonen.

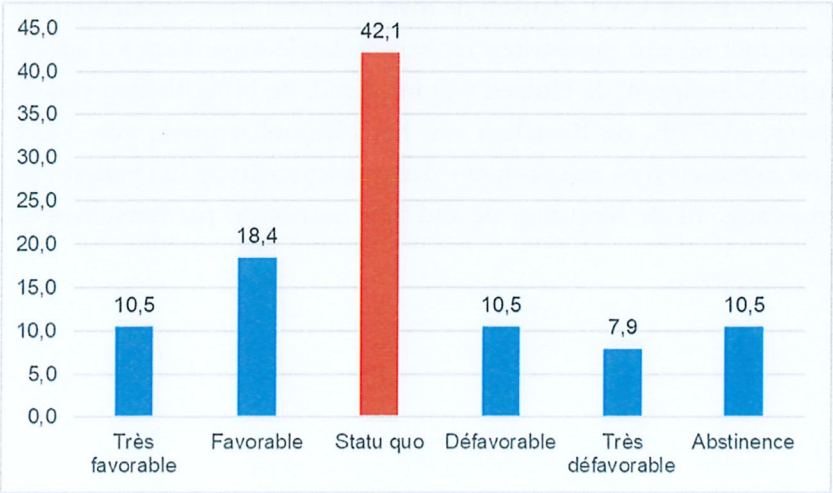
3.12. Partnerschappen tussen operatoren

a) Begindiagnose

De kinderen hebben er echt behoefte aan om geraadpleegd, gehoord en betrokken te worden in hun OVT-omgeving, om "betrokken partij" te zijn.
De relatie tussen de OVT-teams en de gezinnen wordt zeer positief ervaren/gepercipieerd door de opvangoperatoren en de gezinnen. Hoewel niet alle ouders altijd deelnemen aan de bijeenkomsten die in de verschillende kinderopvangcentra worden georganiseerd, benadrukken de professionals dat deze bijeenkomsten regelmatig moeten worden georganiseerd, omdat ze een effectieve manier zijn om contacten te leggen en de dialoog en het wederzijds begrip te verbeteren.
Bovendien zijn de opvangoperatoren echt vragende partij om samen te werken met andere organisaties. Ze willen graag meer partnerschappen opzetten, vooral met de Coördinatie OVT van hun gemeente of met scholen in het geval van niet-schoolse operatoren.
Meer dan de helft van de bevraagde operatoren zou graag momenten/workshops hebben om praktijken uit te wisselen en zou graag de mogelijkheid hebben om in hun praktijken ondersteund te worden.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de partnerschappen tussen operatoren?

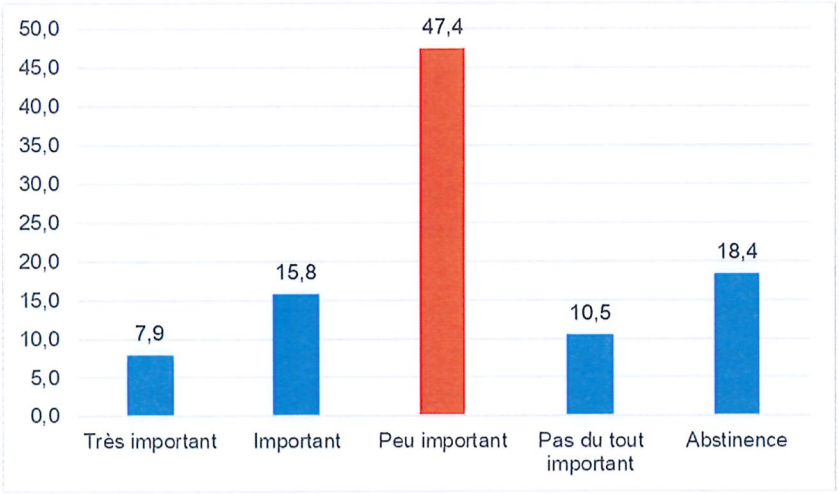
Figuur 25: Evolutie van de partnerschappen tussen de operatoren



Ondanks de vraag uit het veld hebben de partnerschappen tussen operatoren zich niet erg ontwikkeld.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 26: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de partnerschappen tussen de operatoren



Het LCK-programma 2020-2025 heeft in de ogen van de operatoren geen grote invloed gehad op de evolutie van de partnerschappen.

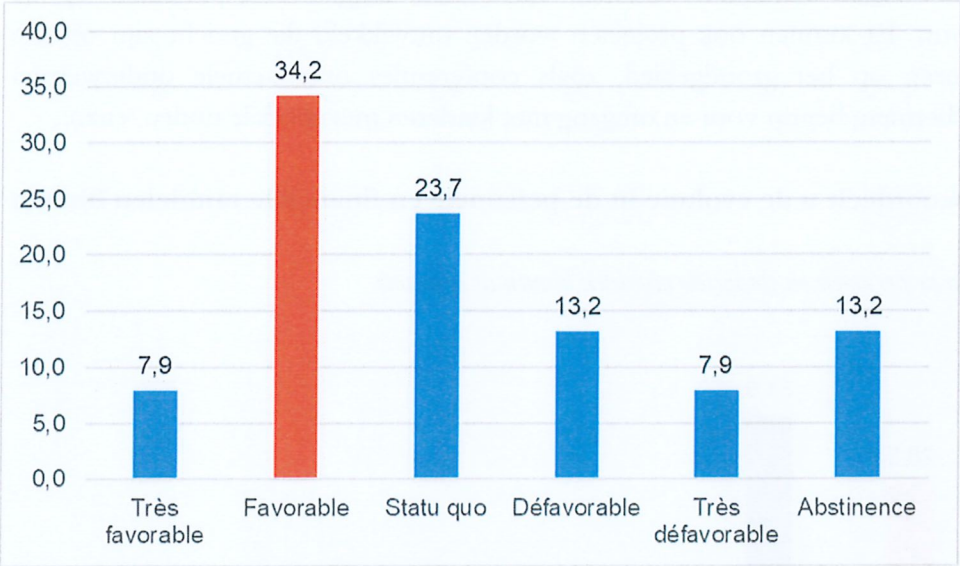
3.13. Samenwerking tussen de verschillende operatoren en partners in de gemeente

a) Begindiagnose

Gezien de grootte van het gemeentelijk grondgebied en het uiteenlopende karakter van de opdrachten, kan het moeilijk zijn om een nauwe relatie op te bouwen met alle operatoren die actief zijn in het gebied. Toch heeft de Coördinatie OVT, dankzij de diversiteit van haar opdrachten, de mogelijkheid om samen te werken met tal van operatoren en verschillende organisaties zoals de vzw Jeugd in Brussel, het Centrum Noordpool, de Huizen van het Kind, de Bibliotheken van de Stad Brussel, Openbaar Onderwijs, LUAPE, de Boerderij van het Maximiliaanpark, enz. Deze uitwisselingen geven aanleiding tot initiatieven en een positieve dynamiek gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. In de loop van de tijd zijn bestaande partnerschappen versterkt en in stand gehouden.

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u evolutie van de samenwerking tussen de verschillende operatoren en partners in de gemeente?

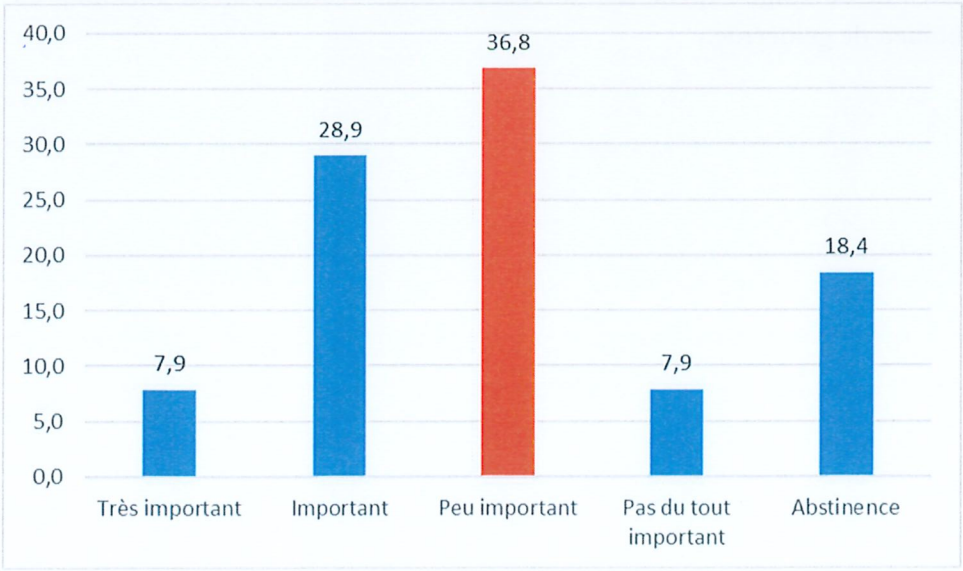
Figuur 27: Evolutie van de samenwerking tussen de verschillende operatoren en partners in de gemeente



De meeste operatoren die werden bevraagd in het kader van de vierjaarlijkse evaluatie van het ATL-programma 2020-2025 zijn van mening dat de samenwerking tussen de verschillende operatoren en partners binnen de gemeente zelf zich positief heeft ontwikkeld in de Stad Brussel.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 28: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de samenwerking tussen de verschillende operatoren en partners binnen de gemeente



Wat de impact van het LCK-programma op deze evolutie betreft, lijken de operatoren redelijk tevreden, ook al is de meerderheid van mening dat het programma geen fundamentele rol heeft gespeeld in deze evolutie.

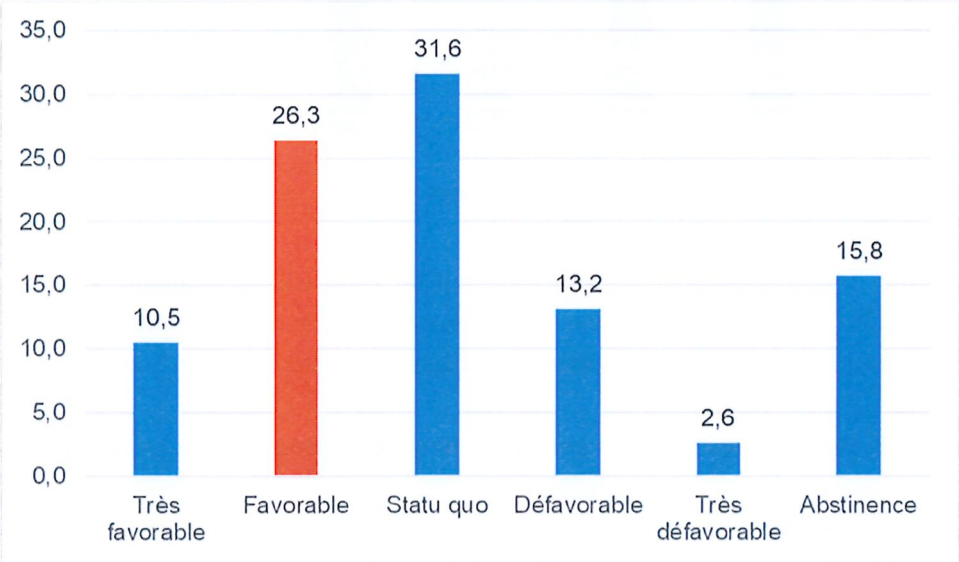
3.14. Personele en financiële middelen binnen de gemeente

a) Begindiagnose

De Coördinatie OVT wordt ondersteund door de Gemeente en de Schepen van Openbaar onderwijs, Jeugd en Human Resources. Dankzij deze steun krijgen veel projecten op de gemeentescholen vorm. Er kunnen ook projecten worden ontwikkeld die gericht zijn op alle kinderopvangoperatoren op het grondgebied, zoals conferenties over actuele onderwerpen (kinderen en beeldschermen, begrip voor en omgang met kinderen met speciale noden, enz.).

b) Evolutie: Hoe beoordeelt u de evolutie in de personele en financiële middelen binnen de gemeente?

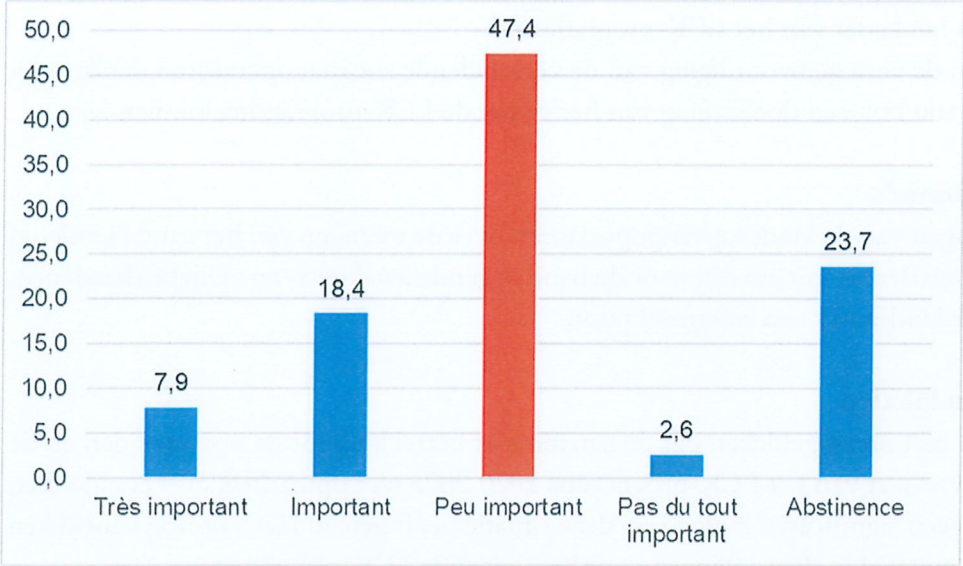
Figuur 29: Evolutie van de personele en financiële middelen binnen de gemeente



Over het algemeen lijken de bevraagde operatoren tevreden over de evolutie van de personele en financiële middelen binnen de gemeente.

c) Bijdrage van het LCK-programma: Welke rol heeft het LCK-programma gespeeld in deze evolutie?

Figuur 30: Bijdrage van het LCK-programma aan de evolutie van de personele en financiële middelen binnen de gemeente



Volgens de bevraagde operatoren heeft het LCK-programma 2020-2025 echter geen significante invloed gehad op de evolutie van de personele en financiële middelen binnen de gemeente.

4. Conclusies

4.1. De positieve bijdragen van het LCK-programma 2020-2025

Een van de doelstellingen van het Lokaal Coördinatieprogramma voor Kinderen van de Stad Brussel is het verbeteren van de kwaliteit en het aanbod van kinderopvang in de gemeente. Tijdens de eerste 4 jaar van de uitvoering van het LCK-programma 2020-2025 zijn er veel verbeteringen doorgevoerd in de gemeente.

De meeste operatoren die voor deze evaluatie zijn bevraagd, zijn het erover eens dat het LCK-programma een aanzienlijke impact heeft gehad op de volgende gebieden:

- de evolutie van de diversificatie van de activiteiten;
- de evolutie van de prijzen voor de activiteiten;
- de evolutie in de kwaliteit van de opvang en de diensten;
- de evolutie in de begeleider-kindratio's;
- de evolutie van de opleidingen voor het personeel;
- de evolutie van het materiaal;
- de evolutie op het vlak van inclusie in de buitenschoolse activiteiten.

4.2. Enkele denkpistes ter verbetering

Zonder de inspanningen op de vorige punten te versoepelen, blijft er op veel gebieden nog ruimte voor verbetering.

a) Opvangaanbod en geografische spreiding

Uit deze evaluatie bleek dat het LCK-programma, ondanks een algemene positieve trend, geen significante impact heeft gehad op het aantal beschikbare plaatsen voor kinderen. In alle gevallen blijven het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten een prioritaire doelstelling voor de Coördinatie OVT in het kader van het LCK-programma.

Het ontwikkelen van de vertegenwoordiging van de verschillende soorten operatoren in elke wijk van de Stad Brussel zou ook een doelstelling van het volgende LCK-programma kunnen zijn.

b) Begeleider-kindratio's

Gezien de opmerkingen van de kinderopvangoperatoren over de toename van het aantal kinderen dat aan hun activiteiten deelneemt, en om voor de hand liggende kwaliteits- en veiligheidsredenen, blijven de begeleider-kindratio's een essentieel punt.

c) Opvangtijden en lokalen

Uit deze evaluatie is met name gebleken dat de situatie met betrekking tot de opvangtijden en de lokalen in de eerste vier jaar van het LCK-programma 2020-2025 niet opmerkelijk is veranderd en dat het programma geen significante invloed op deze situatie heeft gehad. Het valt nog te bekijken hoe dit kan worden vertaald in doelstellingen voor het volgende LCK-programma.

d) Communicatie met de gezinnen

De communicatie met de gezinnen (verbetering van de toegang tot informatie, bewustmaking van het belang van communicatie tussen ouders en beroepskrachten en het belang van het ontvangen van informatie over het leven van de kinderen in de OVT, enz. Dit zou een integraal onderdeel kunnen vormen van de doelstellingen van het LCK-programma 2025-2030.

e) Partnerschappen tussen operatoren en samenwerking met de verschillende partners binnen de gemeente

Gezien de grootte en de diversiteit van het gemeentelijk grondgebied is het niet eenvoudig om partnerschappen tussen operatoren op te zetten. Het ondersteunen en begeleiden van dergelijke partnerschappen zou een doelstelling van het volgende LCK-programma kunnen zijn. Het LCK-programma 2025-2030 zou de samenwerking en partnerschappen tussen de operatoren kunnen bevorderen (activiteiten, locaties, uitwisseling van goede praktijken, enz.)

f) Personele en financiële middelen

Volgens deze evaluatie heeft het LCK-programma 2020-2025 geen significante impact gehad op de evolutie in de personele en financiële middelen op het grondgebied van de Stad Brussel, hoewel de algemene situatie in positieve zin is geëvolueerd. Het valt ook nog te bekijken hoe dit kan worden vertaald in doelstellingen voor het LCK-programma 2025-2030.

BIJLAGEN 5 – VISUALS (VERNIEUWING VAN HET LCK-PROGRAMMA)








BXL
Animateur·trice ?
Votre avis compte !
Scannez le QR code !
ENQUETE RELATIVE AUX ACTIVITES
EXTRASCOLAIRES DES ENFANTS•


BXL
Accueillant·e
extrascolaire ?
Votre avis compte !
Scannez le QR code !
ENQUETE RELATIVE AUX ACTIVITES
EXTRASCOLAIRES DES ENFANTS•

BIJLAGEN 6 – ACTIEPLAN VAN 01/09/2023 TOT 31/08/2024

Coördinatie Onthaal Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024
Stad Brussel

1. Aanpassing aan het Decreet

- Opstellen van een stand van zaken en de stappen initiëren voor de vernieuwing van het CLE-programma;
- Opstelling van het activiteitenverslag 2022-2023 en het actieplan 2023-2024;
- Bijscholing van de OVT-coördinatoren;
- Opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de kwartaalsubsidies;
- Rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidie;
- Secretariaat van de GOC;

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) Beroepspraktijken

1. Verspreiding en invoering van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvangmedewerkers, de psychopedagogische richtlijnen van ONE, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
2. Organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
3. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
4. Organisatie en begeleiding van de lokale opvangteams van de gemeentescholen voor een coaching over inclusie;
5. Ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;
6. Advies en ondersteuning van het opleidingscentrum Elisabeth Carter;

b) Het OVT-paradigma

1. Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
2. Verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en de verspreiding hiervan;
3. Verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable';
4. Samenwerking door het delen van gegevens met de vzw Badje om de website van Bruxelles Temps Libre te actualiseren;
5. Reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;
6. Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
7. Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

c) Toegankelijkheid

1. Promotie van het CLE-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het CLE-programma van de Stad Brussel;
2. Verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
3. Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;
4. Evaluatie van het CLE-programma via het schema opgesteld door het OEJAJ.

3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren

1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2024;

4. Vertegenwoordiging op gewestelijk en gemeenschapsniveau

1. Deelname van de OVT-coördinatie aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. Deelname van de OVT-coördinatie aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van de Federatie Wallonië-Brussel;
3. Deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
4. Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector;
5. Deelname aan en opvolging van de werkzaamheden in het kader van de hervorming van de OVT;